

---

# MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

FdP – Povertà Estrema– Riepilogo Dati Economico-Finanziari

**Ruolo: Ambito Territoriale/Beneficiario – Città Metropolitana**

---

# Principi di navigazione – Accesso al sistema

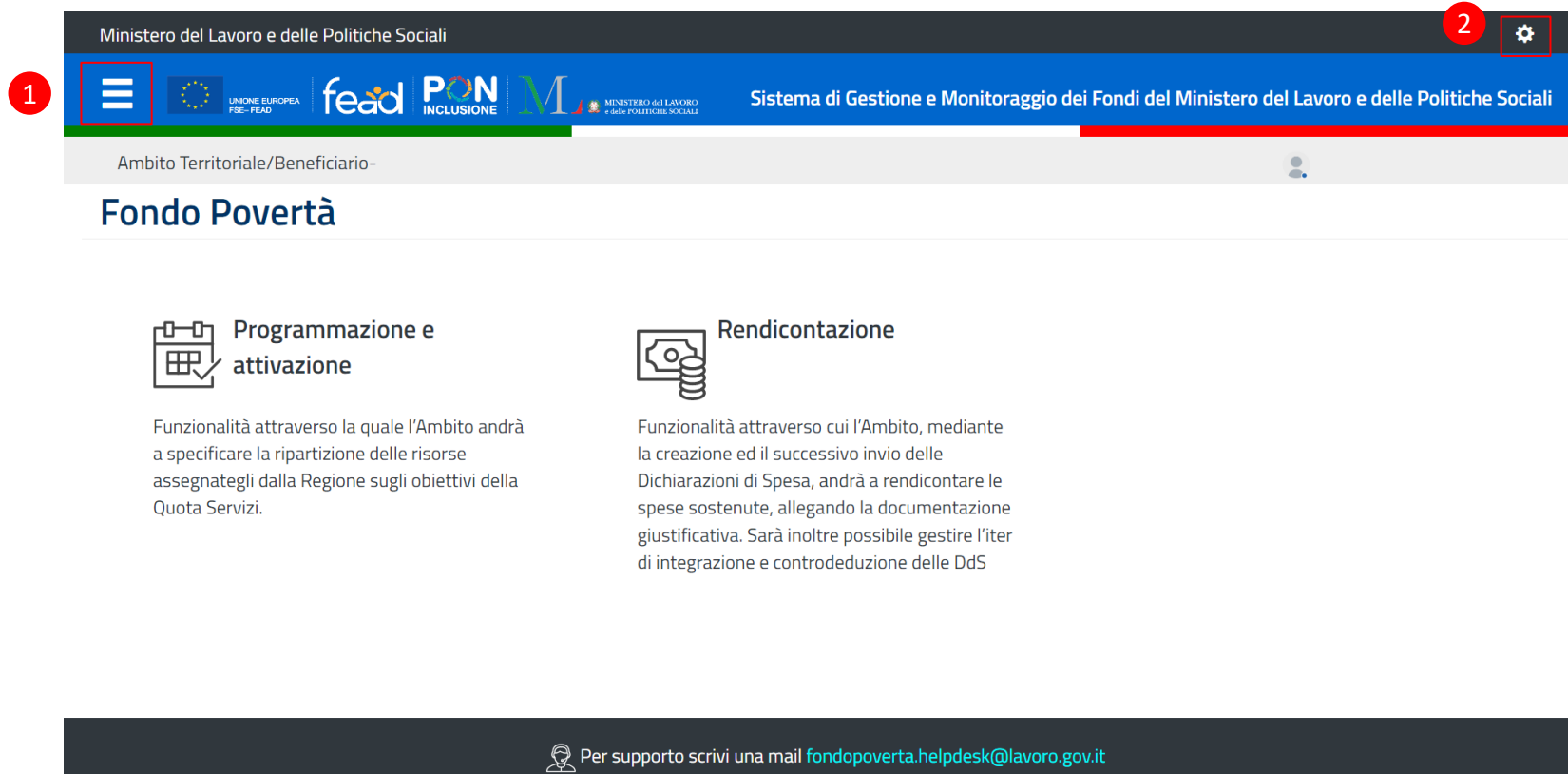
## Selezione Ruolo

1. Selezionare il Programma operativo e il ruolo associato alla propria utenza, nell'ambito dello specifico Programma selezionato;
2. Selezionare **Accedi**.

