



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

PIANO NAZIONALE PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2024-2026

Decreto Interministeriale del 2 aprile 2025

Fondo Povertà – Quota Servizi

Richiesta CUP per la realizzazione di Servizi per il potenziamento degli interventi e i servizi relativi alla definizione dei percorsi personalizzati di inclusione sociale

Triennio 2024-2026

Introduzione

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di **15 caratteri** che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dall'atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto e, quando il CUP è "completo", individua le risorse per realizzarlo.

Nell'ambito del *Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024-2026*, a cui la presente guida fa riferimento, va richiesto un CUP per le attività finanziate **per ogni annualità del Fondo**.

STEP - Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento



La richiesta di CUP completo è effettuata mediante diverse maschere necessarie per l'inserimento delle informazioni previste.

Selezionata la voce di menu "**CUP completo**" viene presentata la prima maschera, che consente di indicare *tipologia* e *categoria* del progetto e di inserire una prima serie di dati identificativi del progetto stesso.

Attenzione! All'inizio della **compilazione libera** verrà richiesto se il progetto aderisce alle tematiche PNRR. Occorrerà spuntare "NO" poiché questa tipologia di progetti non rientra nell'ambito delle iniziative PNRR.

Di seguito si riportano le informazioni che dovranno essere inserite per la corretta classificazione delle attività finanziate dal *Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024-2026* a valere sul Fondo Povertà – Quota Servizi.

Natura* ¹	02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia*	10 - ASSISTENZA
Settore*	10 - SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITÀ
Sottosettore*	94 - ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria*	005 - MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE – SOSTEGNO AL REDDITO
Norma di riferimento	<i>(non inserire alcuna informazione)</i>
Anno di decisione	2025²
Data chiusura prevista	<i>(non inserire alcuna informazione)</i>

¹ Tutti i campi contrassegnati con "*" sono **obbligatori**.

² L'**anno di decisione** fa riferimento al Decreto Interministeriale del 02/04/2025 contenente la ripartizione per ogni annualità.

Scegli classificazione CPV	(non inserire alcuna informazione)
----------------------------	------------------------------------

STEP - Master e Cumulativo

Con specifico riferimento allo step del Master inserire le seguenti informazioni:

Progetto cumulativo	NO
CUP Master	(non inserire alcuna informazione)

STEP - Descrizione

Terminato l'inserimento del Master viene presentata la maschera che consente di inserire i dati relativi alla **descrizione del progetto**.

Tali maschere hanno una parte comune, che non varia al variare di natura e tipologia, di seguito mostrata:

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ? ?

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

— selezionare uno strumento di programmazione —

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento. ?

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
☐ sì ☐ no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

Di seguito si riportano le informazioni che dovranno essere inserite nelle diverse sezioni:

Opera/infrastruttura interessata dal progetto*	Indicare i riferimenti dell'Ambito Sociale (Denominazione, indirizzo sede)
---	--

Localizzazioni <i>(campo di sola visualizzazione contenete le localizzazioni specificate per il progetto)</i>	Indicare tutti i Comuni componenti l'Ambito sociale.
Indirizzo o Area di riferimento/Tipo* ³	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, ecc). Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".
Indirizzo/Area di riferimento*	Inserire <i>l'indirizzo dell'Ente beneficiario</i> del finanziamento.
Servizio*	<i>Servizi per il potenziamento degli interventi e i servizi relativi alla definizione dei percorsi personalizzati di inclusione sociale.</i>
Strumento di programmazione*	<i>Altro.</i>
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	<i>Fondo Povertà – Quota Servizi – Annualità 2024⁴.</i>
Legge obiettivo	NO
N° Delibera CIPE	<i>(non inserire alcuna informazione)</i>
Progetto inerente all'emergenza Covid-19	NO
Codifica Locale	<i>(non inserire alcuna informazione)</i>

STEP – Costo e finanziamento

L'ultimo gruppo di informazioni richieste sono relative al costo e al finanziamento:

³ Tutti i campi contrassegnati con "*" sono **obbligatori**

⁴ Dovrà essere inserito l'anno di riferimento per il quale si richiede il CUP.

Richiesta CUP: 1 2 3 4 **5** 6 STEP 5 DI 6

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
NO

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?
NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto ?
16000

 Hai inserito: 16000 euro
sedicimila euro

Tipologia copertura finanziaria *
Indicare la o le fonti di copertura previste ?
COMUNALE Aggiungi COMUNALE Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto / assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto ?
16000

 Hai inserito: 16000 euro
sedicimila euro

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

La maschera presenta i seguenti campi che dovranno essere compilati con le informazioni di seguito riportate:

Nome Campo	Descrizione
Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati	NO
Finanza di Progetto⁵	NO
Costo totale del progetto (in euro)*	Inserire il valore della Quota Servizi del Fondo Povertà assegnato all'Ambito Territoriale. Esempio: Valore assegnato: 2.908.134,55 Euro (DUEMILIONINOVECENTOOTTOMILACENTROTRENTAQUATTRO/55). Tale dato deve essere arrotondato e diventa quindi 2.908.134 Euro. Il dato corretto da inserire nella casella di testo "Costo totale del progetto (in euro)" è: 2908134 .
Tipologia copertura finanziaria	Statale e (opzionale) in caso di integrazione di risorse a cura della Regione, inserire anche voce "Regionale"
Importo del finanziamento pubblico assegnato/richiesto (in euro)	<u>Appare automaticamente lo stesso importo inserito sopra</u>

Procedere, quindi, alla generazione del CUP.

⁵ Tutti i campi contrassegnati con "*" sono **obbligatori**