



## Verbale della riunione del Gruppo operativo di valutazione dei rischi di frode – 18.01.2024

### Anagrafica Amministrazione centrale titolare di Misura PNRR

<b>Nome Amministrazione</b>	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Nome Referente</b>	Marianna D'Angelo

### Anagrafica Ufficio

<b>Ufficio</b>	Gruppo di valutazione e di Strategia Antifrode dell'Unità di Missione PNRR
<b>Nome referente</b>	Marianna D'Angelo
<b>Funzionari</b>	Laura Mastroianni per l'Ufficio di coordinamento della gestione; Cesare Massa per l'Ufficio di Monitoraggio (Davide Salemmè quale membro supplente del medesimo ufficio); Nicola Ordine e Antonio Palmiero per l'Ufficio di rendicontazione
<b>Luogo di conservazione della documentazione</b>	Presso l'archivio digitale degli Uffici dell'UDM PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Oggi, **18/01/2024** alle ore **11.35**, in attuazione della Strategia Generale Antifrode per l'attuazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, adottata con nota MEF RGS n. 238431 dell'11 ottobre 2022, si apre la riunione del Gruppo operativo.

I membri del Gruppo operativo convocati sono:

- La Dr.ssa Marianna D'Angelo, in qualità di Referente dell'Unità di Missione – PRESENTE;
- La Dr.ssa Laura Mastroianni, funzionario dell'Ufficio di Coordinamento della gestione dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR, in qualità di membro della Segreteria tecnica del Gruppo operativo – PRESENTE;
- Il Dr. Cesare Massa, sostituito dal Dr. Davide Salemmè - PRESENTE, funzionari dell'Ufficio di Monitoraggio dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR, in qualità, rispettivamente, di membro effettivo e membro supplente del Gruppo operativo;
- Il Dr. Antonio Palmiero e il Dr. Nicola Ordine, funzionari dell'Ufficio di Rendicontazione e Controllo dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR – PRESENTI;
- Un rappresentante della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, individuato nel Dr. Renato Sampogna, Dirigente della Divisione IV – ASSENTE;
- Un rappresentante della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, individuato nella Dr.ssa Barbara Siclari – ASSENTE;
- Due rappresentanti della Direzione Generale per le Politiche Attive per il lavoro, individuati nella Dr.ssa Austelia Oliviero, sostituita giusta delega dalla Dr.ssa Rossella Pignataro – ASSENTE, e nella Dr.ssa Natalia Guido, sostituita giusta delega dalla Dr.ssa Virginia Lacaita – PRESENTE;
- Un rappresentante della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, individuato nella Dr.ssa Mariarita Giliberto – PRESENTE;
- Un rappresentante dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, individuato nel Dr. Stefano Raia – ASSENTE;
- Un rappresentante regionale per la Regione Umbria, individuato nel Dr. Luca Federici – PRESENTE;
- Un rappresentante regionale per la Regione Lazio, individuato nella Dr.ssa Ornella Guglielmino – PRESENTE;
- Un rappresentante del Comune di Potenza, individuato nel Dr. Giuseppe Romaniello, Dirigente UD SaP del Comune di Potenza – PRESENTE;

- Un rappresentante del Comune di Milano, individuato nel Dr. Dario Luigi Moneta, Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani del Comune di Milano – e coadiuvato dalla Dr.ssa Laura Tavecchio – ASSENTI;
- Un rappresentante del Comune di Perugia, individuato nella Dr.ssa Roberta Migliarini, Dirigente amministrativo di ruolo del Comune di Perugia – ASSENTE non convocata.

## **Approvazione dell'ordine del giorno**

Si riporta il seguente ordine del giorno, così come trasmesso nella mail di convocazione:

- 1) Condivisione e analisi del Tool per le parti compilate dai componenti del Gruppo;
- 2) Approfondimenti sul metodo di compilazione del Tool;
- 3) Varie ed eventuali.