The screenshot shows a web interface for the 'Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali'. The page title is 'Selezione del Programma Operativo e del Ruolo'. The form contains two dropdown menus: 'Programma Operativo/ Fondo' with the selected value 'Povertà Estrema', and 'Ruolo' with the selected value 'Ambito Territoriale/Beneficiario'. A red box highlights these two dropdown menus, with a red circle containing the number '1' next to it. Below the dropdowns, there is a blue button labeled 'Accedi', which is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. At the bottom of the form, there is a 'Password' field with the placeholder text 'Inserisci la password' and a link that says 'Hai dimenticato la password? Richiedine una nuova.'

# Principi di navigazione – Homepage

1. Menù mediante il quale accedere alle funzionalità disponibili;
2. Permette di **cambiare utenza** o **uscire** dal sistema.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali


1

UNIONE EUROPEA FSE- FEAD fead INCLUSIONE M. MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali


Ambito Territoriale/Beneficiario-

## Fondo Povertà



### Programmazione e attivazione

Funzionalità attraverso la quale l'Ambito andrà a specificare la ripartizione delle risorse assegnategli dalla Regione sugli obiettivi della Quota Servizi.



### Rendicontazione

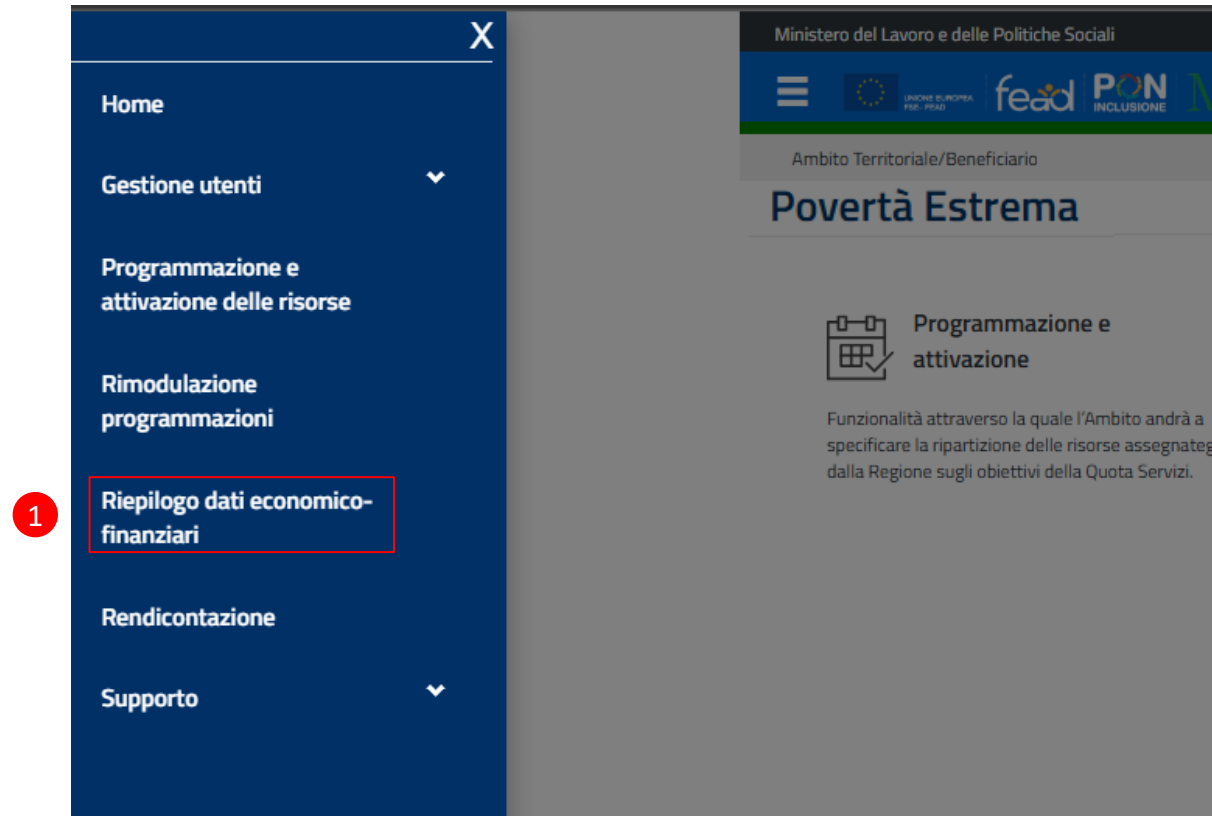
Funzionalità attraverso cui l'Ambito, mediante la creazione ed il successivo invio delle Dichiarazioni di Spesa, andrà a rendicontare le spese sostenute, allegando la documentazione giustificativa. Sarà inoltre possibile gestire l'iter di integrazione e controdeduzione delle DdS

