

MODELLO DICHIARAZIONE ELENCO INCARICHI

(allegare alle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 4 aprile 2013 n. 39)

Ai fini dell'istruttoria sottesa alla verifica della sussistenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi e agli effetti del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, la sottoscritta ANTONELLA CARRARO, relativamente al conferimento dell'incarico di componente effettivo/supplente dell'Organo di Revisione della Fondazione Italia Sociale, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. (barrare una delle caselle seguenti):

☒ di ricoprire e/o di aver ricoperto relativamente ai due anni precedenti i seguenti incarichi:

ENTE/SOGGETTO CONFERENTE	TIPOLOGIA DI CARICA O INCARICO	DATA DI NOMINA E/O CONFERIMENTO DELL'INCARICO E/O ASSUNZIONE DELLA CARICA	TERMINE DI SCADENZA E/O CESSAZIONE
società Aeroporto di Villanova D'Albenga SpA	Presidente del Collegio sindacale	Assemblea ordinaria della società del 4.08.2020	Fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2022

☒ di NON rivestire né di aver rivestito nei due anni precedenti altre cariche presso enti pubblici o privati e di NON svolgere né di aver svolto nei due anni precedenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

2. (barrare una delle caselle seguenti):

☐ di aver riportato le seguenti condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale¹:

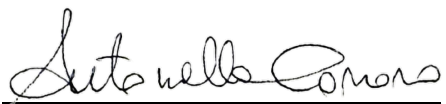
¹ Specificare nel relativo elenco i reati per i quali è stata pronunciata la condanna.

- _____
- _____
- _____

X di NON aver riportato condanne per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

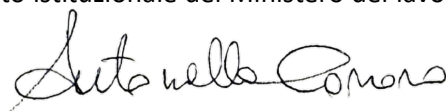
Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

Trattamento dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al d.lgs. 101/2018, sul trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

NB: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e, qualora non firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Osservazioni e/o rilievi dell'organo conferente l'incarico

Data _____

Firma _____

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di cause di
inconferibilità di incarichi di cui al decreto legislativo n. 39 del 2013**

Io sottoscritta Antonella Carraro

Nata a Portogruaro (VE)

CF: CRRNNL61R60G914M

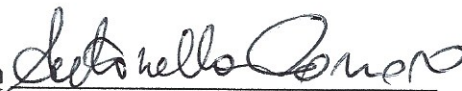
in attuazione del disposto di cui all'art. 20, co. 1, del decreto legislativo n. 39 del 2013 e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative che conseguono al rilascio di dichiarazioni false e/o mendaci ad una Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.

DICHIARO

che non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità di cui al decreto legislativo n. 39 del 2013 per lo svolgimento dell'incarico di componente effettivo/supplente dell'Organo di Revisione della Fondazione Italia Sociale.

Dichiaro altresì di essere consapevole che il rilascio della presente dichiarazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico e che la medesima sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero.

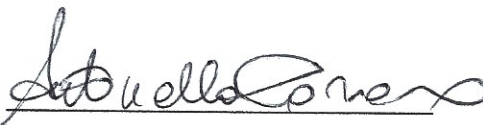
Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

Trattamento dati personali:

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al d.lgs. 101/2018, sul trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

NB: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e, qualora non firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi di cui al decreto legislativo n. 39 del 2013

Io sottoscritta Antonella Carraro

Nata a Portogruaro (VE)

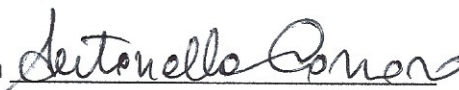
CF: CRRNNL61R60G914M

in attuazione del disposto di cui all'art. 20, co. 2, del decreto legislativo n. 39 del 2013 e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative che conseguono al rilascio di dichiarazioni false e/o mendaci ad una Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.

DICHIARO

- che non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39 del 2013 per lo svolgimento dell'incarico di componente effettivo/supplente dell'Organo di Revisione della Fondazione Italia Sociale;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione, per espresso disposto normativo, ha validità annuale;
- di essere a conoscenza del fatto che la presente dichiarazione sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero e di prestare il relativo consenso anche ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in merito al contenuto della presente dichiarazione.

Roma 8 febbraio 2021

Firma 

Trattamento dati personali:

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al d.lgs. 101/2018, sul trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

NB: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e, qualora non firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2399 del codice civile, ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.P.R. 28 luglio 2017 recante approvazione Statuto della Fondazione Italia Sociale

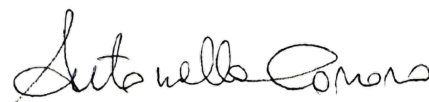
La sottoscritta Antonella Carraro nata a Portogruaro (VE), il 20.10.1961, codice fiscale CRRNNL61R60G914M, revisore legale dei conti, iscritto al Registro dei revisori legali n. 112075 presso il Ministero dell'economia e delle finanze, in attuazione del disposto di cui all'articolo 13, comma 2, del d.p.r. 28 luglio 2017, recante l'approvazione dello Statuto della Fondazione Italia Sociale e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative che conseguono al rilascio di dichiarazioni false e/o mendaci ad una Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.

