

SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI DEMAND E
PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI
SAC 2 – LOTTO 1 – ID 2483

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA,
DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE

**Applicativo dedicato alle richieste
di contributo**

ETS – Enti del Terzo Settore



AGENDA

- 1 INTRODUZIONE**

- 2 REGISTRAZIONE “SERVIZI LAVORO”**

- 3 APPLICATIVO “RICHIESTE CONTRIBUTO ETS”**

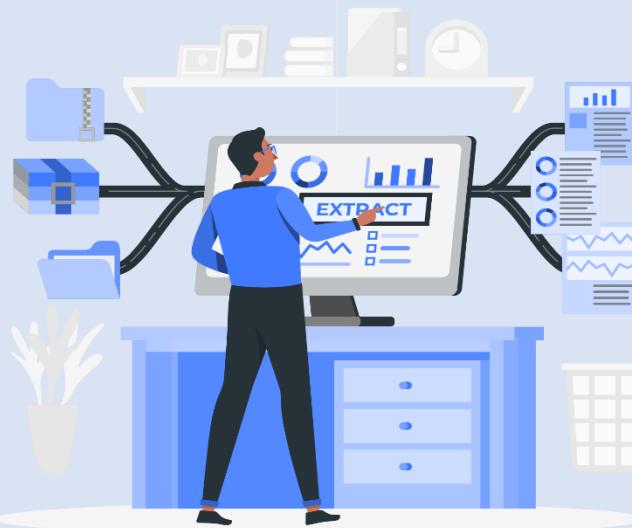
- 4 COMPILAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Introduzione

Perimetro di riferimento

La presente iniziativa riguarda la realizzazione di un applicativo dedicato alla **presentazione delle istanze di contributo ex art.76 del d.lgs. 117/2017** (acquisto di autambulanze, autoveicoli per attività sanitarie, beni strumentali e beni donati a strutture sanitarie pubbliche) da parte degli Enti del Terzo Settore (**ETS**) e delle **ONLUS** e si inquadra nel perimetro del quadro normativo del **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, che regola l'adozione e l'utilizzo delle tecnologie digitali nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni italiane.

Principali vantaggi del CAD



Efficienza amministrativa

Semplificare le procedure amministrative della PA, riducendo i tempi di gestione e snellendo i processi burocratici. L'adozione di strumenti digitali consente **una maggiore automazione e ottimizzazione delle attività**.



Trasparenza e accessibilità

Rendere le informazioni **più facilmente accessibili ai cittadini**, garantendo una maggiore trasparenza nelle attività delle Amministrazioni e facilitando l'accesso ai servizi per tutti i cittadini, inclusi quelli con esigenze speciali, e imprese.



Innovazione e qualità dei servizi

Incoraggiare l'adozione di **soluzioni innovative** per **migliorare la qualità dei servizi** offerti dalle PA. L'introduzione di **tecnologie digitali all'avanguardia** consente di offrire servizi più efficienti, personalizzati e orientati alle esigenze dei cittadini e delle imprese.



Semplificazione e digitalizzazione processi

Creare **identità digitali sicure** e implementare **procedure di onboarding digitali** per i cittadini e le imprese che interagiscono con le PA.

Introduzione

Roadmap e scadenze procedurali

Di seguito sono evidenziate le **scadenze** per ogni step del procedimento di presentazione delle **istanze di contributi ex art.76 del d.lgs. 117/2017** (acquisto di ambulanze, autoveicoli per attività sanitarie, beni strumentali e beni donati a strutture sanitarie pubbliche) inviate dagli Enti del Terzo Settore (ETS) e dalle **ONLUS**.