2

Per supporto scrivi una mail [fondopoverta.helpdesk@lavoro.gov.it](mailto:fondopoverta.helpdesk@lavoro.gov.it)

# Principi di navigazione – Menù

1. Dal **menù** in alto a sinistra è possibile accedere alle funzionalità previste dalla piattaforma. L'utente con ruolo Ambito Territoriale/Beneficiario, in questo caso, oltre alle funzionalità già presenti potrà accedere alla funzionalità di:
  - **Riepilogo dati economico-finanziari** mediante la quale può accedere alla sezione che permette la compilazione/ visualizzazione del **riepilogo dei dati economico-finanziari**.



# Principi di navigazione – Selezione periodo

The screenshot shows the 'Riepilogo Dati Economico-Finanziari' page. A red circle with the number '1' highlights the 'Annualità quota:' field. A dropdown menu is open, showing the years 2018 through 2025. A red arrow points down to the second screenshot, where the year 2024 is selected. A second red circle with the number '2' highlights the 'Riepilogo Dati economico-finanziari al:' field. A dropdown menu is open, showing the date range '30-04-2026'.

1. Selezionare l'**annualità d'interesse** per cui inserire i dati economico finanziari o per la quale si vogliono visualizzare dati precedentemente inseriti.

**NB.** Saranno visibili **solo** le annualità per cui l'Ambito Territoriale abbia ricevuto delle risorse da parte della Regione e si potrà procedere alla compilazione dei periodi di rilevazione **solo** delle annualità per cui l'Ambito abbia provveduto all'attivazione delle risorse, assegnandole ai diversi obiettivi e salvando la propria Programmazione nella sezione «**Programmazione e attivazione delle risorse**».

**NB.** In relazione alle annualità 2024 e 2025, se è in corso una rimodulazione per la specifica annualità, non è possibile procedere alla compilazione del monitoraggio dei dati economico-finanziari. La compilazione è possibile solo se la programmazione è ammessa.

The screenshot shows the 'Fondo Povertà' page. A red box highlights the 'Programmazione e attivazione delle risorse' menu item in the left sidebar. The main content area shows a description of the functionality: 'Funzionalità attraverso la quale l'Ambito andrà a specificare la ripartizione delle risorse assegnategli dalla Regione sugli obiettivi della Quota Servizi.'

2. Selezionare il **riepilogo** rispetto alla data d'interesse per cui inserire i dati o per il quale si vogliono visualizzare i dati precedentemente inseriti.

---

**Compilazione  
Riepilogo Dati Economico-Finanziari**

---

# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Compilazione del Riepilogo dei Dati – Annualità a partire dal 2024

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

fead PON INCLUSIONE M Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito Territoriale/Beneficiario

### Riepilogo Dati Economico-Finanziari

Home > Riepilogo Dati Economici Finanziari

Annualità quota: 2024

Riepilogo Dati economico-finanziari al: 30-04-2026

#### Riepilogo dati economico-finanziari:

Risorse assegnate all'Ambito: 9.684,00 **1**

Somme impegnate dall'A.T. beneficiario a fronte di obbligazione giuridicamente perfezionata al 30-04-2026\*: 0,00 **2**

Somme non impegnate al 30-04-2026: 9.684,00 **3**

Motivazione mancato impegno\*: **4**

Data previsione impegno somme non impegnate\*: gg/mm/aaaa **5**

Spese liquidate e pagate al 30-04-2026 dall'AT beneficiario\*: 0,00 **6**

**7** ⓘ I valori della programmazione non sono bloccanti ai fini dell'inserimento dei dati economico finanziari a sistema

