

Al **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale
delle imprese
Via Forno 8, 00192 - ROMA
Tel. 06/46835100
E-mail DGTerzoSettoreDiv1@lavoro.gov.it
PEC DGTerzoSettore.div1@pec.lavoro.gov.it

**MODULO DI RICHIESTA DI PARERE SULLA DEVOLUZIONE DEL
PATRIMONIO IN CASO DI SCIoglimento DELL'ORGANIZZAZIONE**

Oggetto: Richiesta di parere in relazione all'istruttoria per la devoluzione del patrimonio

1. Organizzazione richiedente

- a. Denominazione: _____
b. Codice Fiscale / Partita IVA: _____
c. Sede legale: _____
d. Numero telefono: _____ Fax: _____
e. E-mail: _____

2. Rappresentante legale¹

- a. Cognome e nome: _____
b. Luogo di nascita: _____ Data: _____
c. Residenza: _____
d. Numero telefono: _____ Fax: _____
e. E-mail: _____

3. Riferimenti normativi in ragione dei quali viene richiesto il parere devolutivo (indicare la disposizione che interessa)

4. Iscrizione in Albi o registri (es. Onlus, volontariato, persone giuridiche, ASD, etc.)

¹ Le organizzazioni sono legittimate a presentare richiesta di parere nella persona dei rispettivi organi di vertice o dei soggetti comunque dotati di rappresentanza esterna. Allegare documento di identità in corso di validità del soggetto che presenta la richiesta.

5. Documentazione da inviare ai fini dell'istruttoria

5.1 Per l'organizzazione che devolve il patrimonio:

- a. Atto costitutivo e statuto;
- b. Verbale di assemblea che delibera sullo scioglimento dell'organizzazione con l'indicazione dell'organizzazione destinataria della somma residua;
- c. Ultimo bilancio/rendiconto/documento contabile sottoscritto e timbrato dal quale risulti il patrimonio oggetto di devoluzione (a titolo esemplificativo: bilancio/rendiconto finale di liquidazione nel caso in cui sia stata deliberata la liquidazione, oppure ultimo bilancio/rendiconto di esercizio o ultimo bilancio/rendiconto intermedio corrispondente al momento dello scioglimento).

5.2 Per l'organizzazione destinataria del patrimonio:

- a. Atto costitutivo e statuto;
- b. Lettera di accettazione del patrimonio devoluto a firma del legale rappresentante dell'ente/organizzazione con l'indicazione del patrimonio accettato (il patrimonio accettato deve risultare corrispondente al patrimonio indicato nell'ultimo bilancio/rendiconto di cui al punto 5.1. c. dall'ente/organizzazione che si scioglie).

Ai fini della verifica istruttoria, si pone a carico dell'ente beneficiario l'onere di dare prova a questa Direzione generale dell'avvenuta ricezione del patrimonio devoluto, mediante la trasmissione, a mezzo PEC, della distinta attestante il bonifico ricevuto.

_____, Li _____

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)