DISPONIBILITÀ APPLICATIVO PER RICHIEDERE IL CONTRIBUTO
ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI

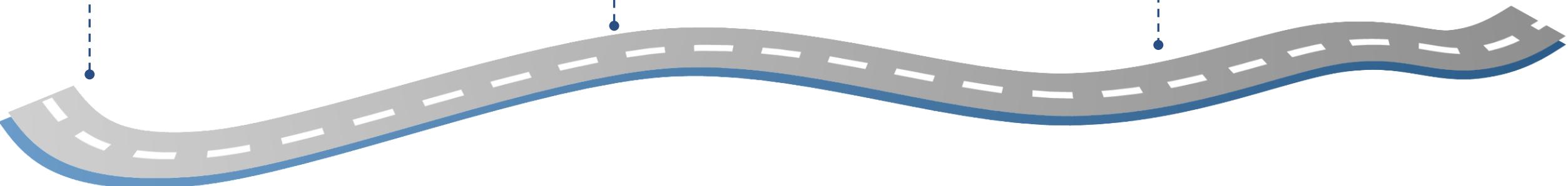
 **META' DICEMBRE 2024**

INVIO DOMANDA DI CONTRIBUTO E ALLEGATI
ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI

 **ENTRO IL
31 GENNAIO 2025**

INVIO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI

 **ENTRO IL
31 MARZO 2025**

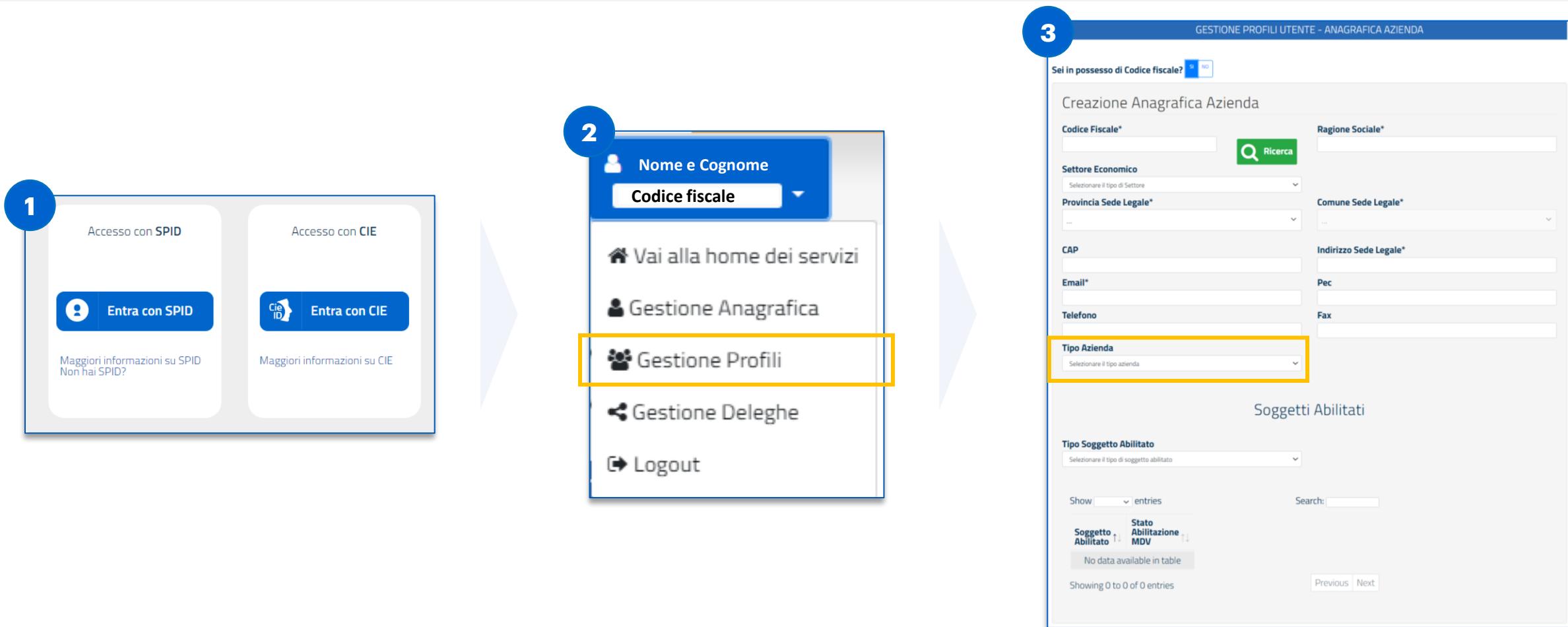


REGISTRAZIONE SU “SERVIZI LAVORO”

