

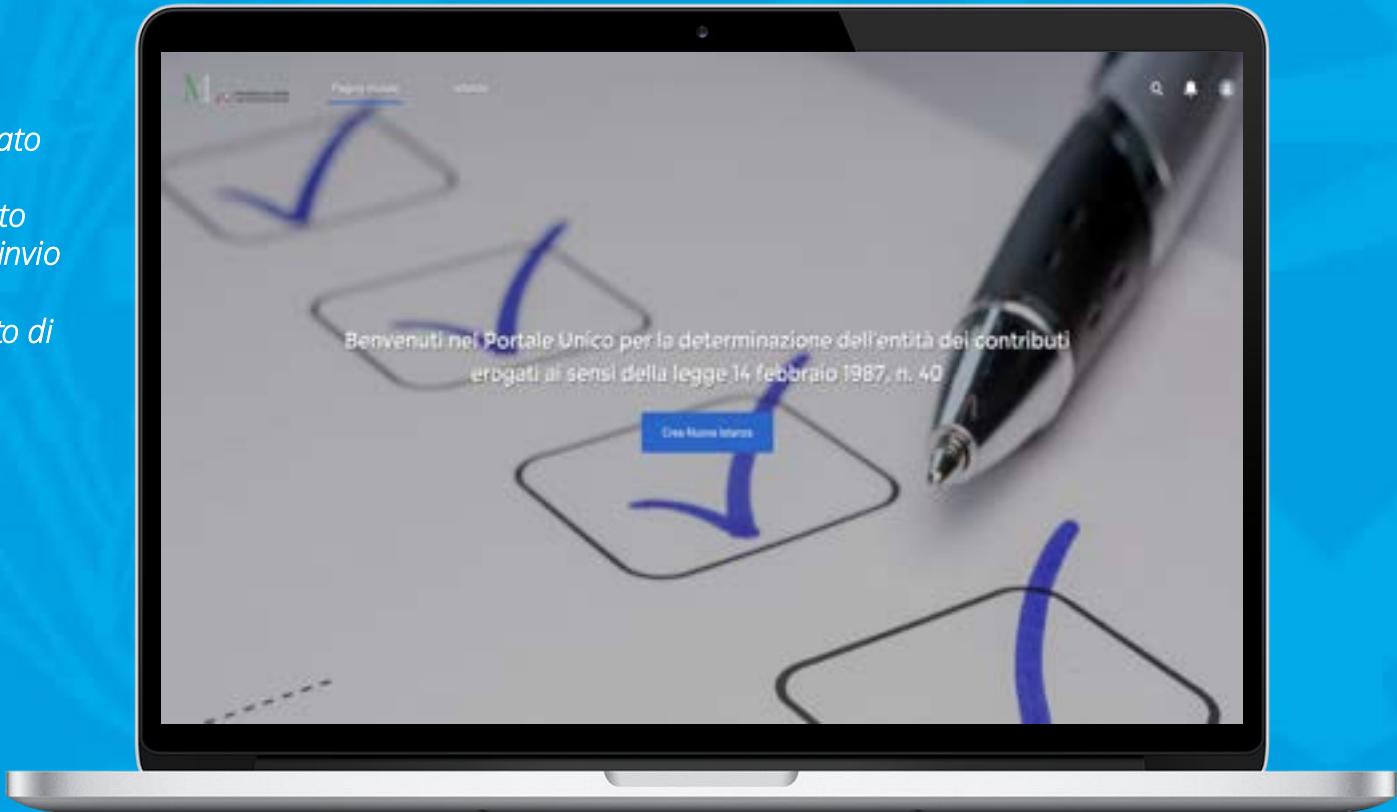
# Manuale operativo Rappresentante legale: **Legge 40/87**

## ***Creazione e Invio istanza***

*Il processo descritto riguarda le attività che il Rappresentante legale è chiamato a svolgere per la presentazione dell'istanza attraverso il portale.*

*La procedura prevede la compilazione delle schede informative, il caricamento degli allegati richiesti e la verifica dei documenti generati dal sistema fino all'invio finale dell'istanza per la revisione.*

*Durante le diverse fasi, il Rappresentante legale può inoltre consultare lo stato di avanzamento della propria pratica e, su richiesta degli operatori, inviare eventuali integrazioni o chiarimenti.*