DICHIARA

che non sussiste alcuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'articolo 2399 del codice civile, ivi comprese quelle di cui all'articolo 2382 del medesimo codice, per l'assunzione dell'incarico di componente effettivo dell'Organo di Revisione della Fondazione Italia Sociale.

Dichiara altresì di essere consapevole che il rilascio della presente dichiarazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico e che la medesima sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero.

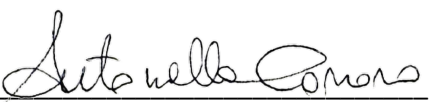
Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

Trattamento dati personali:

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al d.lgs. 101/2018, sul trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

NB: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e, qualora non firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Io sottoscritta Antonella Carraro

Nata a Portogruaro (VE)

CF: CRRNNL61R60G914M

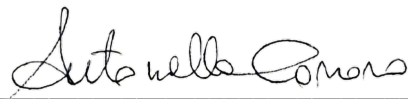
DICHIARO

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o di svolgere le seguenti attività professionali:

- Presidente del Collegio sindacale presso la società Aeroporto di Villanova D'Albenga SpA siglabile AVA SPA o Riviera-Airport SpA

e di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, la cui insussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dalla legge n. 190 del 2012, con l'assunzione dell'incarico di componente effettivo/supplente dell'Organo di Revisione della Fondazione Italia Sociale.

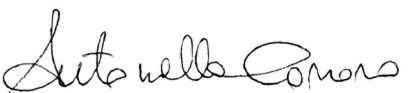
Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

Trattamento dati personali:

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al d.lgs. 101/2018, sul trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Roma, 8 febbraio 2021

Firma 

NB: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e, qualora non firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza

Telefono

E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

CARRARO ANTONELLA

italiana
PORTOGRUARO (VE) 20/10/1961

INCARICO ATTUALE

Dal 15/05/2017: dirigente presso il Ministero dell'Economia e Finanze – Ispettorato Generale di Finanza – Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica, assegnata al Settore II

Dal 01/07/2015 al 14/05/2017: dirigente presso il Ministero Sviluppo Economico – Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese – Divisione V Programmazione e gestione risorse finanziarie (le attività gestite dalla Divisione V sono indicate dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 17.07.2014)

Dal 08/09/2008 al 30/6/2015: Dirigente presso la Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Treviso – Piazza Borsa 3/b – Treviso, del **Settore Amministrazione interna, che ricomprende le seguenti Unità Organizzative:**

Ragioneria e bilancio:

- tenuta della contabilità generale (gestione istituzionale e commerciale)
- predisposizione del Preventivo e del bilancio di esercizio dell'Ente
- gestione degli adempimenti fiscali e la tenuta dei libri obbligatori
- gestione incassi e dei pagamenti e correlati adempimenti con i fornitori
- gestione Piattaforma Certificazione Crediti
- gestione dei rapporti con la tesoreria
- gestione del conto giudiziale per gli adempimenti di competenza

Provveditorato:

- gestione delle entrate camerali per contanti (istituzionale e commerciale)
- gestione della cassa economale
- pianificazione degli acquisti
- gestione delle attività correlate alla realizzazione degli approvvigionamenti mediante MePa, Consip e appalti
- gestione delle attività amministrative correlate all'affidamento dei lavori
- gestione degli immobili di proprietà dell'Ente
- gestione dei contratti di acquisto e locazione
- gestione dell'inventario
- gestione del conto giudiziale per gli adempimenti di competenza
- gestione degli adempimenti per la sicurezza dei luoghi di lavoro

Personale, Stipendi, Relazioni sindacali

- gestione degli adempimenti correlati ai procedimenti di pianificazione, programmazione e acquisizione di personale a tempo determinato/indeterminato/in somministrazione
- gestione degli adempimenti connessi alla applicazione dei contratti collettivi e decentrati, nonché dei procedimenti di valutazione e valorizzazione delle risorse umane
- costituzione e destinazione dei fondi destinati all'incentivazione del personale e del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato della dirigenza
- gestione delle relazioni sindacali con la RSU camerale e le OO.SS esterne
- componente della Delegazione trattante di parte pubblica
- gestione degli adempimenti previdenziali e fiscali e denunce annuali
- gestione dei procedimenti per la contribuzione previdenziale ed alla liquidazione delle pensioni presso l'INPDAP (ora INPS)

Sistemi Informatici (fino al 15/2/2015)

- Gestione della rete informatica camerale
- Gestione, amministrazione, assistenza per le problematiche informatiche, alle reti informatiche, alle banche dati dell'ente