Registrazione su “Servizi Lavoro”

Anagrafica azienda

L'utente dovrà accedere al portale «*Servizi Lavoro*» con la propria **autenticazione digitale** attraverso i tradizionali canali **SPID** o **CIE** (*Figura 1*), registrare l'**Ente del Terzo Settore (ETS)** o la **ONLUS** attraverso la sezione «**Gestione Profili**» (*Figura 2*) e inserire le informazioni dell'anagrafica dell'azienda (*Figura 3*). Nel campo «**Tipo Azienda**» è necessario inserire «*Ente Terzo Settore*» o «*ONLUS*».



Registrazione su “Servizi Lavoro”

Associazione profilo

In seguito alla registrazione dell’azienda, l’Utente potrà ricercare la relativa azienda ed associarsi ad essa come **Rappresentante Legale** o come **soggetto dotato di rappresentanza** attraverso l’apposita funzionalità (*Figura 4*), allegando la **dichiarazione firmata digitalmente** (*Figura 5*).

4

GESTIONE PROFILI UTENTE - ASSOCIA PROFILI

Ragione Sociale (inserire almeno 3 caratteri)
Ragione sociale

Codice Fiscale

Tipo Profilo
Aziende italiane

Ricerca Profili Da Associare

Aziende italiane associabili

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Ragione sociale (Codice Fiscale)	Proseguì con l'associazione
Ragione sociale (Codice fiscale)	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

5

Associazione

Associazione al profilo:
Ragione sociale (Codice fiscale)

Tipo Soggetto Abilitato
Selezionare un soggetto abilitato

Scarica Pdf Carica Pdf (max. 3 mb)

Scarica Pdf **Carica Pdf**

Scegli file Nessun file selezionato

Guida

Passo 1: Download del file PDF per l’associazione del profilo

Passo 2: Firma digitale del file PDF scaricato

Passo 3: Upload del file PDF firmato digitalmente (max. 3MB)

"Dichiaro che la firma digitale è stata apposta sul file PDF prodotto dal sistema, senza che siano state apportate modifiche alle informazioni contenute."

Associa **Chiudi**

APPLICATIVO “*RICHIESTE CONTRIBUTO ETS*”

Applicativo «Richieste Contributo ETS»

Accesso

Il Richiedente, dopo essersi associato ad un Ente del Terzo Settore (ETS) tramite Servizi Lavoro, potrà **accedere all'applicativo** e compilare la domanda.

The screenshot shows the homepage of the cliclavoro website, which is a service provided by the Ministry of Labor and Social Policies. The page features a grid of icons representing different labor-related services. One specific service, 'RICHIESTE CONTRIBUTUTO ETS', is highlighted with a yellow rectangular border. A large blue arrow-shaped callout points from this highlighted button towards a circular icon on the right side of the screen. This circular icon contains stylized illustrations of people interacting, such as hands shaking and a checkmark, symbolizing a community or support network. Below the main grid, there is a dark footer bar with the 'M' logo of the Ministry of Labor and Social Policies, along with links for 'Privacy e Social Media Policy' and 'Statistiche del sito'.

Applicativo «Richieste Contributo ETS»

Homepage

Effettuato l'accesso all'applicativo, il Richiedente entrerà nella pagina in cui sarà possibile:

- **Accedere al servizio** per la compilazione della domanda di contributo;
- Visualizzare **domande salvate in bozza o inviate**;
- Consultare la **normativa** di riferimento;
- Richiedere **supporto**;
- Effettuare una segnalazione all'**URP Online**.

