

## Webinar tematici sul Fondo Povertà

**Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026**

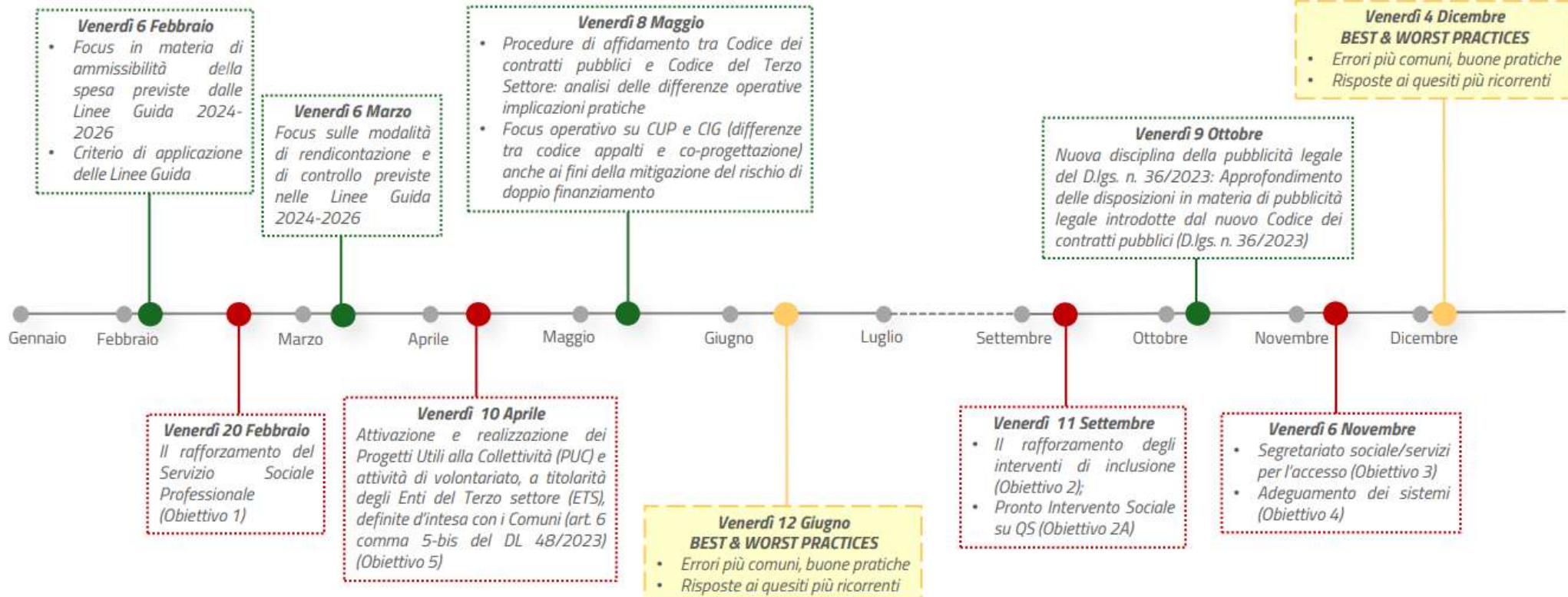
**Quota Servizi e Quota Povertà Estrema**



06 febbraio 2026



## Calendario Webinar tematici 2026



● Tematiche controlli e ammissibilità delle spese

● Tematiche gestione e programmazione

● Tematiche traversali (sia controlli ed ammissibilità delle spese che gestione e programmazione)

# Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



**Linee Guida 2024-26** pubblicate il **19/09/2025** valide per gli interventi realizzati a valere sulle risorse delle annualità finanziarie 2024, 2025 e 2026 del Fondo Povertà e per le risorse residue delle annualità precedenti:

- non ancora impegnate alla data di pubblicazione delle Linee Guida;
- oggetto di disimpegno dalla data di pubblicazione delle Linee Guida.