# ***INDICE***

**ACCESSO AL PORTALE...pg3**

**CREAZIONE ISTANZA...pg5**

*Registrazione al portale*

*Inserimento di una nuova istanza*

*Invio istanza*

**SCAMBIO INFORMATIVO...pg74**

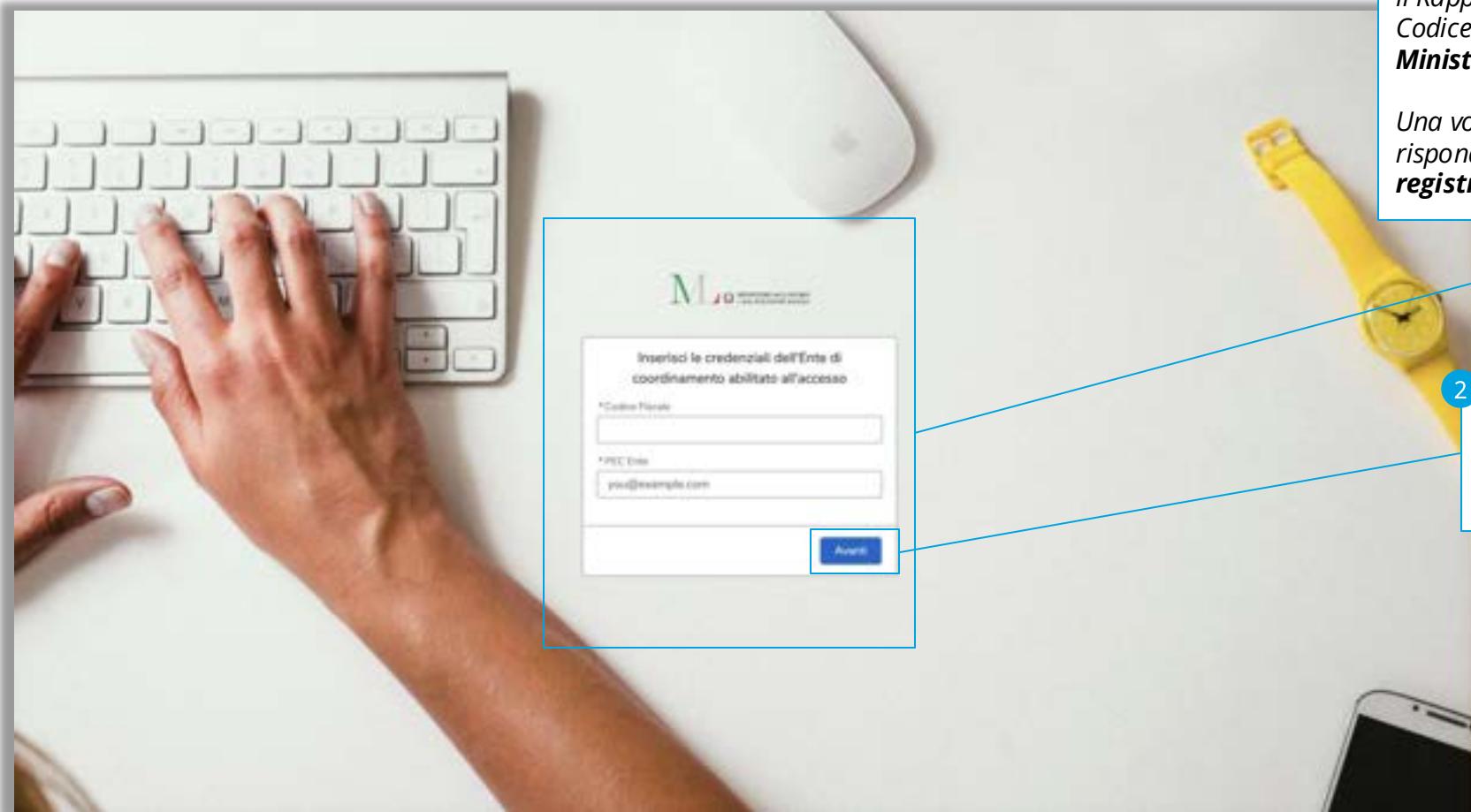
*Richiesta informazioni*

01

## *ACCESSO AL PORTALE*

# Creazione istanza

## REGISTRAZIONE AL PORTALE



1

Il Rappresentante legale invia le proprie credenziali di Codice Fiscale e PEC all'indirizzo **email fornito dal Ministero** per abilitare la registrazione al portale.

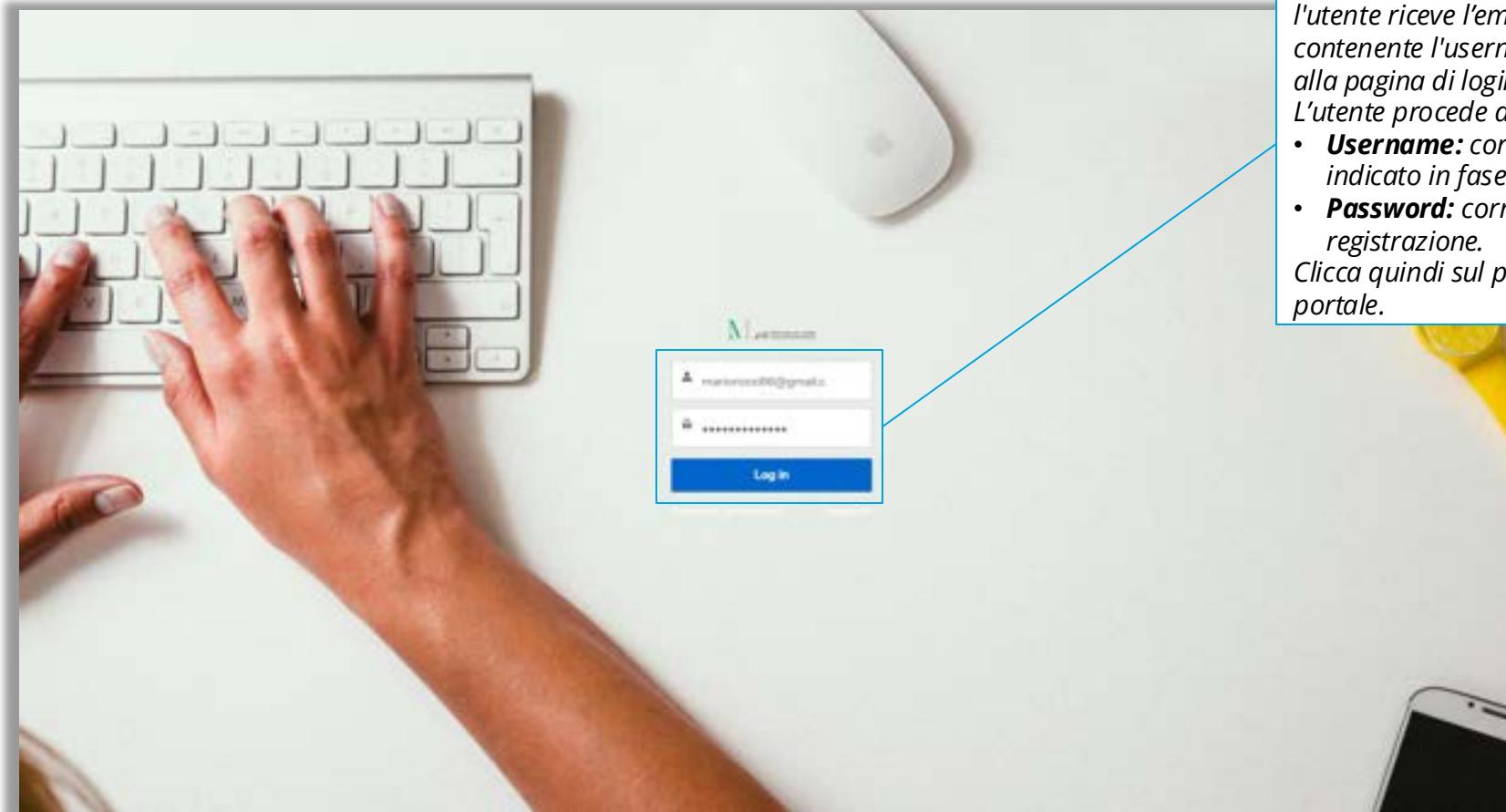
Una volta effettuata l'abilitazione, il Ministero risponde alla mail condividendo il **link alla pagina di registrazione**.

2

Clicca il pulsante **"Avanti"**, se i dati inseriti risultano validi, l'utente può compilare tutti i campi richiesti al fine di completare la procedura di registrazione.