Domanda di contributo per l'acquisto di autoambulanze, autoveicoli per attività sanitarie e beni strumentali

In questo spazio troverai il servizio per le Associazioni di volontariato e le Fondazioni del Terzo Settore che intendono presentare la domanda di contributo. Per maggiori informazioni relative al servizio, consulta la pagina dedicata sul [Portale MLPS](#).

DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI BENI EFFETTUATI NELL'ANNO 2024

[VAI AL SERVIZIO →](#)

La richiesta dedicata alle Associazioni di Volontariato e le Fondazioni del Terzo settore che desiderano presentare la domanda per l'erogazione di contributi per l'acquisto di beni.



Cerchi una pratica salvata in bozza o inviata?

Per trovare una pratica salvata in bozza, consulta la pagina del servizio correlato. Se cerchi una pratica inviata puoi trovarla in [Storico Richieste Contributo](#).

Normativa di Riferimento

Consulta la normativa relativa agli Enti che intendono presentare domanda di contributo sul Portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017

Codice del Terzo Settore, Art. 76. Contributo per l'acquisto di ambulanze, autoveicoli per attività sanitarie e beni strumentali

D.M. del 16 novembre 2017

Per maggiori informazioni, consulta il [Portale MLPS e le Linee Guida \(Annualità 2024\)](#).

Hai bisogno di supporto?

Trovi tutte le informazioni utili alla compilazione delle domande nel supporto alla navigazione dedicato agli [Enti](#) che intendono presentare domanda di contributo.
Di seguito alcune informazioni che potrebbero essere utili.

È possibile salvare in bozza la domanda?

Durante la compilazione di una domanda, puoi cominciare ad inserire i primi dati e salvare una bozza. Accedendo al portale, avrai la possibilità di completare la compilazione e inviare la tua domanda.

Come posso allegare la documentazione che attesta l'acquisto del bene?

Durante la compilazione di una domanda, puoi indicare la tipologia di bene per il quale si richiede il contributo. Per ogni tipologia di bene avrai la possibilità di allegare tutta la documentazione necessaria.



Hai bisogno di effettuare una segnalazione?

Se hai riscontrato dei problemi o disservizi durante la navigazione, puoi effettuare una segnalazione compilandola e inoltrandola attraverso il portale di [URP Online](#).

Applicativo «Richieste Contributo ETS»

Pagina introduttiva

Introduzione

Effettuato l'accesso nel servizio, il Richiedente potrà visualizzare tutte le **informazioni rilevanti** per l'utilizzo dell'applicativo e la **normativa correlata**.

Nella pagina sono riportati i **link agli allegati**, da scaricare e compilare, in base alla tipologia di bene per cui si richiede il contributo.

Per procedere con la compilazione della domanda sarà necessario selezionare «**Compila domanda**».

Domanda per l'erogazione di contributi per l'acquisto di beni effettuati nell'anno 2024

Come effettuare la domanda

● Informazioni generali

Tramite il processo di **compilazione guidata** l'utente può presentare la domanda per l'attribuzione dei **contributi** per l'acquisto di autoambulanze, di autoveicoli per attività sanitarie e di beni strumentali utilizzati direttamente ed esclusivamente per attività di interesse generale, e di beni per la donazione a strutture sanitarie pubbliche ai sensi dell'art. **76 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117 e del D.M. 16 Novembre 2017**.

Ai sensi degli **artt. 5 e 6 del D.M. 16 novembre 2017**, la domanda di contributo e la documentazione relativa agli acquisti dei beni dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **31 gennaio** dell'anno successivo, pena l'esclusione dal contributo (farà fede la data di invio della domanda).

Sarà possibile allegare ulteriori documenti alla domanda all'interno del portale, nella finestra temporale che va dal 1° febbraio al 31 Marzo dello stesso anno di presentazione della domanda.