Obiettivo	N. di beneficiari presi in carico	N. personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività sul singolo obiettivo	Importo programmato sul singolo obiettivo	Importo impegnato sul singolo obiettivo	Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo
1. Housing first	0	0	2.421,00	0,00	0,00
2. Servizi di posta e residenza virtuale	0	0	1.211,00	0,00	0,00
3. Pronto intervento sociale	0	0	1.211,00	0,00	0,00
4. Altri interventi e servizi dedicati alla marginalità estrema.	0	0	4.842,00	0,00	0,00

Data prevista fine spesa\*: gg/mm/aaaa

Verifica Dati

1. Campo compilato automaticamente con le **risorse assegnate** per l'annualità selezionata.
2. Campo compilato automaticamente dal Sistema.  
**NB.** Il valore complessivo deve essere **minore** o al più uguale all'importo delle risorse assegnate. Inoltre, l'importo **non può essere minore** di quello inserito nella rilevazione precedente.
3. Campo compilato automaticamente dal sistema come **differenza** tra le risorse assegnate e le somme impegnate.

*Se le risorse impegnate sono minori delle risorse attribuite allora è necessario compilare i seguenti campi:*

4. Campo nel quale l'utente è tenuto ad inserire le **motivazioni** del mancato impegno.
5. Campo nel quale l'utente è tenuto ad indicare la **data previsionale** di impegno delle somme non impegnate.
6. Campo compilato automaticamente dal Sistema.  
**NB.** L'importo indicato deve essere **minore** o al più uguale all'importo delle risorse impegnate Campo #2; l'importo **non può essere minore** di quello inserito nella rilevazione precedente.
7. **Frase informativa** per l'utente in cui si specifica che gli importi programmati inseriti nella sezione «Programmazione e attivazione delle risorse» non sono vincolanti ai fini dell'inserimento del riepilogo dati. È importante, però, aver salvato la propria programmazione per procedere alla compilazione della specifica annualità.

# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Compilazione del Riepilogo dei Dati – Annualità a partire dal 2024

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito Territoriale/Beneficiario

### ← Riepilogo Dati Economico-Finanziari

Home > Riepilogo Dati Economici Finanziari

Annualità quota:

Riepilogo Dati economico-finanziari al:

#### Riepilogo dati economico-finanziari:

Risorse assegnate all'Ambito:

Somme impegnate dall'A.T. beneficiario a fronte di obbligazione giuridicamente perfezionata al 30-04-2026\*:

Somme non impegnate al 30-04-2026:

Motivazione mancato impegno\*:

Data previsione impegno somme non impegnate\*:

Spese liquidate e pagate al 30-04-2026 dall'AT beneficiario\*:

**1** I valori della programmazione non sono bloccanti ai fini dell'inserimento dei dati economico-finanziari nel sistema

Obiettivo	<b>8</b> N. di beneficiari presi in carico	<b>9</b> N. personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività sul singolo obiettivo	<b>10</b> Importo programmato sul singolo obiettivo	<b>11</b> Importo impegnato sul singolo obiettivo	<b>12</b> Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo
1. Housing first	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2.421,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2. Servizi di posta e residenza virtuale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1.211,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
3. Pronto intervento sociale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1.211,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
4. Altri interventi e servizi dedicati alla marginalità estrema.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4.842,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Data prevista fine spesa\*: **13**

**14**

- Il campo «N. di beneficiari presi in carico» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente. Se non sono previsti beneficiari, indicare il valore 0.
- Il campo «N. del personale assunto» per lo specifico obiettivo deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente. Se non è previsto personale, indicare il valore 0.
- Il campo «Importo programmato sul singolo obiettivo» è popolato in automatico dal Sistema.
- Il campo «Importo impegnato sul singolo obiettivo» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente.
- Il campo «Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente.
- Campo in cui inserire la **data prevista fine spesa**, da non valorizzare nel caso in cui la spesa liquidata e pagata sia pari all'importo delle risorse assegnate all'ambito (Campo #1).
- Permette di **salvare** i dati inseriti all'interno dei campi presenti nella maschera e attiva i controlli di coerenza tra i dati inseriti per la rilevazione corrente e quelli rispetto all'ultima rilevazione compilata (se presente). Se uno o più dei controlli non viene superato apparirà un pop-up di avviso. I dati potranno comunque essere modificati e salvati fin quando non verrà chiusa la finestra di rilevazione.

# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Compilazione del Riepilogo dei Dati – Triennio 2018-2020

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito Territoriale/Beneficiario

### Riepilogo Dati Economico-Finanziari

Home > Riepilogo Dati Economici Finanziari

Annualità quota: 2018

Riepilogo Dati economico-finanziari al: 30-04-2026

#### Riepilogo dati economico-finanziari:

Risorse assegnate all'Ambito:	9.684,00	1
Somme impegnate dall'A.T. beneficiario a fronte di obbligazione giuridicamente perfezionata al 30-04-2026*:	0,00	2
Somme non impegnate al 30-04-2026:	9.684,00	3
Motivazione mancato impegno*:		4
Data previsione impegno somme non impegnate*:	gg/mm/aaaa	5
Spese liquidate e pagate al 30-04-2026 dall'AT beneficiario*:	0,00	6

7 ⓘ I valori della programmazione non sono bloccanti ai fini dell'inserimento dei dati economico finanziari a sistema

1. Campo compilato automaticamente con le **risorse assegnate** per l'annualità selezionata.
2. Campo compilato automaticamente dal Sistema.  
**NB.** Il valore complessivo deve essere **minore** o al più uguale all'importo delle risorse assegnate. Inoltre, l'importo **non può essere minore** di quello inserito nella rilevazione precedente.
3. Campo compilato automaticamente dal sistema come **differenza** tra le risorse assegnate e le somme impegnate.

*Se le risorse impegnate sono minori delle risorse attribuite allora è necessario compilare i seguenti campi:*

4. Campo nel quale l'utente è tenuto ad inserire le **motivazioni** del mancato impegno.
5. Campo nel quale l'utente è tenuto ad indicare la **data previsionale** di impegno delle somme non impegnate.
6. Campo compilato automaticamente dal Sistema.  
**NB.** L'importo indicato deve essere **minore** o al più uguale all'importo delle risorse impegnate Campo #2; l'importo **non può essere minore** di quello inserito nella rilevazione precedente.
7. **Frase informativa** per l'utente in cui si specifica che gli importi programmati inseriti nella sezione «Programmazione e attivazione delle risorse» non sono vincolanti ai fini dell'inserimento del riepilogo dati. È importante, però, aver salvato la propria programmazione per procedere alla compilazione della specifica annualità.




# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Compilazione del Riepilogo dei Dati – Triennio 2018-2020

① I valori della programmazione non sono bloccati ai fini dell'inserimento dei dati economico-finanziari a sistema

Obiettivo	N. di beneficiari presi in carico	N. personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività sul singolo obiettivo	Importo programmato sul singolo obiettivo	Importo impegnato sul singolo obiettivo	Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo
1. Sperimentazione della integrazione tra interventi infrastrutturali riguardanti le strutture abitative e socio sanitarie e misure di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	20.002,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2. Prevenzione della condizione di senza dimora intervenendo nella fase di de-istituzionalizzazione delle persone a rischio di emarginazione.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	45.001,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
3. Interventi di pronto intervento sociale volti al rafforzamento dei servizi a bassa soglia quali la distribuzione di beni di prima necessità e di altri beni materiali nell'ambito di progetti di accompagnamento all'autonomia.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	14.161,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
4. Misure di accompagnamento all'autonomia.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	20.002,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Data prevista fine spesa\*:  

8. Il campo «N. di beneficiari presi in carico» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente. Se non sono previsti beneficiari, indicare il valore 0.
9. Il campo «N. del personale assunto» per lo specifico obiettivo deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente. Se non è previsto personale, indicare il valore 0.
10. Il campo «Importo programmato sul singolo obiettivo» è popolato in automatico dal Sistema.
11. Il campo «Importo impegnato sul singolo obiettivo» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente.
12. Il campo «Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente.
13. Campo in cui inserire la **data prevista fine spesa**, da non valorizzare nel caso in cui la spesa liquidata e pagata sia pari all'importo delle risorse assegnate all'ambito (Campo #1).
14. Permette di **salvare** i dati inseriti all'interno dei campi presenti nella maschera e attiva i controlli di coerenza tra i dati inseriti per la rilevazione corrente e quelli rispetto all'ultima rilevazione compilata (se presente). Se uno o più dei controlli non viene superato apparirà un pop-up di avviso. I dati potranno comunque essere modificati e salvati fin quando non verrà chiusa la finestra di rilevazione.

# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Compilazione del Riepilogo dei Dati – Triennio 2021-2023

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito Territoriale/Beneficiario

### Riepilogo Dati Economico-Finanziari

Home > Riepilogo Dati Economici Finanziari

Annualità quota: 2021

Riepilogo Dati economico-finanziari al: 30-04-2026

#### Riepilogo dati economico-finanziari:

Risorse assegnate all'Ambito:	9.684,00	1
Somme impegnate dall'A.T. beneficiario a fronte di obbligazione giuridicamente perfezionata al 30-04-2026*:	0,00	2
Somme non impegnate al 30-04-2026:	9.684,00	3
Motivazione mancato impegno*:		4
Data previsione impegno somme non impegnate*:	gg/mm/aaaa	5
Spese liquidate e pagate al 30-04-2026 dall'AT beneficiario*:	0,00	6

7 ⓘ I valori della programmazione non sono bloccanti ai fini dell'inserimento dei dati economico finanziari a sistema

1. Campo compilato automaticamente con le **risorse assegnate** per l'annualità selezionata.
2. Campo compilato automaticamente dal Sistema.  
**NB.** Il valore complessivo deve essere **minore** o al più uguale all'importo delle risorse assegnate. Inoltre, l'importo **non può essere minore** di quello inserito nella rilevazione precedente.
3. Campo compilato automaticamente dal sistema come **differenza** tra le risorse assegnate e le somme impegnate.

*Se le risorse impegnate sono minori delle risorse attribuite allora è necessario compilare i seguenti campi:*

4. Campo nel quale l'utente è tenuto ad inserire le **motivazioni** del mancato impegno.
5. Campo nel quale l'utente è tenuto ad indicare la **data previsionale** di impegno delle somme non impegnate.
6. Campo compilato automaticamente dal Sistema.  
**NB.** L'importo indicato deve essere **minore** o al più uguale all'importo delle risorse impegnate Campo #2; l'importo **non può essere minore** di quello inserito nella rilevazione precedente.
7. **Frase informativa** per l'utente in cui si specifica che gli importi programmati inseriti nella sezione «Programmazione e attivazione delle risorse» non sono vincolanti ai fini dell'inserimento del riepilogo dati. È importante, però, aver salvato la propria programmazione per procedere alla compilazione della specifica annualità.



# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Compilazione del Riepilogo dei Dati – Triennio 2021-2023

Obiettivo	8 N. di beneficiari presi in carico	9 N. personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività sul singolo obiettivo	10 Importo programmato sul singolo obiettivo	11 Importo impegnato sul singolo obiettivo	12 Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo
1. Sperimentazione della integrazione tra interventi infrastrutturali riguardanti le strutture abitative e socio sanitarie e misure di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia (al netto delle risorse riservate all'housing first da inserire al punto 6).	0	0	0,00	0,00	0,00
2. Prevenzione della condizione di senza dimora intervenendo nella fase di de-istituzionalizzazione delle persone a rischio di emarginazione (al netto delle risorse riservate all'Housing first da inserire al punto 6).	0	0	0,00	0,00	0,00
3. Interventi di pronto intervento sociale volti al rafforzamento dei servizi a bassa soglia quali la distribuzione di beni di prima necessità e di altri beni materiali nell'ambito di progetti di accompagnamento all'autonomia (al netto delle risorse riservate al pronto intervento sociale da inserire al punto 3).	0	0	60.437,00	0,00	0,00
4. Misure di accompagnamento all'autonomia (al netto delle risorse riservate ai servizi di posta e residenza virtuale da inserire al punto 7).	0	0	0,00	0,00	0,00
5. Pronto Intervento sociale.	0	0	15.100,00	0,00	0,00
6. Housing First.	0	0	30.218,00	0,00	0,00
7. Servizi di posta e residenza virtuale.	0	0	15.100,00	0,00	0,00

