

Al **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale
delle imprese
Via Forno 8, 00192 - ROMA
Tel. 06/46835100
E-mail DGTerzoSettoreDiv1@lavoro.gov.it
PEC DGTerzoSettore.div1@pec.lavoro.gov.it

**MODULO DI RICHIESTA DI PARERE SULLA DEVOLUZIONE DEL
PATRIMONIO A SEGUITO DELLA PERDITA DELLA QUALIFICA DI ONLUS
SENZA SCIoglimento DELL'ORGANIZZAZIONE**

Oggetto: Richiesta di parere in relazione all'istruttoria per la devoluzione del patrimonio

1. Organizzazione richiedente

- a. Denominazione: _____
b. Codice Fiscale / Partita IVA: _____
c. Sede legale: _____
d. Numero telefono: _____ Fax: _____
e. E-mail: _____

2. Rappresentante legale¹

- a. Cognome e nome: _____
b. Luogo di nascita: _____ Data: _____
c. Residenza: _____
d. Numero telefono: _____ Fax: _____
e. E-mail: _____

3. Dati relativi al patrimonio dell'ente

3.1 Elenco dei beni di proprietà dell'ente al momento dell'assunzione della qualifica (per ciascun bene fornire una breve descrizione identificativa)

- a. Immobili*: _____
b. Mobili*: _____
c. Partecipazioni*: _____
d. Diritti di brevetto*: _____
e. Disponibilità liquide (depositi bancari e postali e valori di cassa): _____
f. Crediti e debiti _____

**In caso di vendita dei beni indicati ai punti a, b, c e d l'ente dovrà comunicare la data di vendita e il prezzo.*

3.2 Elenco dei beni di proprietà dell'ente al momento della perdita della qualifica (fornire una breve descrizione identificativa solo per i beni non presenti nell'elenco al punto 3.1)

- a. Immobili*: _____
b. Mobili*: _____
c. Partecipazioni*: _____
d. Diritti di brevetto*: _____
e. Disponibilità liquide (depositi bancari e postali e valori di cassa): _____
f. Crediti e debiti _____

**In caso di vendita dei beni indicati ai punti a, b, c e d l'ente dovrà comunicare la data di vendita e il prezzo*

¹ Le organizzazioni sono legittimate a presentare richiesta di parere nella persona dei rispettivi organi di vertice o dei soggetti comunque dotati di rappresentanza esterna. Allegare documento di identità in corso di validità del soggetto che presenta la richiesta.

4. Riferimenti normativi in ragione dei quali viene richiesto il parere devolutivo (indicare la disposizione che interessa)

5. Iscrizione in Albi o registri (es. Onlus, volontariato, persone giuridiche, ASD, etc.)

6. Documentazione da inviare ai fini dell'istruttoria

6.1 Per l'organizzazione che devolve il patrimonio:

- a. Atto costitutivo e statuto;
- b. Documentazione rappresentativa della situazione patrimoniale dell'associazione devolvante redatta ai sensi dell'articolo 20 bis, comma 1, lettera a) d.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, alla data in cui l'ente ha acquisito la qualifica di Onlus, nonché la medesima documentazione rappresentativa della situazione alla data in cui la qualifica è venuta meno;
- c. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione devolvante dalla quale risulti quantificato l'eventuale incremento patrimoniale realizzato nel periodo di fruizione della qualifica fiscale di Onlus, che deve essere oggetto di devoluzione, o l'eventuale assenza di incremento patrimoniale;
- d. Documentazione che attesti l'autocancellazione o provvedimento emesso dalla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate che abbia disposto la cancellazione dell'ente dall'Anagrafe unica delle Onlus;
- e. Delibera assembleare da cui risulti l'indicazione del beneficiario del patrimonio.

6.2 Per l'organizzazione destinataria del patrimonio:

- a. Atto costitutivo e statuto;
- b. Lettera di accettazione del patrimonio devoluto a firma del legale rappresentante dell'ente/organizzazione con l'indicazione del patrimonio accettato (il patrimonio accettato deve risultare corrispondente al patrimonio risultante dalla documentazione di cui ai punti 6.1.b. e 6.1.c. dell'ente/organizzazione che perde la qualifica).

Ai fini della verifica istruttoria, si pone a carico dell'ente beneficiario l'onere di dare prova a questa Direzione generale dell'avvenuta ricezione del patrimonio devoluto, mediante la trasmissione, a mezzo PEC, della distinta attestante il bonifico ricevuto.

_____, Li _____

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)