■ Documenti da allegare alla domanda

Durante la compilazione, in base al bene per cui si intende chiedere il contributo, sarà richiesto di allegare alla domanda:

- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Ente;
- Carta di circolazione e certificato di proprietà o, in alternativa, documento unico equivalente (solo per veicoli iscritti in pubblico registro);
- Dichiarazione dell'organizzazione venditrice di non aver usufruito di altro contributo pubblico per quel bene nel caso in cui il bene è stato acquistato usato da un'altra ODV, **allegato** da scaricare, compilare e allegare all'interno della domanda;
- Documenti attestanti l'acquisto/acquisizione del bene (fatture, quietanze, contratti di acquisto, contratti di leasing, finanziamento, o pagamento rateizzato con relativo piano di ammortamento);

Per i **beni donati**, si richiede inoltre di allegare:

- Atto/accettazione di donazione;
- Se non in possesso dell'atto/accettazione di donazione entro il termine di invio della domanda (il 31 gennaio) allegare la seguente documentazione all'interno della domanda:
 - Dichiarazione del Legale Rappresentante della struttura sanitaria pubblica di aver preso in carico il bene donato e di impegnarsi a produrre l'atto/accettazione della donazione, **allegato** da scaricare, compilare e allegare all'interno della domanda;
 - Documento di identità Legale Rappresentante della struttura sanitaria pubblica;

Si fa presente che l'atto/accettazione di donazione dovrà comunque essere allegato, tramite l'applicativo, entro il 31/03 ai fini della validità della domanda di contributo.

In caso di leasing finanziario per acquisto di ambulanze/ beni mobili iscritti in pubblici registri destinati ad attività antincendio da parte dei vigili del fuoco volontari si richiede di allegare:

- Dichiarazione della finanziaria di non aver richiesto il contributo pari all'IVA o, in alternativa, fattura di vendita del bene, **allegato** da scaricare e allegare all'interno della domanda.

COMPILAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Compilazione richiesta di contributo

Step di compilazione

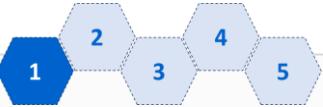
Il form di compilazione per la presentazione delle istanze di contributo è suddiviso in **5 step** indicati di seguito e analizzati nelle pagine successive.



Compilazione richiesta di contributo

Dati Anagrafici

Dati Anagrafici



In questa prima sezione sarà necessario inserire le seguenti informazioni:

- **Dati del Richiedente** (recuperati dall'accesso tramite SPID o CIE);
- **Dati anagrafici** del Rappresentante Legale;
- **Dati ente**;
- **Dati di contatto**.

Qualora l'Ente fosse **iscritto al RUNTS**, alcuni dei campi delle sottosezioni sopra elencati saranno valorizzati automaticamente.

L'Ente dovrà specificare se è iscritto ad una **Rete Associativa Nazionale** che si occuperà di istruire la domanda.

Domanda di richiesta contributo

Dati Anagrafici

Dati Richiedente

Nome **Nome**
Cognome **Cognome**
Codice fiscale **Codice fiscale ***
Dichiarazioni **NOME**
Specifiche spesa **COGNOME**
Verifica dati **CODICE FISCALE**
Cellulare **Cellulare ***
Invia **Numero cellulare**

Dati Rappresentante Legale

Nome **Inserisci nome**
Cognome **Inserisci cognome**
Codice fiscale **Inserisci codice fiscale**
Stato di nascita **ITALIA**
Provincia di nascita **Max 100 caratteri**
Comune di nascita **Max 100 caratteri**
Data di nascita **Data di nascita**

Residenza

Provincia **Max 100 caratteri**
Comune **Max 100 caratteri**
Indirizzo **Max 100 caratteri**
Numero civico **Max 100 caratteri**
CAP **Interisci CAP**

Documenti che attestino l'anagrafica

Documento di riconoscimento **AGGIUNGI DOCUMENTI**

Dati ente

Ragione sociale/Denominazione **Max 100 caratteri**
Codice fiscale **Codice fiscale**
Partita IVA **Partita IVA**
Regioni **Inserisci regione**
Provincia **Max 100 caratteri**
Indirizzo **Max 100 caratteri**
Comune **Max 100 caratteri**
CAP **Inserisci CAP**
IBAN **Max 100 caratteri**
Sezione **Forma giuridica**
Iscrizione come Rete Associativa **Si No**
Rete Associativa Nazionale **Si No**
Associato a Rete associativa **Si No**
Associato a Rete Associativa Nazionale **Si No**

