

Modalità compilazione domande CIG in deroga articolo 22 decreto legge n. 18 del 2020.

LAVORATORI BENEFICIARI

Le disposizioni di cui all'articolo 22 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, in materia di cassa integrazione guadagni in deroga, si applicano anche ai lavoratori assunti tra il 24 febbraio 2020 e il 17 marzo 2020 (articolo 41, comma 2, del decreto-legge n. 23 dell'8 aprile 2020).

SEZIONE 5 – LAVORATORI (Manuale Utente CIGSonline)

La compilazione della sezione indicata - con riferimento all'organico dell'ultimo biennio delle unità aziendali interessate alla CIG in deroga, lavoratori usciti e assunti per le unità produttive nel biennio precedente - non è necessaria, in quanto non rileva ai fini della CIG in deroga.

SEZIONE 7 - Allegati (Manuale Utente CIGSonline)

Il File excel allegato alla circolare n. 8 dell'8 aprile 2020 va compilato, fra le altre, con l'indicazione del costo medio orario della cassa integrazione pari ad € 8,90 e deve essere allegato e caricato sul sistema CIGS on line nella sezione 7 – Allegati ([Manuale Utente CIGSonline](#))

SEZIONE 8 – CONFERMA (Manuale Utente CIGSonline)

"L'invio alla/alle ITL competenti viene effettuato dal sistema in automatico. Qualora siano coinvolte Regioni/Province Autonome in cui non operano strutture ispettive appartenenti al Ministero del Lavoro, il sistema ne dà avviso e l'utente dovrà provvedere all'inoltro di una copia della domanda via posta", per la causale COVID-19 Deroga, l'utente non deve provvedere ad alcun inoltro alle Regioni/Province Autonome.

FIRMA

L'istanza deve essere firmata dal legale rappresentante, il referente è solo il soggetto delegato alla gestione dell'istanza telematica; la sottoscrizione da parte del referente o consulente necessiterebbe di una procura e non di semplice delega.

N.B.

Non tutte le informazioni necessarie per la CIGS lo sono anche per la CigD, pertanto la domanda va compilata secondo le indicazioni e in base alle informazioni richieste dalla **circolare 8/2020**.

Le domande devono essere corredate dall'accordo sindacale, come previsto espressamente al comma 1 dell'articolo 1, del D.L. n. 18/2020 e dall'elenco nominativo dei lavoratori interessati dalle sospensioni o riduzioni di orario dal quale emerga la quantificazione totale delle ore di sospensione (con suddivisione a seconda della tipologia di orario prescelto ad es. full-time, part-time) con il relativo importo, i dati relativi all'azienda (denominazione, natura giuridica, indirizzo della sede legale, codice fiscale, numero matricola INPS, i dati anagrafici del rappresentante legale), i dati relativi alle unità aziendali che fruiscono del trattamento, la causale di intervento per l'accesso al trattamento e il nominativo del referente della domanda con l'indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo e-mail (Cfr. foglio Excel da allegare alla domanda). Infine alla domanda va allegata la scheda 1/A in "bianco".