# Creazione istanza

## REGISTRAZIONE AL PORTALE



3

Dopo aver compilato i dati di registrazione, l'utente riceve l'email automatica di conferma contenente l'username di accesso al portale ed il link alla pagina di login.

L'utente procede ad effettuare l'accesso al portale:

- **Username:** corrispondente all'indirizzo email indicato in fase di registrazione;
- **Password:** corrispondente ai valori inseriti in fase di registrazione.

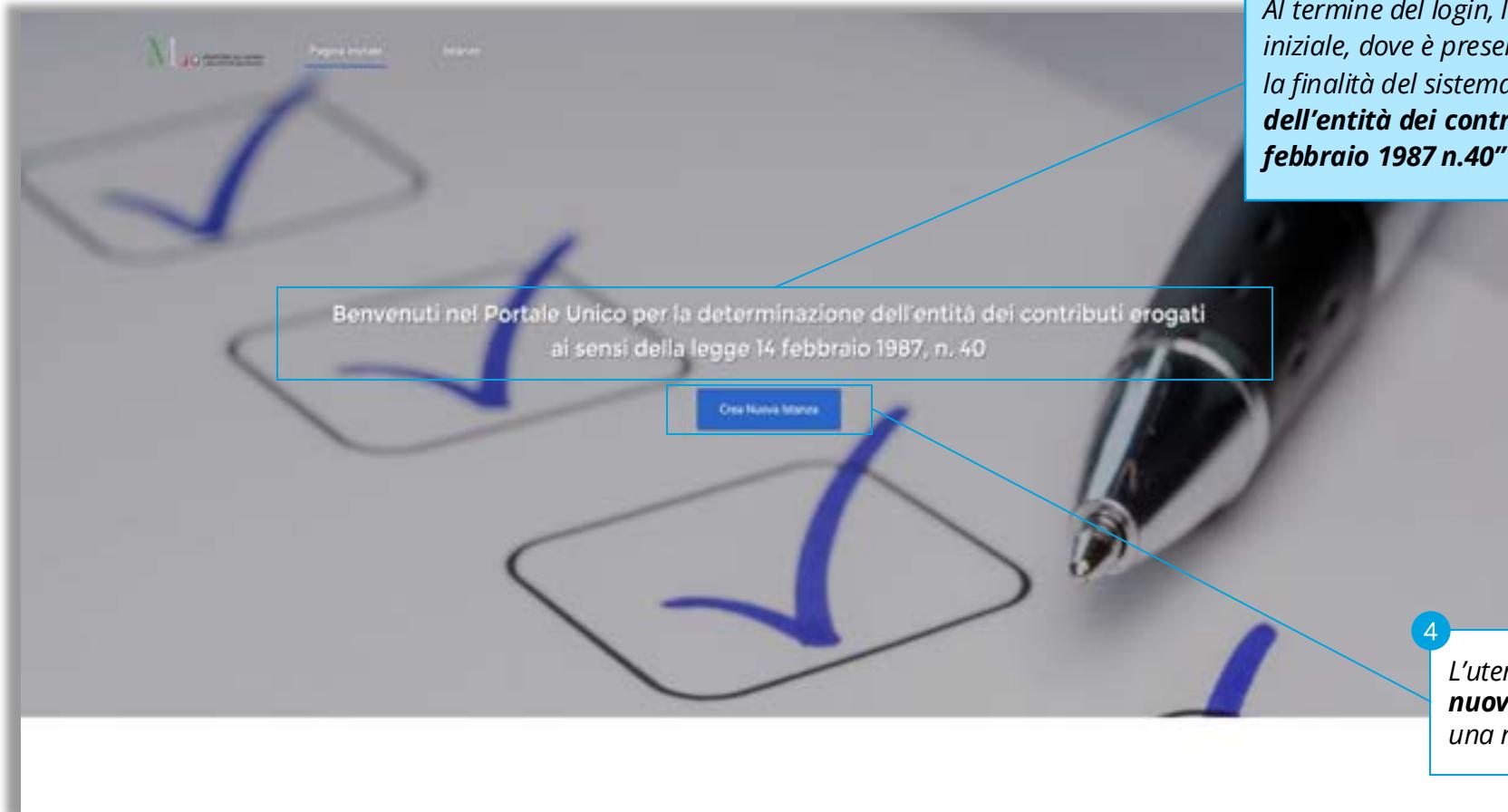
Clicca quindi sul pulsante **"Log in"** per accedere al portale.