Data prevista fine spesa\*: 13  

8. Il campo «N. di beneficiari presi in carico» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente. Se non sono previsti beneficiari, indicare il valore 0.
9. Il campo «N. del personale assunto» per lo specifico obiettivo deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente. Se non è previsto personale, indicare il valore 0.
10. Il campo «Importo programmato sul singolo obiettivo» è popolato in automatico dal Sistema.
11. Il campo «Importo impegnato sul singolo obiettivo» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente.
12. Il campo «Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo» deve essere compilato obbligatoriamente con valori maggiori o uguali a 0. Il valore inserito non può essere inferiore a quanto inserito nell'ultimo monitoraggio compilato, se presente.
13. Campo in cui inserire la **data prevista fine spesa**, da non valorizzare nel caso in cui la spesa liquidata e pagata sia pari all'importo delle risorse assegnate all'ambito (Campo #1).
14. Permette di **salvare** i dati inseriti all'interno dei campi presenti nella maschera e attiva i controlli di coerenza tra i dati inseriti per la rilevazione corrente e quelli rispetto all'ultima rilevazione compilata (se presente). Se uno o più dei controlli non viene superato apparirà un pop-up di avviso. I dati potranno comunque essere modificati e salvati fin quando non verrà chiusa la finestra di rilevazione.

# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Verifica dati e compilazione pop-up di avviso

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito Territoriale/Beneficiario

### Riepilogo Dati Economico-Finanziari

Home > Riepilogo Dati Economico Finanziari

Annualità quota: 2018

Riepilogo Dati economico-finanziari al: 30-04-2024

Riepilogo dati economico-finanziari:

Risorse assegnate all'Ambito: 483.674,62

#### Avviso

Non è possibile procedere al salvataggio.  
Sono stati rilevati i seguenti punti di attenzione:

Non è possibile confermare i dati finanziari in quanto la spesa liquidata inserita (96000€) deve essere maggiore di quella inserita nel periodo precedente (97021,06€) riferito al periodo 31-12-2023.

Motivazione\*

Errata imputazione nella rilevazione precedente

Disimpegno delle risorse da parte dell'ATS

Indicare la motivazione del disimpegno/errore materiale ed allegare l'atto dirigenziale di riferimento\*

Qualora non siano stati inseriti dati nella precedente rilevazione è necessario indicare il periodo a cui si sta facendo riferimento\*

Inserisci una nota

Allegare obbligatoriamente l'atto Dirigenziale\*

3 - Il rafforzamento del segretario sociale	LEPS 3 - Il rafforzamento del segretario sociale	0	0	5.818,59	0,00	0,00	0,00
---	--	---	---	----------	------	------	------

Data prevista fine spesa\*: mm/dd/yyyy

1. Il pop-up di avviso riporta l'elenco delle anomalie riscontrate in relazione a quanto inserito nell'ultima rilevazione compilata dall'ATS.
  2. Campo obbligatorio. L'utente indica la motivazione della discrepanza selezionando almeno una delle seguenti opzioni:
    1. Errata imputazione nella rilevazione precedente;
    2. Disimpegno delle risorse da parte dell'ATS.
  3. Campo obbligatorio. L'utente dovrà indicare la motivazione per la quale vuole procedere al salvataggio dei dati con queste anomalie e, contestualmente, dovrà caricare obbligatoriamente il documento giustificativo (Atto di disimpegno, dichiarazione del dirigente/responsabile del servizio finanziario degli errori materiali commessi nella precedente rilevazione).
- NB: Qualora l'errore materiale/disimpegno non sia relativo alla rilevazione precedente, andrà indicato nel campo "Motivazione" la rilevazione a cui è necessario fare riferimento.**
4. Selezionare il tasto «Salva» per confermare i dati inseriti.
  5. Selezionare il tasto «Annulla» per tornare indietro.

### Si precisa, altresì, che:

- Nel caso in cui si proceda ad una **modifica e quindi ad un successivo salvataggio** di quanto inserito, **le informazioni precedentemente salvate saranno sovrascritte;**
- **non sono ammesse rettifiche ai dati comunicati con le precedenti rilevazioni. Si terrà conto unicamente della rilevazione corrente.**

Avviso

Non è possibile procedere al salvataggio.  
Sono stati rilevati i seguenti punti di attenzione:

- La somma degli importi impegnati inserita (5582606,54€) deve essere maggiore di quella inserita nel periodo precedente (5582663,95€) riferito al periodo 31-12-2023.
- L'importo liquidato (5358039,54€), deve essere maggiore di quello inserito nel periodo precedente (5358085,5€) riferito al periodo 31-12-2023.