## Destinatari finali

### Quota servizi

- Nuclei familiari e individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) e in simili condizioni economiche (ISEE non superiore a 10.140,00 €)
- Beneficiari del Supporto Formazione e Lavoro (SFL) per l'attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)

#### Deroghe:

- Tutti i cittadini per interventi Segretariato sociale;
- Tutte le persone in condizione di emergenza sociale per gli interventi di Pronto intervento Sociale.

### Quota Povertà Estrema

- Persone in condizioni di povertà estrema e senza dimora\* che:
  - a) vivono in strada o in sistemazioni di fortuna;
  - b) ricorrono a dormitori o strutture di accoglienza notturna;
  - c) sono ospiti di strutture, anche per soggiorni di lunga durata, per persone senza dimora;
  - d) sono in procinto di uscire da strutture di protezione, cura o detenzione, e non dispongono di una soluzione abitativa.

#### Deroghe:

- Tutte le persone in condizione di emergenza sociale per gli interventi di Pronto intervento Sociale;
- Tutte le persone a rischio di diventarlo per gli interventi del Centro servizi per il contrasto alla povertà.



# Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



## I servizi e gli interventi finanziabili

### Quota servizi

- Rafforzamento del Servizio sociale professionale (**Obiettivo 1**);
- Rafforzamento degli interventi di inclusione sociale: (**Obiettivo 2**)
  - ❖ sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale;
  - ❖ assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità;
  - ❖ sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
  - ❖ servizio di mediazione culturale;
  - ❖ servizio di pronto intervento sociale;
  - ❖ tirocini finalizzati all'inclusione sociale;
- Rafforzamento del segretariato sociale (**Obiettivo 3**);
- Adeguamento dei sistemi informativi dei Comuni (**Obiettivo 4**);
- PUC e attività di volontariato a titolarità degli ETS (**Obiettivo 5**)
- Attività trasversale di rafforzamento amministrativo (**Obiettivo trasversale**)

### LEPS:

- Rafforzamento del Servizio sociale professionale;
- Valutazione multidimensionale (équipe multidisciplinare);
- Patto di Inclusione sociale (Pals) e i sostegni in esso previsti;
- Pronto intervento Sociale.

### Quota povertà estrema

- Housing first (**Obiettivo 1**);
- Servizi di accompagnamento alla residenza virtuale e servizi di posta (**Obiettivo 2**);
- Pronto intervento sociale (**Obiettivo 3**);
- Altri servizi e interventi dedicati alla marginalità estrema tra cui la presa in carico e l'accompagnamento, i Centri servizi, la povertà alimentare e la depravazione (**Obiettivo 4**)

### LEPS:

- Accessibilità alla residenza: servizi per l'iscrizione anagrafica, compreso il servizio di fermo posta in ogni Comune;
- Pronto intervento Sociale.

# Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



## Spese per il personale 1/3

**Personale coinvolto nella realizzazione delle operazioni** e che sia chiaro e documentabile il contributo al raggiungimento dell'obiettivo specifico (**obiettivi 1, 2, 3 e 5 QSFP e QPE**):

- Personale esclusivamente dedicato alla presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale (**obiettivi 1, 2 e 3 QSFP e QPE**)
- Altre figure professionali (es. Educatori, mediatori, psicologi) (**obiettivi 2 e 3 QSFP e QPE**)
- Personale amministrativo (**Attività trasversali QSFP**)

Risorse QSFP destinate al rafforzamento del personale già assunto e in servizio presso l'ATS.  
Risorse aggiuntive e non sostitutive di quelle ordinarie

## Modalità di rendicontazione

<b>Personale Interno</b>	<b>Dipendente</b> dei Comuni dell'ATS	<b>Costi standard</b> (tabelle UCS comprensive del 15% di costi indiretti - D.D. n. 148 del 12/06/2025 CCNL EELL, il CCNL Sanità e CCNL UNEBA)
	<b>Non dipendente</b> pres. d'opera/affid. a persona fisica	<b>Costi reali</b> se applica altri CCNL
<b>Personale esterno*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affidamento ai sensi del Codice Contratti Pubblici o del Codice del Terzo Settore o <i>in house providing</i></li> <li>Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio</li> </ul>	<b>Costi reali</b>