02

## *CREAZIONE ISTANZA*

# Creazione istanza

## REGISTRAZIONE AL PORTALE



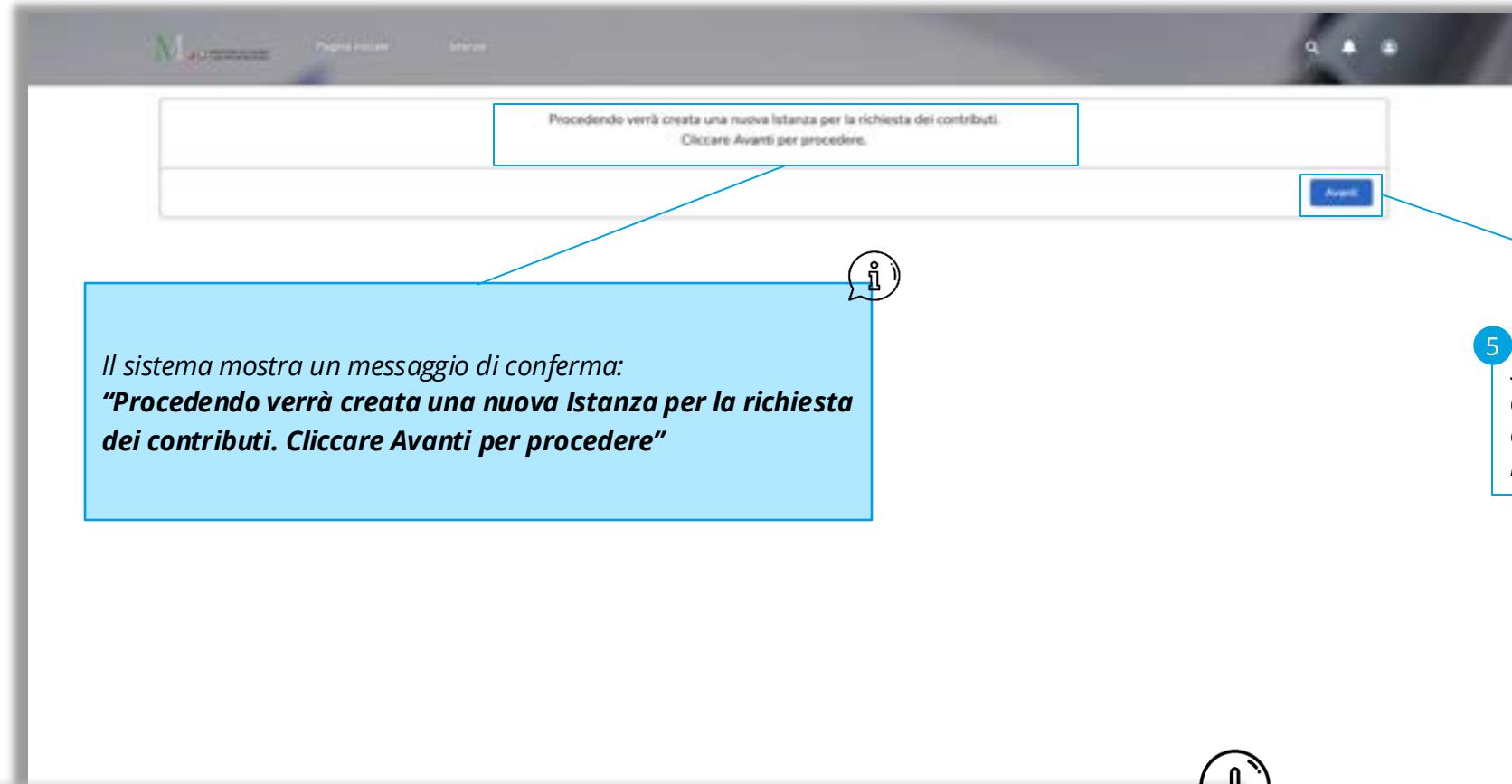
Al termine del login, l'utente viene reindirizzato alla pagina iniziale, dove è presente un messaggio di benvenuto che indica la finalità del sistema: **“Portale Unico per la determinazione dell'entità dei contributi erogati ai sensi della legge 14 febbraio 1987 n.40”**

4

L'utente clicca quindi sul pulsante **“Crea una nuova istanza”** per avviare la presentazione di una richiesta di contributo

# Creazione istanza

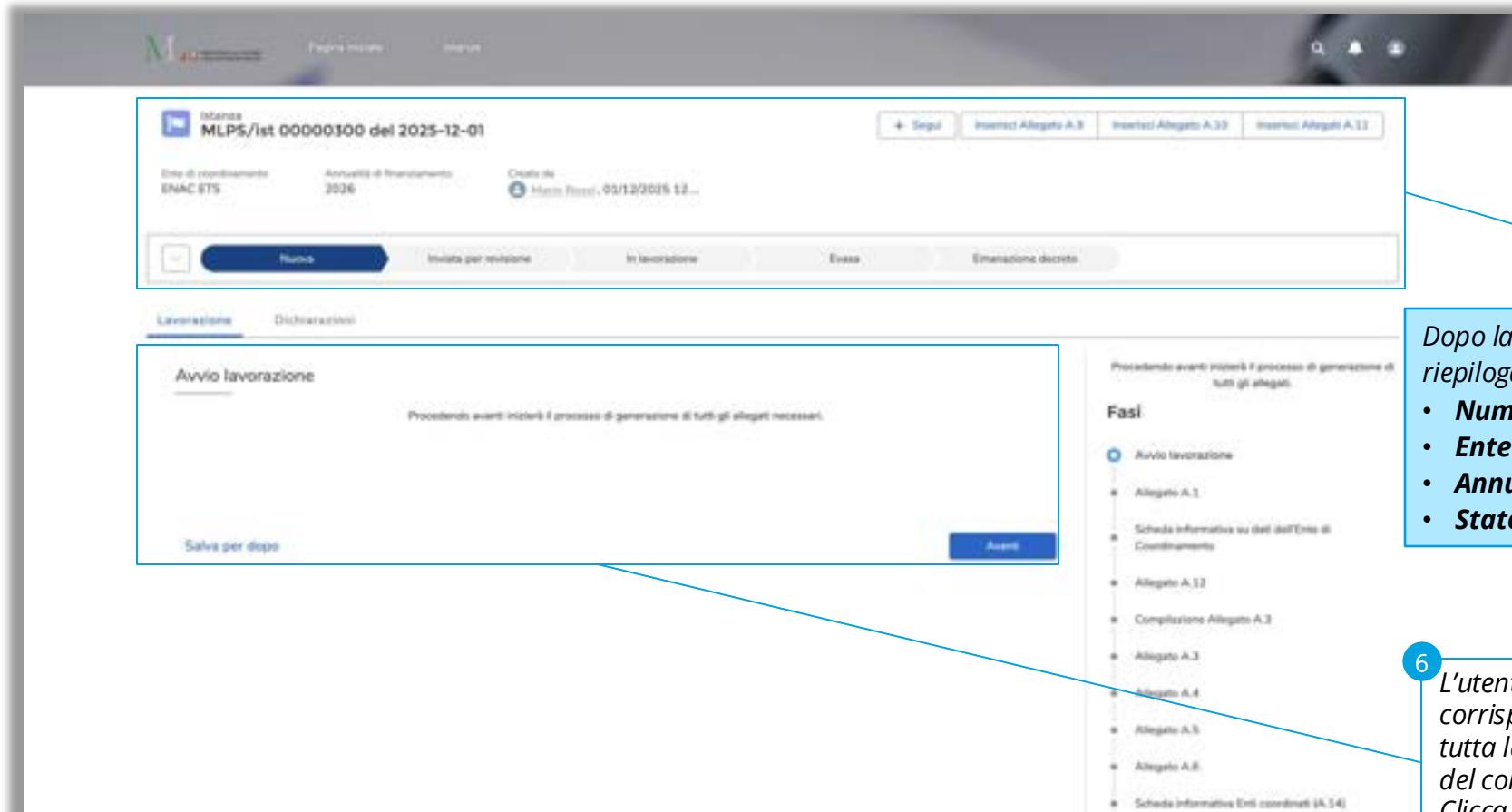
## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



Nel caso in cui la finestra temporale non sia attiva, l'utente visualizzerà il seguente messaggio:  
"La finestra temporale prevista per l'invio di nuove istanze è attualmente chiusa"

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



Dopo la creazione, l'utente visualizza una schermata riepilogativa con i principali dati dell'istanza:

- **Numero identificativo**
- **Ente di coordinamento**
- **Annualità di riferimento**
- **Stato (inizialmente impostato su "Nuova")**

6

L'utente ha la possibilità di **avviare la lavorazione**, che corrisponde al processo di **compilazione e generazione** di tutta la documentazione allegata necessaria per la richiesta del contributo. Clicca il pulsante **"Avanti"** per procedere, da quel momento in poi il sistema salverà automaticamente l'istanza.