Dati di contatto

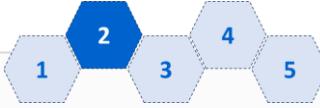
Telefono **Max 12 caratteri**
Cellulare **Max 12 caratteri**
E-mail **PEC**
Indirizzo mail **Max 100 caratteri**

SALVA BOZZA **SALVA E PROSEGUI**

Compilazione richiesta di contributo

Dichiarazioni

Dichiarazioni



A seguito della compilazione dei «*Dati anagrafici*», l'applicativo mostrerà la sezione «**Dichiarazioni**».

La sezione sarà composta da due sottosezioni divise in:

- Dichiarazioni del **Rappresentante Legale**;
- Dichiarazioni sui **Beni oggetto di contributo**.

Domanda di richiesta contributo

Dati Anagrafici

Dichiarazioni Rappresentante Legale

Al sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il Richiedente:

dichiara che è consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del d. P.R. n. 445 del 2000, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. *

Dichiara di non avere riportato condanne penali; di non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione; di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. n. 313/2002 e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a indagini preliminari:

Si
 No

Dichiara inoltre che:

l'organizzazione di volontariato/fondazione, alla data di presentazione della domanda, è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

la fondazione, alla data di presentazione della domanda, è iscritta all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale;

Con provvedimento n°: *

In data: *

Il Richiedente dichiara che:

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti o modifiche riguardanti l'indirizzo, i recapiti telefonici o di posta elettronica, nonché i dati bancari o postali comunicati con la presente domanda; *

dichiara di essere a conoscenza dell'articolo 75 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decaduta dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione; *

ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. *

Dichiarazioni Beni oggetto di contributo

chiesta contributo

Dichiarazioni Rappresentante Legale

Dichiarazioni Beni oggetto di contributo

Il Richiedente dichiara:

per ogni bene acquistato o acquisito sono state rispettate le condizioni di cui all'art. 1 comma 3 del D.M. 16 novembre 2017 registrato alla Corte dei conti n. 2320; *

i documenti comprovanti l'acquisto (fattura o atto d'acquisto) o l'acquisizione (fatture canone leasing/ noleggio a lungo termine) da allegare con le relative quietanze sono copia conforme all'originale. *

sta presentando domanda di contributo unicamente per i beni donati.

Se si vuole presentare domande anche per Ambulanze e relativo allestimento e Beni strumentali bisogna compilare tutte le dichiarazioni:

il bene oggetto del contributo è utilizzato direttamente ed esclusivamente per le attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 lettere a), b), c), d), y), del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e che lo stesso bene, per le sue caratteristiche, non è suscettibile di diverse utilizzazioni senza radicali trasformazioni; *

per un periodo di almeno cinque anni dalla data del contratto di acquisto del bene o dalla data di sottoscrizione del contratto di leasing o noleggio a lungo termine con opzione di acquisto il bene oggetto del contributo sarà utilizzato direttamente ed esclusivamente dai diretti beneficiari del contributo e non sarà utilizzato per attività diverse da quelle indicate all'articolo 1, comma 1; *

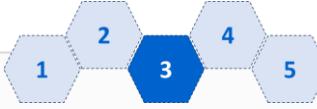
la vendita del bene o la cessione del contratto di leasing o del noleggio a lungo termine sarà eventualmente effettuata prima dei cinque anni dalla data di acquisto, solo in favore di organizzazioni di volontariato previa autorizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali; e che in tal caso il corrispettivo della vendita o della cessione, non sarà superiore alla differenza tra il valore di mercato del bene ceduto ed il contributo ricevuto per l'acquisto stesso e l'organizzazione acquirente o cessionaria non può chiedere contributi ad alcuna amministrazione pubblica. *

SALVA BOZZA **SALVA E PROSEGUI**

Compilazione richiesta di contributo

Specifiche spese

Specifiche spese



Il Richiedente potrà aggiungere/rimuovere beni per ognuna delle **tre categorie**: «*Ambulanze e allestimento*», «*Beni strumentali*» e «*Beni donati*».