Diritto annuale

- gestione degli adempimenti e processi inerenti l'accertamento e la riscossione anche coattiva del diritto annuale
- gestione dei procedimenti per la concessione di sgravi e scarichi amministrativi
- gestione del processo relativo alle insinuazioni fallimentari per quanto di competenza
- Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori
- Gestione della partecipate camerali in materia giuridica, contabile /fiscale a supporto del Segretario Generale
- Supporto al Segretario Generale in materia di Trasparenza, Anticorruzione
- Docente per corsi di formazione ed informazione interna in materia di nuovi adempimenti correlati alla programmazione economico finanziaria, spending review, processo di gestione degli acquisti/appalti

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 20.03.1988 presso l'Università degli Studi di Trieste

Master presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – sede di Bologna – anno 2006

"Il nuovo management pubblico" indirizzo economico gestionale

ISCRIZIONI IN ALBI/ORDINI PROFESSIONALI e ALTRI INCARICHI

Ordine dei dottori commercialisti di Venezia: iscrizione dal 10.04.1990 al 17.05.1995

**Altre ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Ordine dei dottori commercialisti di Pordenone (per trasferimento residenza): iscrizione dal 18.05.1995 e passaggio iscrizione all'Elenco speciale per incompatibilità con il pubblico impiego dal 14.11.1996

Revisore contabile DM 31.12.1999: *GU n. 14 del 18.02.2000 (numero di iscrizione 112075) transitata al nuovo registro gestito dal MEF- iscritta nella sezione attivi*

Formazione continua in materia di revisione legale Enti Locali, anche mediante partecipazione ai corsi organizzati dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pordenone ed Udine

Dal 4.08.2020 nomina a Presidente del Collegio sindacale della società Aeroporto di Villanova D'Albenga SpA siglabile AVA SPA o Riviera-Airport SpA

Dal 01/03/2008 al 07/09/2008

Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Venezia – Dorsoduro 1401 - Venezia

Funzionario con incarico di responsabile dell'Ufficio Controllo Gestione e della programmazione

dal 01/09/2005 al 29/02/2008

Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele 47 – Pordenone

Incarico di Alta professionalità

Responsabile Staff Gestione

dal 01 gennaio 2000 al 31/08/2005

Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele 47 – 33170 Pordenone

Incarico di Posizione organizzativa

Responsabile Staff Gestione

dal 01/01/2002 fino al 31/08/2005, assegnato anche l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Provveditorato e nomina a Provveditore

dal 01/07/2004 si aggiunge la responsabilità dell'Ufficio Archivio Protocollo

dal 16 aprile 1998 al 31 dicembre 1999

Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele 47 – 33170 Pordenone – tel 0434 381211, fax 0434/27263

Responsabile dell'unità organizzativa Agricoltura

gestione albo vigneti, commissioni vini DOC, assegnazione di carburante agricolo agevolato, attività sementiera, mangimifici

dal 01 aprile 1996 al 15 aprile 1998

Azienda Ospedaliera Santa Maria degli Angeli – Via Montereale – 33170 Pordenone –

Funzionario, assegnata all'avvio del controllo di gestione

Incarico di referente del Sistema Informativo

Responsabile del coordinamento della commissione per l'analisi delle

problematiche inerenti la libera professione intramuraria
Componente supplente del Nucleo di valutazione

Dal 1989 al 1995

Scuola superiore: insegnante di matematica finanziaria e ragioneria

Attività professionale di dottore commercialista

**LINGUE STRANIERE
CONOSCIUTE E LIVELLO**

Lingua	Capacità di Espressione orale	Capacità di lettura/scrittura
Inglese	Intermediate	Upper intermediate
Francese	Elementare	intermediate

**STRUMENTI INFORMATICI
CONOSCIUTI E GRADO**

Ottima conoscenza sistema Windows e suoi applicativi principali, in particolare word ed excel, power point e base di access, sviluppata attraverso l'attività lavorativa, partecipazione a corsi e come autodidatta.

Ottima conoscenza di internet e posta elettronica e programmi informatici forniti dalla società Infocamere in uso presso la CCIAA, ed altri di uso specifico.

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Elevata capacità di lavorare in team acquisita ed affinata nel corso del percorso professionale grazie alla partecipazione a gruppi di lavoro, spesso con ruolo di responsabile coordinatore.

Capacità di gestione di risorse umane sviluppata nel ruolo di responsabile di unità organizzative ed in particolare nel ruolo di dirigente delle risorse umane.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Elevata capacità di coordinare gruppi di lavoro volte a sviluppare iniziative progettuali complesse con implicazioni giuridico, amministrativo, contabili ed informatiche.

Autoaggiornamento continuo (normativa fiscale, giurisprudenza e dottrina) sulle materie che riguardano il settore di volta in volta di competenza ed in ambito dei compiti di revisore.

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Roma, 8 febbraio 2021

Antonella Carraro