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

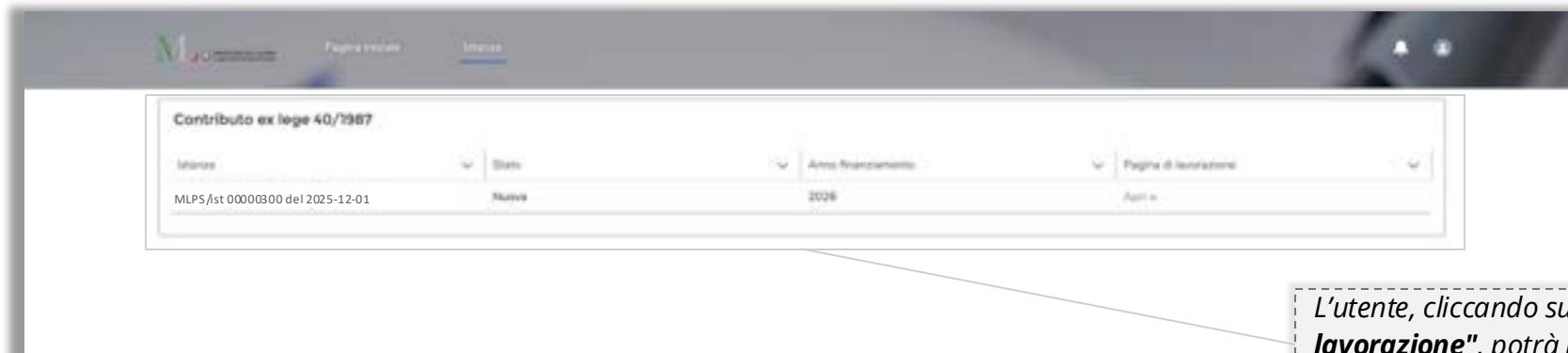


The screenshot shows the 'Istanze' (Instances) section of the application. At the top, there is a search bar and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are buttons for 'Avvia' (Start), 'Inserisci Allegato A.8' (Insert Attachment A.8), and 'Inserisci Allegato A.13' (Insert Attachment A.13). A callout box with a magnifying glass icon points to the 'Istanze' section, containing the text: **Le istanze salvate saranno visibili all'interno della sezione Istanze**.

Below the buttons, there is a table with the following data:

| Nome                             | Annullo di finanziamento | Creata da   | Ultima modifica  |
|----------------------------------|--------------------------|-------------|------------------|
| MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01 | ENAC ETS                 | Mario Rossi | 03/12/2025 12... |

Below the table, there is a navigation bar with buttons for 'Nome', 'Invia per revisione', 'In lavorazione', 'Evisa', and 'Emanazione decreto'. The 'Nome' button is highlighted with a blue background. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Lavorazione' (selected) and 'Dichiarazioni'. Under the 'Lavorazione' tab, there is a section titled 'Avvio lavorazione' with the sub-instruction: 'Procedendo avrò iniziato il processo di generazione di tutti gli allegati.' Below this, there is a 'Fasi' section with a single step: 'Avvio lavorazione'.



The screenshot shows the 'Lavorazione' (Processing) section of the application. At the top, there is a search bar and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Istanze', 'Stato', 'Anno Finanziamento', and 'Pagina di lavorazione'. A callout box with a magnifying glass icon points to the 'Pagina di lavorazione' dropdown, containing the text: **L'utente, cliccando su "Apri" nella colonna "Pagina di lavorazione", potrà riprendere la compilazione dell'istanza precedentemente lasciata in sospeso**.

Below the dropdowns, there is a table with the following data:

| Istanze                          | Stato | Anno Finanziamento | Pagina di lavorazione |
|----------------------------------|-------|--------------------|-----------------------|
| MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01 | Nuova | 2026               | Apri                  |

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Una volta avviata la lavorazione, il sistema passa alla **seconda Fase**, relativa alla **visualizzazione dell'Allegato A.1**

Il sistema procede, quindi, con la generazione del documento **"Allegato A.1"**. Questo documento costituisce **l'elenco degli allegati associati all'istanza** e sarà consultabile dall'utente in fase di completamento dell'istanza

