



INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2020

In riferimento alla pubblicazione del D.M. dei criteri n. 107/2015 sul sito istituzionale di questo Ministero, si fa presente che il termine ultimo per la presentazione dell'istanza è fissato al 17 febbraio, in quanto la data del 15 febbraio, prevista dall'art. 2, comma 1, della legge n. 40/87, quest'anno cade in un giorno festivo.

Per la presentazione dell'istanza di contributo per il 2020, si precisa che:

- nella compilazione della DSAN riepilogativa, non si deve tenere conto dell'indicazione riportata in basso a sinistra "DSAN riepilogativa/foglio 1 di";
- le **DSAN** dovranno essere compilate e presentate **in formato cartaceo** seguendo le indicazioni fornite nelle "Note per la compilazione", di cui all'allegato "Schede informative e DSAN" del D.M. n. 107/2015, tenendo conto della regione dove è stata svolta l'attiva formativa (SK6);
- non tenendo conto della regione dove si è svolta l'attività formativa, le stesse **DSAN** dovranno essere presentate **in formato elettronico, suddivise per singola amministrazione finanziaria** e accompagnate dalla dichiarazione di conformità, in carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante (di cui si allega il prototipo) con quelle consegnate in formato cartaceo;
- ad integrazione delle "Note per la compilazione", **sulla SK6**, come sulla lettera (I) della DSAN, **va indicato il nome preciso dell'ufficio competente dell'amministrazione finanziaria e non di nuovo il nome della regione** (es. direzione politiche attive, dipartimento lavoro e formazione ecc.). L'indicazione dettagliata dell'ufficio competente è fondamentale per l'invio delle DSAN a quest'ultimo, che dovrà attestare la veridicità delle dichiarazioni nelle stesse contenute, come previsto dal D.M. del 24.03.2003;
- **per la documentazione** inerente ai requisiti di ammissibilità di cui al D.M. n. 107/2015, e **non in possesso dell'Ente al momento della presentazione della domanda** (copia di LUL febbraio 2020, bilancio consuntivo 2019 con atto di approvazione e relazione dei revisori, relazione finanziaria sull'attività di formazione professionale rispetto alla complessiva attività dell'Ente in quanto subordinata al bilancio), si deve allegare una **dichiarazione, in carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante**, in cui si specifica il **termine** entro il quale si provvederà all'integrazione dell'istanza;
- l'**elenco dei soci** deve essere presentato **sotto forma di dichiarazione, in carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante**, inserendo, in progressione numerica, tutte le strutture coordinate/associate, (**indipendentemente dall'esercizio dell'attività formativa dell'anno di riferimento, quindi dalla presentazione delle relative DSAN**), indicando la natura giuridica, la data di adesione e di recesso, **in conformità al libro soci**. Tale dichiarazione, di cui si allega il prototipo, deve essere **corredata degli atti costitutivi e degli statuti di tutte le strutture in formato elettronico**;
- **gli atti costitutivi e degli statuti** dovranno essere presentati **anche in formato cartaceo, mantenendo la stessa progressione**, se si presenteranno le DSAN o di vecchi associati che nel 2019 non le avevano presentate o di nuovi associati 2019.

Allegati:

- Dichiarazione di conformità DSAN
- Dichiarazione per elenco soci