

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale Naga Odv  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Assistenza Socio - Sanitaria e legale per Cittadini Stranieri, Rom e Sinti

---

C.F. dell'Ente 97 05 80 50 150

con sede nel Comune di Milano prov. MI

CAP 20136 via Zamenhof 7A

telefono 0258102599 fax 028392927 email naga@naga.it

PEC naga@certificazioneposta.it

Rappresentante legale Sabina Alasia C.F. XXXXXXXXXX

### Rendiconto anno finanziario 2017

Data di percezione del contributo	<u>7/08/2019</u>	
IMPORTO PERCEPITO	<u>50.522,72</u>	EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.		EUR
2. Costi di funzionamento Impianto condizionamento: 1.800,02 €; Affitto sedi 3.684,57 €; Energia elettrica 2.945,97 €; Pulizie 12.115,80 €; Cancelleria 3.285,48 €; Tassa rifiuti 1.241,00 €; Spese telefoniche 2.845,59 €	<u>27.918,43</u>	EUR
3. Acquisto beni e servizi Farmaci e dispositivi medici. 13.736,66 €; Spedizioni 1.274,14 €; Informatizzazione 5.479,40 €; Stampa materiali 2.380,83 €	<u>22.871,03</u>	EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)		EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario		EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)		EUR
<b>TOTALE</b>	<u>50.789,46</u>	EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

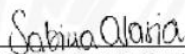
\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

Sabina Alasia  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC [rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it](mailto:rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)