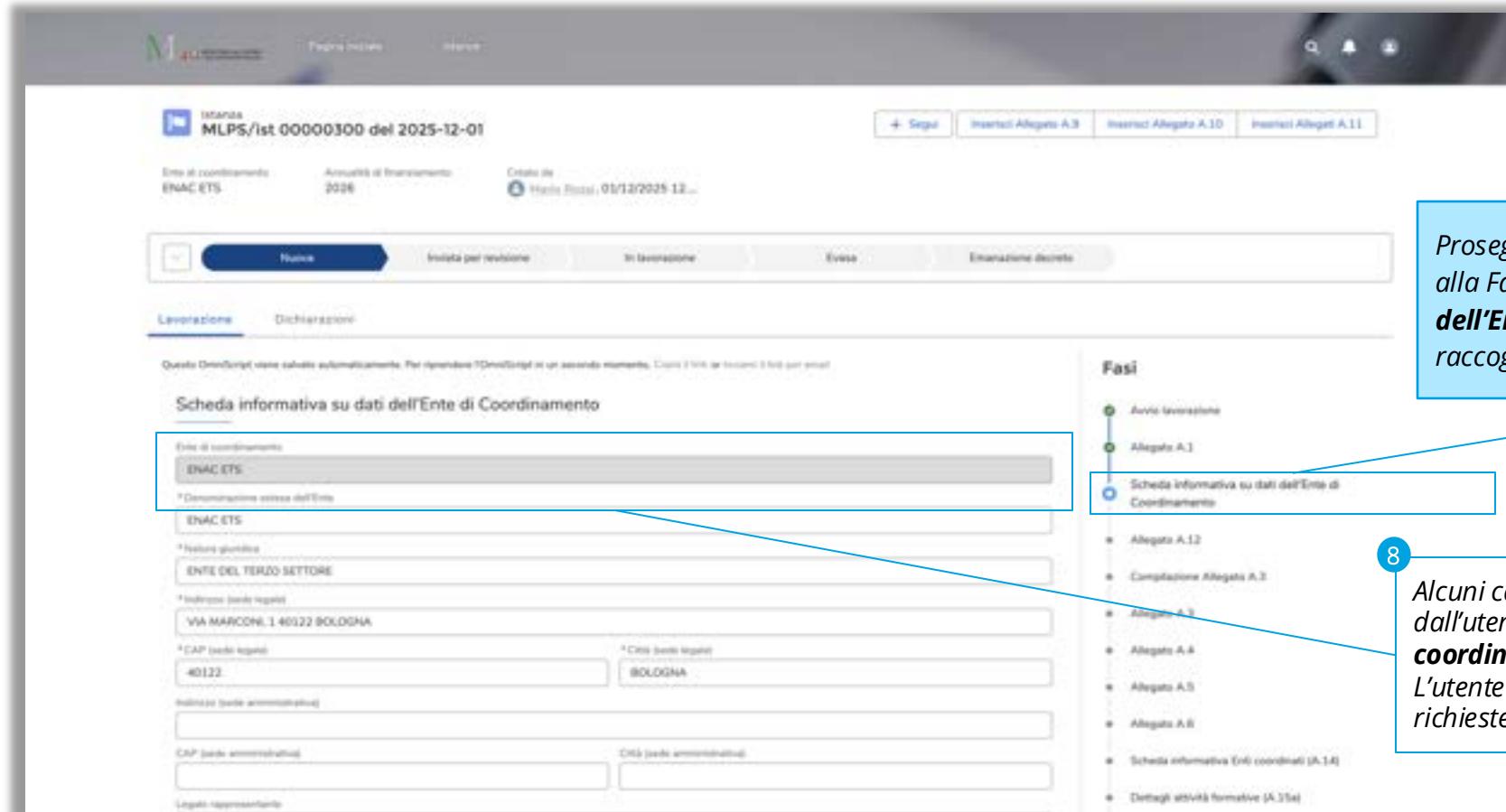
## Creazione istanza

### INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

*Clicca il pulsante "**Avanti**" per proseguire*

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



ISTANZA  
MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS Anagrafe di finanziamento: 2026  
Creato da: Hélène Rossi, 01/12/2025 12:...

+ Segui | Inserisci Allegato A.3 | Inserisci Allegato A.10 | Inserisci Allegato A.11

Nuova | Iniziativa per revisione | In lavorazione | Eviso | Emanazione decreto

Levazione | Dichiarazione

Questo Omoscript viene salvato automaticamente. Per riaprire l'Omoscript in un secondo momento, Clicca il link di invio o il link qui sotto.

**Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento**

Ente di coordinamento: ENAC ETS  
Denominazione ufficiale dell'Ente: ENAC ETS  
Nature giuridica: ENTE DEL TERZO SETTORE  
Indirizzo (sede legale): VIA MARCONI, 1 40122 BOLOGNA  
CAP (sede legale): 40122 Città (sede legale): BOLOGNA  
Indirizzo (sede amministrativa):  
CAP (sede amministrativa):  
Città (sede amministrativa):  
Legale rappresentante:

**Fasi**

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento**
- Allegato A.12
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.2
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa (entità coordinato) (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)

Proseguendo con la lavorazione, il sistema passa alla Fase relativa alla **Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento**: form strutturato che raccoglie informazioni relative all'Ente

8

Alcuni campi risultano già precompilati con i dati inseriti dall'utente in fase di registrazione tra cui **Ente di coordinamento, Legale rappresentante e Codice fiscale**. L'utente completa il form inserendo le ulteriori informazioni richieste

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Legale rappresentante

Rosai Mario

\*Consenso per l'istruttoria

LUCA BIANCHI

\*Telefono dell'Istituto

+39045122342

\*PEI dell'Istituto

AMMINISTRAZIONE@ETS.ORG

\*PEC dell'Istituto

AMMINISTRAZIONE@PEC.ETS.ORG

Codice fiscale e P.IVA

002 549 32 0036

Indirizzo C.C.I.U.A.

Banca dell'Istituto

BANCA POPOLARE DI SONDRIO VERONA

\*Agenzia della Banca

BANCA POPOLARE DI SONDRIO VERONA

\*Indirizzo (agenzia della banca)

CORSO CAI/OUR, 65 37121 VERONA

\*Città (agenzia della banca)

VERONA

\*CAP (agenzia della banca)

37121

\*Codice IRAT dell'Istituto

IT86D05696348000000366803

Personalità giuridica istituto

Ricerca I.P.L.

Scadenza mandato Revisione I.P.L.

Ricerca M.E.F.

Scadenza mandato Revisione M.E.F.

\*CCNL al quale aderisce l'Istituto

CCNL PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

\*Data di costituzione dell'Istituto

01-12-1970

\*Data ultima validità in vigore

10-10-2024

Avvisatore

Salva per dopo

Inoltro

**Avanti**

Compilazione Allegato A.7

Allegato A.7

Allegato A.7bis

Scheda Informativa dipendenti

Allegato A.13

Riepilogo attività formative (A.15b)

Attività formativa per ambito regionale (A.15)