Motivazione\*

Errata imputazione nella rilevazione precedente

Disimpegno delle risorse da parte dell'ATS

Indicare la motivazione del disimpegno/errore materiale ed allegare l'atto dirigenziale di riferimento\*

Motivazione di test

Nome File Test Azioni

# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Visualizzazione e modifica del riepilogo compilato

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito Territoriale/Beneficiario-

### ← Riepilogo Dati Economico-Finanziari

Home > Riepilogo Dati Economico Finanziari

Annualità quota:

Riepilogo Dati economico-finanziari al:

**Riepilogo dati economico-finanziari:**

Risorse assegnate all'Ambito:

Somme Impegnate dall'A.T. beneficiario a fronte di obbligazione giuridicamente perfezionata al 30-04-2026\*:

Somme non impegnate al 30-04-2026:

Motivazione mancato impegno\*:

Data previsione impegno somme non impegnate\*:

Spese liquidate e pagate al 30-04-2026 dall'AT beneficiario\*:

**!** I valori della programmazione non sono bloccanti ai fini dell'inserimento dei dati economico finanziari a sistema

Obiettivo	Nl. di beneficiari presi in carico	Nl. personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività sul singolo obiettivo	Importo programmato sul singolo obiettivo	Importo impegnato sul singolo obiettivo	Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo
1. Housing first	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	2.421,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2. Servizi di posta e residenza virtuale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1.211,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
3. Pronto Intervento sociale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1.211,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
4. Altri interventi e servizi dedicati alla marginalità estrema.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	4.842,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Data prevista fine spese\*:

Motivazione: **•** Errata imputazione nella rilevazione precedente

Nota:

Allegati:

**Verifica Dati**

I dati precedentemente inseriti e salvati, per la rilevazione in corso, potranno essere modificati fino alla chiusura del periodo di rilevazione.

**Attenzione:** Nel caso in cui si proceda ad una modifica e quindi ad un successivo salvataggio di quanto inserito, le informazioni precedentemente salvate saranno sovrascritte.

Nel caso in cui, al momento del salvataggio, sia stato allegato un documento giustificativo errato, è possibile sostituirlo selezionando la funzionalità «Verifica Dati» e andando a ricaricare nel messaggio di avviso l'allegato corretto.

Nel caso in cui l'utente provi ad eliminare il documento allegato, il sistema restituirà il seguente errore, in quanto è obbligatorio avere un documento allegato a giustificazione dei dati inseriti:



### Si è verificato un errore



Impossibile cancellare l'atto dirigenziale. Per cancellare l'atto dirigenziale selezionato è prima necessario cliccare sul pulsante Verifica Dati e caricarne uno nuovo all'interno della finestra di avviso

---

# Visualizzazione Riepilogo Dati Economico-Finanziari

---

# Riepilogo Dati Economico-Finanziari

## Visualizzazione riepilogo a rilevazione conclusa

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito Territoriale/Beneficiario-

### ← Riepilogo Dati Economico-Finanziari

Home > Riepilogo Dati Economico Finanziari

Annualità quota:

Riepilogo Dati economico-finanziari al:

#### Riepilogo dati economico-finanziari:

Risorse assegnate all'Ambito:

Somme Impegnate dall'A.T. beneficiario a fronte di obbligazione giuridicamente perfezionata al 30-04-2026\*:

Somme non impegnate al 30-04-2026:

Motivazione mancato impegno\*:

Data previsione impegno somme non impegnate\*:

Spese liquidate e pagate al 30-04-2026 dall'AT beneficiario\*:

**i** I valori della programmazione non sono bloccanti ai fini dell'inserimento dei dati economico finanziari a sistema

Obiettivo	Nl. di beneficiari presi in carico	Nl. personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività sul singolo obiettivo	Importo programmato sul singolo obiettivo	Importo impegnato sul singolo obiettivo	Importo liquidato e pagato sul singolo obiettivo
1. Housing first	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2.421,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2. Servizi di posta e residenza virtuale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1.211,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
3. Pronto Intervento sociale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1.211,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
4. Altri interventi e servizi dedicati alla marginalità estrema.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4.842,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Data prevista fine spese\*:

**Verifica Dati**

Selezionando un'annualità e un periodo specifico (es. 2024, al 30.04.2026) per cui il riepilogo dei dati economico-finanziari è già stato confermato, sarà possibile consultare le informazioni inserite.

Per visualizzare altri riepiloghi è sufficiente utilizzare i campi «Annualità domanda» e «Riepilogo dati economico-finanziari al» presenti in alto.

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a stylized, light blue leaf or branch pattern that curves upwards and to the right.

[www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali