

Dipartimento per le politiche sociali,  
del terzo settore e migratorie

**Ai Comuni/Ambiti Territoriali Sociali – Soggetti Attuatori**  
del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),  
Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2  
"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore",  
Sottocomponente 1, Sub-investimento 1.1.4  
Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno  
del burn out tra gli operatori sociali

e p.c. **Coordinamento tecnico delle Regioni**

**ANCI – Dipartimento Welfare**  
[welfare@anci.it](mailto:welfare@anci.it)

**Oggetto:** Avviso pubblico n. 1/2022 PNRR, Sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.  
Indicazioni su rilevazione del target e rimodulazioni.

In relazione agli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Sub-Linea di finanziamento 1.1.4 – “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”, anche in considerazione delle richieste di chiarimento pervenute da molti soggetti attuatori, si forniscono, specifiche e dettagliate indicazioni relative alla rendicontazione del *target* – con particolare attenzione all'attività di rilevazione degli indicatori, alle azioni volte al raggiungimento del *target* –e alle modalità operative di presentazione delle richieste di rimodulazione.

### **1. Rilevazione del target**

Gli indicatori *target* rilevano il contributo realizzato dal singolo progetto ai *target* della misura. Per la sub-linea di finanziamento 1.1.4, l'Indicatore *target* “T0194 Nr. di progetti attivati” può assumere il valore realizzato di 1 unità (1 progetto attivato) quando sono state completate (erogate) il 100% delle ore totali di supervisione previste in scheda progetto presentata in Multifondo tenendo conto anche delle rimodulazioni intervenute e autorizzate dall'Amministrazione centrale. Il distretto sociale può dunque incrementare in ReGiS il valore realizzato dell'indicatore target T0194 “Nr. progetti attivati” di 1 unità quando ha completato 100% della somma delle ore previste come valore programmato per le tre linee di intervento (100% del valore programmato per A.1, A.2 e A.3). Pertanto, la valorizzazione “+1” in riferimento a T0194 dovrà essere anche coerente alla valorizzazione degli indicatori output OL09, OL10, OL11).

**Dipartimento per le politiche sociali,  
del terzo settore e migratorie**

In merito all'indicatore target T0194, il Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori – scaricabile al seguente [link](https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/m5c2-manuale-operativo-i-soggetti-attuatori-02022026) <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/m5c2-manuale-operativo-i-soggetti-attuatori-02022026> - prevede che:

“Il Soggetto attuatore può incrementare il valore realizzato di 1 unità (1 progetto attivato) quando sono state completate (erogate) tutte le ore di supervisione previste per le linee di intervento A1; A2 e A3 **in scheda progetto presentata in Multifondo o stanti le rimodulazioni intervenute e autorizzate dall'Amministrazione centrale.**”.

A riprova del lavoro di supervisione effettuato, in ReGiS andrà caricato, ogni documento che attesti che sono state completate (erogate) il totale delle ore di supervisione previste per le linee di intervento A1; A2 e A3 (cfr. Allegato 85 del Manuale Operativo), ivi compreso il registro delle presenze con le indicazioni di tutti gli elementi utili a comprovare quanto sopra descritto.

A sostegno dell'avvenuta erogazione delle ore di supervisione, è stata, inoltre, inserita all'interno dell'Allegato 85 – “attestazione di completamento delle ore di supervisione programmate nella scheda progetto” un'apposita dichiarazione mediante la quale il soggetto attuatore confermi (oppure potrà confermare) espressamente l'erogazione del 100% delle ore di supervisione previste come valore programmato complessivo.

## **2. Rimodulazioni**

Al fine di garantire il conseguimento del target, in vista della chiusura delle attività, è possibile operare un adeguamento e/o rimodulazione delle ore programmate nella scheda progetto e del corrispondente finanziamento assegnato, **da concludersi entro e non oltre il 30 maggio p.v.. In ogni caso dovrà essere garantito il rispetto del livello di prestazione richiesto dal LPS.**

Le richieste di rimodulazione dovranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma Multifondo. Per finalizzare la riduzione del finanziamento sarà necessario procedere alla stipula di un addendum il cui iter dovrà essere avviato dal soggetto attuatore entro e non oltre il **30 maggio 2026** (data ultima di presentazione della richiesta di rimodulazione).

## **3 Rendicontazione del target**

Ai fini della rendicontazione del target sarà necessario, non appena concluso il processo di rimodulazione, caricare in Regis la documentazione rendicontativa prevista nel Manuale del soggetto attuatore in corrispondenza dell'indicatore di output 01056 “Completamento di progetto” (Allegato 85. Attestazione completamento ore supervisione\_1.1.4; Allegato 41. Attestazione chiusura intervento\_1.1.1\_1.1.2\_1.1.3\_1.1.4; Allegato 90. M5C2I1.1.4\_DATABASE TARGET M5C2-6; Allegato 97. Check-list del Soggetto Attuatore per la verifica della Primary Evidence\_1.1.4). Il Manuale del soggetto attuatore,

**Dipartimento per le politiche sociali,  
del terzo settore e migratorie**

la documentazione e le indicazioni per la rendicontazione del target sono scaricabili al seguente link  
<https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/m5c2-manuale-operativo-i-soggetti-attuatori-02022026>

Ad ogni modo, per qualsivoglia chiarimento o necessità, i Soggetti Attuatori potranno rivolgersi alla Divisione IV della D.G. per lo Sviluppo Sociale e gli Aiuti alle Povertà ([pnrr@lavoro.gov.it](mailto:pnrr@lavoro.gov.it); [sfagnoli@lavoro.gov.it](mailto:sfagnoli@lavoro.gov.it)), e ai competenti Uffici dell'Unità di Missione ([unitadimissioneattuazione@lavoro.gov.it](mailto:unitadimissioneattuazione@lavoro.gov.it); [unitadimissionerendicontazione@lavoro.gov.it](mailto:unitadimissionerendicontazione@lavoro.gov.it); [unitadimissionemonitoraggio@lavoro.gov.it](mailto:unitadimissionemonitoraggio@lavoro.gov.it)).

Cordiali saluti

Il Direttore Generale della Direzione Generale  
per lo Sviluppo Sociale e gli Aiuti alle Povertà  
Romolo De Camillis

Il Direttore Generale dell'Unità di Missione  
per il Coordinamento delle attività di gestione  
degli interventi previsti per il PNRR  
Marianna D'Angelo

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82*