Allegato A e documenti di identità

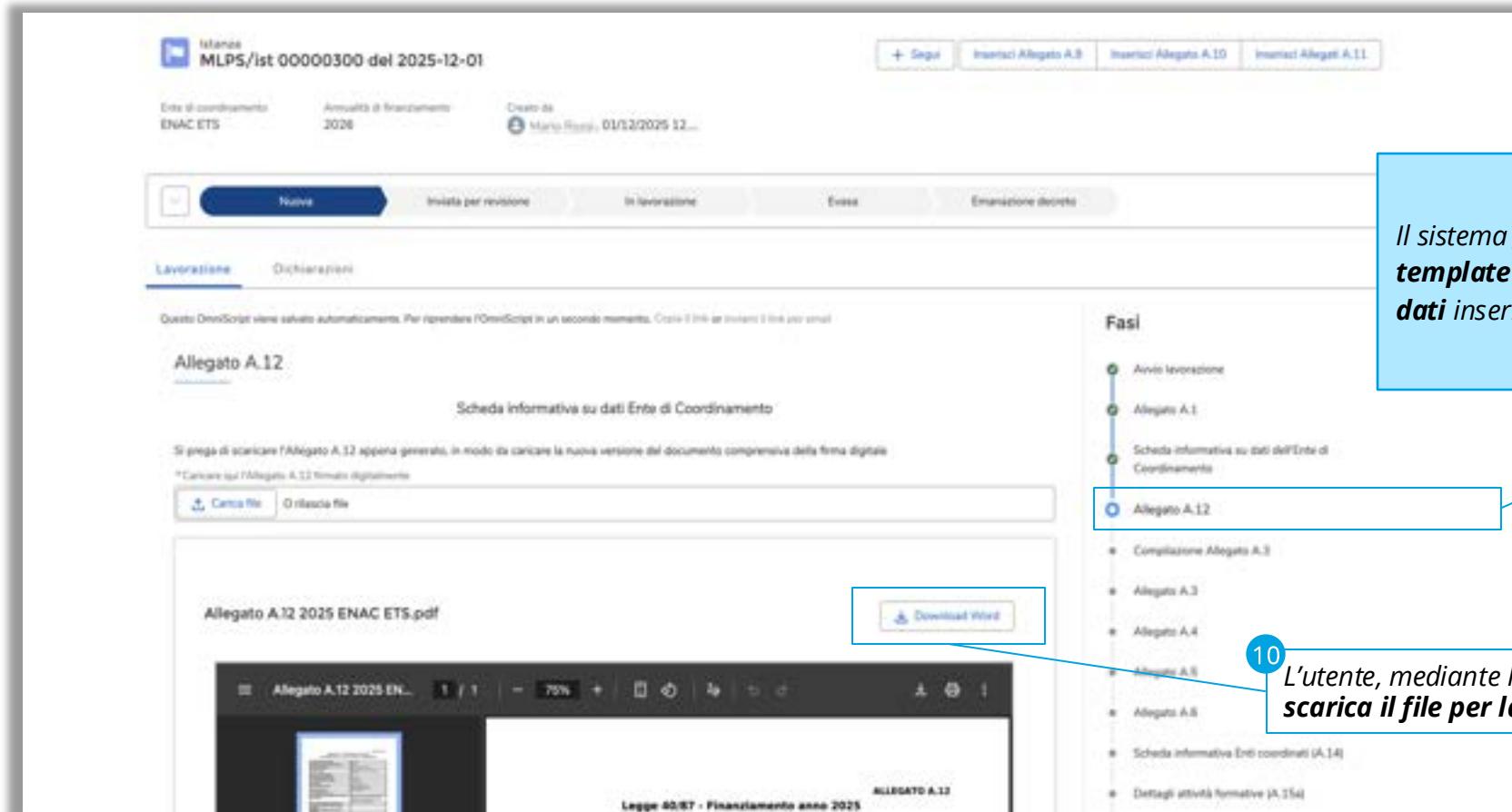
Invia documenti

9

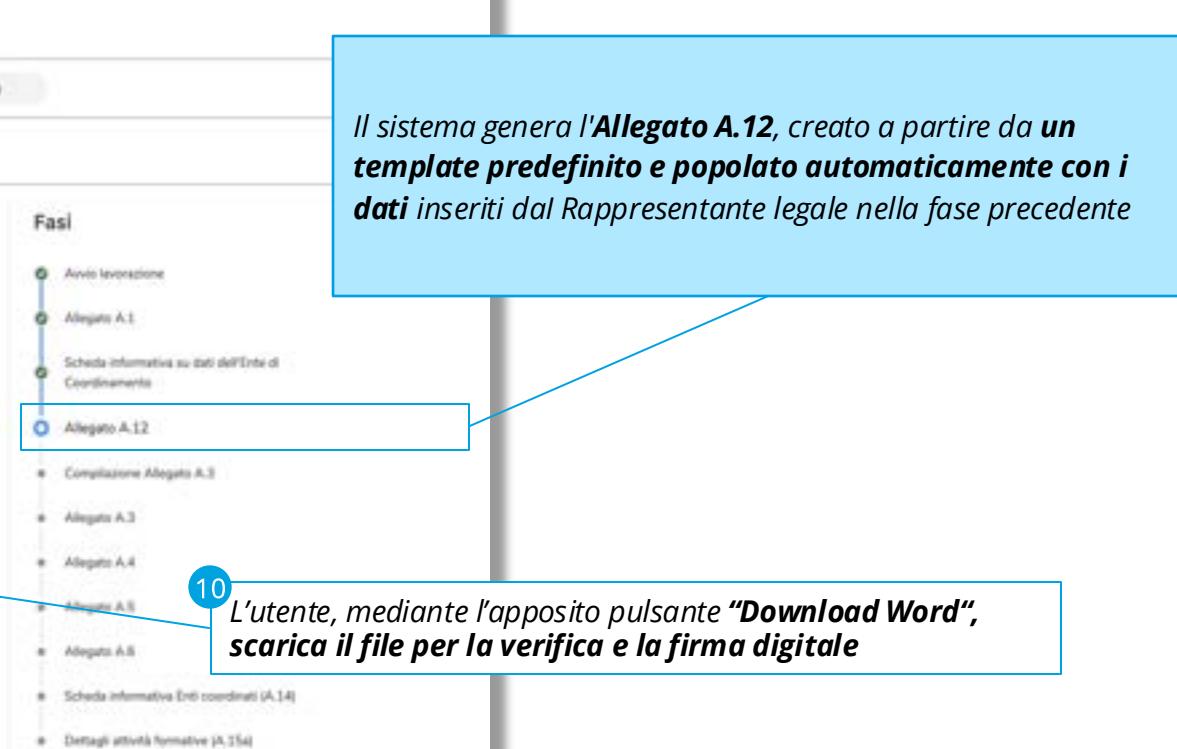
Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



Il sistema genera l'**Allegato A.12**, creato a partire da un **template predefinito e popolato automaticamente con i dati** inseriti dal Rappresentante legale nella fase precedente



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

11 Successivamente, **ricarica il documento firmato digitalmente in modalità PADES** utilizzando il pulsante **"Carica file"**