Il Gruppo approva senza eccezioni l'OdG proposto.

## **Discussione del Gruppo di Lavoro**

All'esito della rilevazione delle presenze, l'assemblea risulta regolarmente costituita.

La dott.ssa D'angelo apre la riunione ringraziando la dott.ssa Guglielmino, la dott.ssa Giliberto e della dott.ssa Pignataro per i contributi pervenuti, e coglie l'occasione per sollecitare l'inoltro da parte degli altri componenti.

Dato il limitato numero dei contributi prodotti dai membri del Gruppo, la dott.ssa D'Angelo rappresenta l'impossibilità di procedere al

confronto dei Tool ricevuti.

La dott.ssa Mastroianni verifica le presenze.

La dott.ssa Lacaita interviene affermando che non ha rinvenuto, all'interno del Tool, sezioni di propria competenza.

La dott.ssa Guglielmino ricorda che la dott.ssa D'Angelo, in sede di precedente riunione, ha invitato ciascun componente a compilare l'intero Tool, secondo le professionalità maturate individualmente.

La dott.ssa D'Angelo condivide quanto rappresentato dalla dott.ssa Guglielmino, specificando che l'esperienza professionale cui si fa riferimento esula dalla materia specifica del PNRR.

La dott.ssa Guglielmino chiede spiegazioni ulteriori sulla Tile "SRX"; interviene la dott.ssa Mastroianni, la quale chiarisce le modalità di contenuto della Tile in oggetto.

La dott.ssa Mastroianni procede quindi all'illustrazione della seconda sezione del Tool, anche attraverso le Linee Guida per la compilazione.

Interviene quindi il dott. Federici, chiedendo la possibilità di essere coadiuvato dai membri dell'Unità di Missione PNRR MLPS nella compilazione; la dr.ssa Mastroianni conferma tale possibilità.

La dott.ssa D'Angelo annuncia che sarà a breve diffuso un calendario delle riunioni e delle scadenze dei lavori.

La dott.ssa Guglielmino chiede se sia possibile coinvolgere, in sede di compilazione del Tool, le Direzioni implicate negli interventi PNRR, ed anche quelle coinvolte nella gestione dei fondi strutturali.

La dott.ssa D'Angelo afferma la possibilità di discuterne all'interno dell'Amministrazione di appartenenza, ma il prodotto finale deve essere fornito dai membri del Gruppo.

La dott.ssa Guglielmino chiede come affrontare l'ipotesi in cui risultino valutazioni del rischio discordanti da parte dei singoli componenti.

La dott.ssa D'Angelo risponde proponendo un confronto collegiale sulle eventuali discrasie nella compilazione segnalate dalla dott.ssa Guglielmino.

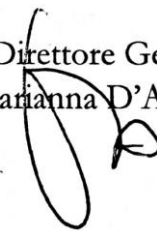
Il dott. Romaniello manifesta la sua intenzione di restituire nei prossimi giorni il file compilato con riferimento alla prima sezione.

Preso atto di tutto quanto fin qui esposto, la dr.ssa Mastroianni e tutti i componenti ritengono di poter dichiarare conclusa la riunione alle ore **12.17.**

### **Conclusioni**

- 1) Dato il limitato numero dei contributi prodotti dai membri del Gruppo, la dott.ssa D'angelo si rappresenta l'impossibilità di procedere al confronto dei Tool ricevuti;
- 2) Ferma restando l'opportunità di invio tempestivo dei Tool mancanti, si calendarizza un nuovo confronto collegiale sulle criticità segnalate nella compilazione del Tool;
- 3) Si delibera la diffusione di un nuovo calendario dei lavori fino ad Aprile 2023.



	18/01/2024	
Referente dell'Ufficio	Marianna D'Angelo	<div>Il Direttore Generale Marianna D'Angelo</div> 
Segretario Verbalizzante	Laura Mastroianni	