\*compresi enti strumentali se non diretti beneficiari del Fondo Povertà



# Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



## Spese per il personale 2/3

### Spese di personale amministrativo (Attività trasversale di rafforzamento amministrativo - QSFP)

- Spese di personale amministrativo assunto direttamente dall'Ente e spese di rafforzamento della struttura amministrativa (esperti esterni/incarichi a P. IVA) → **NO personale esterno. SI personale dell'ente strumentale** (se assunto direttamente o tramite esperti esterni/incarichi a P.IVA)
- Ammissibile se essenziale e purché destinato ai compiti relativi ai beneficiari e a supporto dell'attuazione dei diversi servizi attivati e degli interventi inclusi nel PaIS, con riferimenti a tutti
- L'impegno degli operatori è rendicontabile esclusivamente per le ore effettive di servizio svolto ed è complementare alle attività di presa in carico svolta dal personale (interno o esterno) dedicato alla presa in carico
- la percentuale di spesa destinata a quest'attività **non potrà superare il 15% dell'importo destinato all'ATS** per ogni annualità del triennio 2024-2026 e per le quote parte delle risorse residue delle precedenti annualità (impegnate o oggetto di disimpegno dopo il 19.9.2025)
- Sul Multifondo il personale amministrativo dovrà essere programmato e rendicontato sotto la voce «*Attività trasversale di rafforzamento amministrativo*»



## Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



### Spese per il personale 3/3

#### Costi di formazione del personale dipendente (obiettivi 1, 2 e 3 QSFP)

Spese per il personale **qualificato** (anche dipendente degli Ambiti territoriali Comuni) **per la formazione di tipo specialistico in favore degli operatori impegnati** nell'erogazione dei servizi necessari in favore dei destinatari finali degli interventi



Rendicontazione ad **UCS** – **sia per il personale interno che esterno all'ATS** - secondo i costi orari inseriti nella nota metodologica adottata con D.D. n. 308 del 26 settembre 2024, con riferimento alle spese di cui al punto iv) Attività di formazione in aula in favore degli operatori impegnati nell'erogazione dei servizi, ovvero:

**UCS 28,19 €/ora di formazione × n. di ore di formazione × n. di partecipanti**

Non è ammissibile la **formazione per i destinatari finali**, al netto della formazione:

- di base sulla sicurezza e di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei PUC;
- di base sulla sicurezza per i Tirocini di Inclusione Sociale.



## Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



### Altre spese rendicontabili a costi reali

#### Pronto intervento sociale (obiettivo 2 QSFP e obiettivo 3 QPE)

**Ammissibili**, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le **spese**:

- per **servizi di accoglienza e ospitalità provvisoria** in risposta immediata a bisogni urgenti, anche attraverso unità mobili di strada
  - distribuzione indumenti, erogazione diretta di pasti, informazioni, accompagnamento a centri di accoglienza, ecc.;
  - anche tramite erogazione di **voucher utilizzati dagli operatori** per acquistare i beni da distribuire ai destinatari finali o che possono essere **erogati direttamente ai fruitori**
- per **l'attivazione in emergenza di risposte indifferibili** e urgenti ai bisogni di accoglienza per periodi brevi
- per **i sistemi di ricevimento delle segnalazioni** (es. centrale operativa) e per **l'aggancio, l'ascolto e la lettura del bisogno** realizzata anche con interventi di Unità di Strada
- per **la prima valutazione del bisogno**, la segnalazione ai servizi e per le **azioni di integrazione con altri servizi**
- **sostegni** a persone e nuclei familiari, beneficiari e non beneficiari dell'ADI, in situazioni di emergenza sociale



I servizi sono attivabili per rispondere ad emergenze ed urgenze sociali che insorgono repentinamente ed improvvisamente e rispetto alle quali è richiesta una risposta immediata e tempestiva

→ **l'ammissibilità delle spese è subordinata alla temporaneità degli interventi** (a differenza dei servizi di housing e case/centri accoglienza che prevedono un intervento più duraturo)



**Non risultano finanziabili le rette per l'accoglienza dei minori in comunità** ad eccezione **di minori che si trovino nelle condizioni stabilite dall'art. 403 del Codice civile** → ammissibili interventi dalla data del provvedimento della “pubblica autorità” e del relativo inserimento in struttura protetta fino alla convalida da parte del Tribunale dei minorenni su richiesta del Pubblico Ministero

# Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



## Altre spese rendicontabili a costi reali

### Tirocini di inclusione (obiettivo 2 QSFP e obiettivo 4 QPE)

- Ammissibili solo i tirocini di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione dell'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano
- Ammissibili i **compensi all'eventuale Soggetto Promotore** per le attività di competenza secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali, compresi i costi per le **assicurazioni della responsabilità civile per danni causati a terzi**, le coperture assicurative INAIL, le **visite mediche**, i **corsi di formazione base sulla sicurezza**, **dispositivi di sicurezza** e le eventuali **indennità di partecipazione**
- Spese accessorie sostenute dai tirocinanti: ammissibili i **costi di trasporto** relativamente alle giornate di effettiva partecipazione ed i costi sostenuti per **assicurazioni e infortuni sul lavoro**



### Costi di trasporto (obiettivi 1, 2, 3 e 5 QSFP e QPE)



- Nel caso di affidamento all'esterno del servizio, se previsto negli atti relativi all'affidamento: sono ammissibili i **costi sostenuti per l'acquisto di biglietti dei mezzi di trasporto o di abbonamenti per gli spostamenti degli operatori**, per operazioni attinenti alle attività finanziate nell'ambito del Fondo Povertà, nel rispetto del principio di economicità. In sede di rendicontazione è necessario caricare anche **copia dei titoli di trasporto**
- Ammissibili le **spese relative ad automobili a noleggio (anche attraverso leasing)**, sempre nel limite e nella quota parte afferente alle attività svolte nell'ambito del Fondo Povertà



Nel caso di **rendicontazione ad UCS** tali spese non sono ammissibili in quanto rientranti nel 15% dei costi indiretti ricompresi nell'UCS. Le **spese di rimborso di mezzi propri degli operatori** sia assunti direttamente sia tramite altre procedure **non sono ammissibili**

## Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



### Altre spese rendicontabili a costi reali

#### Affitto di locali, manutenzione ordinaria, utenze ed altre spese direttamente riconducibili allo svolgimento delle attività previste dal Fondo (QSFP e QPE)

- Costi **interamente ammissibili** esclusivamente qualora la **sede sia destinata al 100%** alle attività finanziabili con le quote del FP; compresi i **costi delle utenze** ed altre spese direttamente riconducibili allo svolgimento delle attività previste
- Costi **rendicontati in quota parte** – proporzionalmente alla percentuale di attività svolta a valere sul FP– qualora non siano ad uso esclusivo del Fondo → in sede di rendicontazione sarà necessario fornire un prospetto con l'evidenza della distribuzione percentuale delle attività tra i diversi finanziamenti



#### Acquisto di beni (obiettivi 1, 2, 3 e 5 QSFP e QPE)



- Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (obiettivi 1, 2, 3 e 5 QSFP)** destinata al personale impiegato a valere sulle quote del FP per la realizzazione delle azioni previste dell'anno di riferimento
- Acquisto di arredi destinati a specifica esclusiva destinazione (QSFP e QPE)** – proporzionalmente alla percentuale di attività svolta a valere sul FP– qualora non siano ad uso esclusivo del Fondo → in sede di rendicontazione sarà necessario fornire un prospetto con l'evidenza della distribuzione percentuale delle attività tra i diversi finanziamenti