Per ciascuna **spesa** dovranno essere riportate le informazioni necessarie relative all'acquisto effettuato e sarà necessario **allegare** i documenti di spesa obbligatori, da presentare entro il:

- **31 gennaio** come fatture, contratti di finanziamento, piani di ammortamento, ecc.;
- **31 marzo** come quietanze, documento unico equivalente.

Domanda di richiesta contributo

Specifiche spese

Il Richiedente chiede, ai sensi del D.M. 16 novembre 2017 registrato alla Corte dei conti con il n. 2320 che all'organizzazione venga concesso il contributo previsto per l'acquisto dei beni effettuati nell'anno precedente per la seguente tipologia di bene o beni:

Potrai modificare le informazioni della spesa in seguito al caricamento della stessa

Aggiungi Ambulanze e allestimento	Aggiungi Beni strumentali	Aggiungi Beni donati	
+	+	+	
Tipologia bene Ambulanze e allestimento	Form da compilare	Importo	Stato
Ambulanze e allestimento		-	-
		-	-
	Totale	-	
Tipologia bene Beni strumentali	Form da compilare	Importo	Stato
Beni strumentali		-	-
		-	-
	Totale	-	

Abbandona

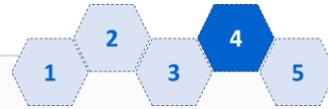
SALVA BOZZA

SALVA E PROSEGUI

Compilazione richiesta di contributo

Verifica dati

Verifica dati



Il Richiedente visualizzerà in pagina i **dati inseriti nelle sezioni precedenti**, prima di finalizzare la domanda per **verificare** ed eventualmente **modificare** i dati inseriti in precedenza.

Per finalizzare la richiesta di contributo sarà necessario selezionare «**Invia domanda**».

Domanda di richiesta contributo

Dati Anagrafici  Prima dell'invio della domanda, controlla che i dati inseriti in ogni sezione siano corretti.

DichiaraZioni 

Specifiche spesa 

Verifica dati 

Invia 

[Abbandona](#) [SALVA BOZZA](#) **INVIA DOMANDA**

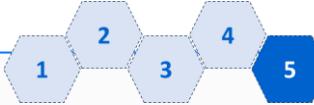
Compilazione richiesta di contributo

Invio domanda



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Invia



La **scadenza** per l'invio della domanda di contributo è il **31 gennaio 2025**.

In seguito all'invio della domanda, il Richiedente visualizzerà le seguenti informazioni:

- **Esito dell'invio** della domanda;
- **Codice Identificativo univoco** della richiesta.

Il Richiedente potrà **scaricare il riepilogo** della domanda (comprendente gli allegati) o tornare alla pagina informativa del Portale.

Domanda di richiesta contributo

- Dati Anagrafici
- Dichiarazioni
- Specifiche spesa
- Verifica dati
- Invia



La tua richiesta di contributo è stata inviata con successo

La tua richiesta di contributo è stata correttamente inviata

Una volta liquidato il contributo, l'organizzazione potrà apporre idonea dicitura sull'ambulanza o veicolo per attività sanitaria e ove possibile sul bene strumentale e sul bene donato a strutture sanitarie pubbliche, attestante che l'ambulanza o il bene in questione è stato acquistato con il contributo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Ti ricordiamo che se al momento della presentazione della domanda non eri in possesso di alcuni documenti, potrai comunque allegarli alla domanda entro e non oltre il 31 Marzo.

Il codice identificativo della tua richiesta è:
DCETSAAAAMMGG0001

[SCARICA RIEPILOGO DOMANDA](#)

[Torna al Portale](#)

GRAZIE PER L'ATTENZIONE