➤ Per i beni con costo **inferiore ai 516,46 €**: imputabile totalmente alla rendicontazione del Fondo dell'anno di riferimento

➤ Per i beni con costo **superiore ai 516,46 €** (iscritti tra i cespiti ammortizzabili): rendicontabili le quote di ammortamento per il periodo di competenza

## Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



### Altre spese rendicontabili a costi reali

#### Adeguamento dei Sistemi Informativi (obiettivo 4 QSFP)



Risorse impiegate **fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate** per l'attuazione di interventi volti a favorire l'interoperabilità tra la piattaforma GePI e le piattaforme di gestione delle prestazioni collegate

#### Attivazione e realizzazione dei PUC e attività di volontariato, a titolarità degli ETS (obiettivo 5 QSFP)

Sono finanziabili le voci, elencate al punto VIII dell'Allegato 1 del decreto 156/2023:

- **Copertura assicurativa** contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'**INAIL**
- **Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi** o estensione della copertura RCT già in essere
- **Costi derivanti dalle Assicurazioni obbligatorie previsti per i beneficiari ADI** impegnati in attività di volontariato presso ETS nonché per la responsabilità civile verso i terzi
- **Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro** previste dalla normativa (per es. movimentazione manuale dei carichi; utilizzo videoterminali, ecc.)
- **Formazione di base sulla sicurezza e Formazione**, di carattere generale e specifica, **necessaria per l'attuazione dei progetti**
- **Fornitura di eventuali dotazioni antinfortunistiche e presidi** – assegnati in base alla normativa sulla sicurezza
- **Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti**
- **Rimborso delle spese pasto e di trasporto** su mezzi pubblici
- L'attività di tutoraggio ed attività di **coordinamento e di supervisione** nell'ambito dei singoli progetti
- **Oneri connessi agli accordi/convenzioni** con Soggetti di terzo Settore



Il costo del **premio assicurativo contro gli infortuni e le malattie professionali** è sostenuto dal Ministero a valere sul POC Inclusione



# Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



## Altre spese rendicontabili a costi reali

### Housing First (obiettivo 1 QPE)

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono finanziabili:

- **Azioni di reperimento degli alloggi** - compreso l'affitto o costi di locazione di strutture alloggiative – e la ristrutturazione e la manutenzione degli alloggi e **spese di gestione della struttura alloggiativa** (bollette di luce, gas, acqua, ecc)
- **Acquisto arredi di base e suppellettili per la casa, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, comprensivi servizi ad hoc dedicati alla manutenzione degli alloggi**
- **servizi di accompagnamento necessari a supportare la persona** nel rapido reinserimento nell'abitazione e nel percorso di presa in carico per sostenere l'inclusione sociale → servizi di supporto sociale professionale, supporto e sostegno per attività di tipo ricreativo e di accompagnamento verso i servizi di comunità, mediazione/accompagnamento verso i servizi del lavoro, sanitari, legali, anche educativi in caso di minori presenti
- **professionisti dell'équipe multidisciplinare e la formazione all'équipe dedicata all'housing**



### Servizi di accompagnamento alla residenza virtuale e stazione di posta (obiettivo 2 QPE)



A titolo esemplificativo e non esaustivo sono finanziabili spese riferite a:

- **supporto all'ottenimento della residenza anagrafica fittizia** tra cui le attività di accompagnamento nell'istruttoria per la richiesta della residenza compresa l'integrazione con i servizi competenti per la verifica delle posizioni anagrafiche; il supporto nella presentazione della richiesta e nel reperimento dei documenti necessari
- **servizi di fermo posta/casella di posta elettronica** compreso il servizio di raccolta/ricezione, conservazione posta e dotazione informatica
- **professionisti dell'équipe multidisciplinare e la formazione all'équipe dedicata**

## Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



### Altre spese rendicontabili a costi reali

#### Altri servizi e interventi dedicati alla marginalità estrema (**obiettivo 4 QPE**)

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono finanziabili spese riferite a:

- **servizi informativi e di orientamento delle persone senza dimora** rispetto alle risorse e ai servizi del territorio con attività di assessment e di orientamento, presa in carico e case management
- **centro servizi per il contrasto alla povertà**
- **contributi economici una tantum** per fronteggiare piccole spese (ad esempio bollette, canoni...)
- **accompagnamento ai servizi del territorio**  
(consulenza amministrativa e legale servizi di mediazione linguistico-culturale; corsi di lingua italiana per stranieri; orientamento al lavoro)
- **professionisti dell'équipe multidisciplinare e la formazione all'équipe**
- **interventi volti a contrastare la deprivazione materiale e la povertà alimentare**, come:
  - **acquisto di beni ed i servizi di supporto in risposta a bisogni primari** (ad es. distribuzione viveri; distribuzione indumenti; distribuzione farmaci da banco; docce e igiene personale; mense; unità di strada che svolgono attività di ricerca e contatto con le persone che necessitano di aiuto)
  - **comunità semiresidenziali per ospitalità notturna e attività diurne senza soluzione di continuità**, dove è garantito anche il supporto sociale ed educativo, alloggi protetti, alloggi autogestiti nell'ottica della progressiva autonomia
  - **servizi di accoglienza diurna** (ad es. centri diurni-strutture di accoglienza e socializzazione per passare le ore diurne ricevendo anche altri servizi; circoli ricreativi, laboratori ove si svolgono attività occupazionali significative o lavorative a carattere formativo o di socializzazione)
  - **servizi di accoglienza notturna** (ad es. strutture per l'accoglienza notturna, dormitori per la sola l'accoglienza degli ospiti durante le ore notturne)



## Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



### Spese NON ammissibili - Quota Servizi e Quota Povertà Estrema



- Per il personale dipendente:
  - **ore di assenza o lavorate su attività diverse da quelle del Fondo Povertà**
  - **rimborso spese sostenute** (ad esempio spese di cancelleria)
  - **spese di trasferta** (ad esempio, viaggio, vitto o alloggio) coinvolto nella realizzazione delle attività
- **servizi di assistenza tecnica**, con riferimento in particolare ad attività tecnico – amministrativo – contabili propedeutiche alla rendicontazione dei progetti e dei finanziamenti necessari per gli interventi di competenza del servizio sociale
- **contributi diretti ai destinatari finali a qualsiasi titolo, su Quota Servizi** (ad esempio per il pagamento di quote condominiali, utenze, affitto, piccole spese personali). Per la **Quota Povertà Estrema** sono previsti contributi una tantum da intendere come quote individuate sulla base della preventiva valutazione del bisogno e alla programmazione da parte dell'Ambito

- **costi per la formazione dei destinatari finali**, al netto di quella prevista nell'ambito dei PUC e della formazione di base sulla sicurezza per i Tirocini di Inclusione Sociale
- **rimborso di mezzi propri degli operatori** (es. rimborso chilometrico, pedaggio autostradale, spese di parcheggio) e **acquisto di autoveicoli**
- **servizi di Assistenza domiciliare integrata/Servizi di integrazione scolastica/Servizi di assistenza specialistica scolastica/Supporto all'inserimento lavorativo**, interventi mirati a incentivare l'inserimento e il reinserimento lavorativo di soggetti disabili o a rischio di emarginazione comprese persone con disagio mentale o senza dimora e **servizi educativi per la prima infanzia** di cui al Decreto Legislativo 65/2017
- **attivazione di borse lavoro o di tirocini diversi da quelli di inclusione sociale** di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione dell'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano

# Webinar tematici sul Fondo Povertà: Focus spese ammissibili Linee Guida 2024-2026



## Canali di confronto e supporto disponibili per i Beneficiari del Fondo Povertà

### ❖ Webinar tematici

→ Incontri volti ad approfondire le tematiche inerenti a:

- Programmazione, monitoraggio, pianificazione e
- Ammissibilità e corrette modalità di rendicontazione delle spese



Prossimo incontro tematico: **Venerdì 20 febbraio 2026**

- ✓ Focus sul rafforzamento del Servizio Sociale Professionale (Obiettivo 1)

### ❖ Centri di Supporto Alla Rendicontazione (SUAR) supporto territoriale finalizzato ad attività di confronto sull'ammissibilità delle spese sostenute/da sostenere da parte dei beneficiari e sulle modalità più corrette di rendicontazione

#### Indirizzi mail:



Specificare  
nell'oggetto della Mail  
«Fondo Povertà»

- Piemonte → [suar\\_piemonte@lavoro.gov.it](mailto:suar_piemonte@lavoro.gov.it)
- Lombardia → [suar\\_lombardia@lavoro.gov.it](mailto:suar_lombardia@lavoro.gov.it)
- Liguria → [suar\\_liguria@lavoro.gov.it](mailto:suar_liguria@lavoro.gov.it)
- Valle D'Aosta → [suar\\_valdaosta@lavoro.gov.it](mailto:suar_valdaosta@lavoro.gov.it)
- Veneto → [suar\\_veneto@lavoro.gov.it](mailto:suar_veneto@lavoro.gov.it)
- Friuli-Venezia-Giulia → [suar\\_friulivg@lavoro.gov.it](mailto:suar_friulivg@lavoro.gov.it)
- Emilia-Romagna → [suar\\_emiliaromagna@lavoro.gov.it](mailto:suar_emiliaromagna@lavoro.gov.it)
- Lazio → [suar\\_lazio@lavoro.gov.it](mailto:suar_lazio@lavoro.gov.it)
- Toscana → [suar\\_toscana@lavoro.gov.it](mailto:suar_toscana@lavoro.gov.it)

- Umbria → [suar\\_umbria@lavoro.gov.it](mailto:suar_umbria@lavoro.gov.it)
- Marche → [suar\\_marche@lavoro.gov.it](mailto:suar_marche@lavoro.gov.it)
- Abruzzo → [suar\\_abruzzo@lavoro.gov.it](mailto:suar_abruzzo@lavoro.gov.it)
- Molise → [suar\\_molise@lavoro.gov.it](mailto:suar_molise@lavoro.gov.it)
- Sardegna → [suar\\_sardegna@lavoro.gov.it](mailto:suar_sardegna@lavoro.gov.it)
- Puglia → [suar\\_puglia@lavoro.gov.it](mailto:suar_puglia@lavoro.gov.it)
- Basilicata → [suar\\_basilicata@lavoro.gov.it](mailto:suar_basilicata@lavoro.gov.it)
- Campania → [suar\\_campagna@lavoro.gov.it](mailto:suar_campagna@lavoro.gov.it)
- Calabria → [suar\\_calabria@lavoro.gov.it](mailto:suar_calabria@lavoro.gov.it)
- Sicilia → [suar\\_sicilia@lavoro.gov.it](mailto:suar_sicilia@lavoro.gov.it)



## Grazie per l'attenzione!



Per eventuali chiarimenti è possibile inviare una e-mail all'indirizzo [fondopovera@lavoro.gov.it](mailto:fondopovera@lavoro.gov.it)



Per comunicazioni all'incaricato ai controlli delle DdS è possibile scrivere all'indirizzo [controlli.fondopovera@lavoro.gov.it](mailto:controlli.fondopovera@lavoro.gov.it)



Per questioni di natura tecnica relative alla Piattaforma Multifondo [fondopovera.helpdesk@lavoro.gov.it](mailto:fondopovera.helpdesk@lavoro.gov.it)