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

12 Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire

|   |  |
|---|--|
| (31) Nome di coordinamento                              | ENAC ITI   |
| (32) Denominazione estesa dell'Ente                     | ENAC ITI   |
| (33) Relazione giuridica                                | ENTE DEL TERZO SETTORE   |
| (34) Sede legale  | 2013 MARCONE, 1 RELETT MOLINA MILLETI BOLZONI  |
| (35) Sede amministrativa                                |  |
| (36) Legale rappresentante                              | Rossi Mario  |
| (37) Contatto per l'entroterra                          | LUCA BIANCHI   |
| (38) Telefono   | +390363123142  |
| (39) E-mail (PESO e IPES)                               | amministratore@enac.org<br>amministratore@enac-ipsi.org<br>02 549 12 0126  |
| (40) Codice fiscale                                     |  |
| (41) Iscrizione C.I.C.I.A.A.                            |  |
| (42) Banca, agenzia, indirizzo, CAP, Città, codice IRAR | BANCA POPOLARE DI VENEZIA VERGA, BANCA POPOLARE DI VENEZIA VERGA CORSO CAVOUR, 60 31101 VERGNA 31101 VERONA<br>(BANCA POPOLARE DI VENEZIA VERGA) |
| (43) Personalità giuridica (astremo)                    |  |
| (44) Revisione MELPS e data accademia<br>accademia      |  |
| (45) Revisione MEF e data accademia<br>accademia        |  |
| (46) Cognome di quelli aderisce l'Ente                  | CENTRO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE   |
| (47) Data di costituzione dell'Ente                     | 1970-11-01   |
| (48) Data ultima ristampa in vigore                     | 2024-10-10   |
| (49) Annotazioni  |  |

Il legale rappresentante dell'Ente  
(firma digitale)

Indietro Avanti

Salva per dopo

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

13

L'utente, per procedere al caricamento del file, clicca sul pulsante **"Carica file"**, inserisce i documenti aggiornati e li carica sul portale - **in formato PDF, la dimensione massima consentita è 5 MB**

Proseguendo con la lavorazione, il sistema passa alla Fase relativa al caricamento dell' **Allegato A.2 "Atto costitutivo e Statuto dell'Ente di coordinamento"**

14

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS | Annuale di finanziamento: 2026 | Creato da: Mario Rossi | 01/12/2025 12...

Avvio | Inserisci Allegato A.3 | Inserisci Allegato A.10 | Inserisci Allegato A.11

Hausa | Invitata per revisione | In lavorazione | Invita | Emanazione decreto

Lavorazione | Dichiarazioni

Questa Omissione viene salvata automaticamente. Per ripristinare l'Omissione in un secondo momento, Clicca il link al inizio o fini per sempre.

**Compilazione Allegato A.3**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di cause ostate**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

Si) che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emessa decreto penale di condanna diverso irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

gi) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Coprire dichiarare:

che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, si emessi i seguenti decreti penali di condanna diversi irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

Per: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, ammessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziario compreso l'indicazione di tutti i reati, delle circostanze, delle dispostività e dei benefici eventuali. Verrà altresì inserito quel provvedimento di condanna per i quali sia stato previsto il rimborso della multa non versata.

15

16

**Fasi**

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)

Proseguendo con la lavorazione, il sistema passa alla Fase relativa alla compilazione delle informazioni per l'**Allegato A.3 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di cause ostate"**

15 L'utente, **compila il campo** inserendo tutte le informazioni ritenute necessarie a supporto della dichiarazione

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di cause ostative**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

Si) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna diventato irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

gi) ogni altro reato da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ognuna dichiara

che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna diventato irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

[]

(nli: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compresa l'indicazione degli reati, titolo circostanziale, sfondo dispositivo e altri benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stata prevista il beneficio della non memoria.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali il tribunale ha stabilito la ristabilitazione ovvero quando il reato dichiarato esiste dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Per inserire l'elenco di condannamento

Cancella

Ha adottato e pubblicato (sul proprio sito internet) il

non ha adottato il

è avvenuto dall'adozione del

**Salva per dopo**

**Indietro** **Avanti**

**Allegato A.3**

**Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento**

**Allegato A.12**

**Allegato A.13**

**Compilazione Allegato A.3**

**Allegato A.3**

**Allegato A.4**

**Allegato A.5**

**Allegato A.6**

**Scheda informativa Enti coordinati (A.14)**

**Dettagli attività formative (A.15a)**

**Compilazione Allegato A.7**

**Allegato A.7**

**Allegato A.7bis**

**Allegato A.8**

**Scheda informativa dipendente**

**Allegato A.13**

**Riepilogo attività formative (A.15b)**

**Attività formativa per ambito regionale (A.25)**

**Allegato A.9 documento di identità**

**Invia documenti**

**16** Per completare il punto 10 dell'Allegato A.3 selezionare dal menu a tendina l'opzione corretta

**17** Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS

Annuario di finanziamento: 2026

Creata da: Mario Rossi, 01/12/2025 12...

Avvio Istanza

Allegato A.1

Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento

Allegato A.12

Allegato A.2

Compilazione Allegato A.3

Allegato A.3

Allegato A.4

Allegato A.5

Allegato A.6

Scheda informativa Ente coordinatore

Allegato A.3 2025 ENAC ETS.pdf

Download Word

Allegato A.3

18 L'utente, mediante l'apposito pulsante "Download Word" scarica il file per la verifica.

19 Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e ricarica il documento utilizzando il pulsante "Carica file"

Il sistema genera l'**Allegato A.3**, creato a partire da un **template predefinito e popolato automaticamente con i dati** inseriti dal Rappresentante legale nella fase precedente



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

**Declarazione di assenza di cause di condanna**

Il sottoscritto Mario Rossi nato a Roma il 10-12-1980 Codice fiscale MRRM80D12ZD001 nella cui qualità di legale rappresentante dell'Ente di controllo (Ente SNAI, Srl, e di altre persone diverse da quelle rappresentate, nonché di persone da lui a rappresentare) ha persone diverse da quelle rappresentate, precisare anche gli estremi delle procuri date in, sia, codice fiscale n. 02 349 L 01/04.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, cap. II, n. 440/2000 c.m., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mancate o false o di altre false, nonché in caso di esaltazione di altri contenuti dati non corrispondenti a realtà o consapevoli altrimenti che questa somiglia la loro veridicità del contenuto della presentazione dichiarativa. In concreto l'Ente dichiara di aver fornito per i quali le stesse si riferiscono.

**DICHARIA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ.**

12 che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o, altrimenti, decisa penale di condanna diversiva (restrizione, oppure semenza) in applicazione della pena su richiesta o sentito dell'art. 444 del codice di procedura penale per una delle seguenti reati:

ai delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 418, 406-bis del codice penale, se non diversamente indicato, sono compresi i reati previsti dal precedente articolo 417, se non diversamente indicato, sono compresi i reati previsti dall'articolo 418, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 24 del decreto del Presidente della Repubblica 17 ottobre 1990, n. 309, nell'ambito 29-bis del decreto del Presidente della Repubblica 17 gennaio 1971, n. 41 e dall'articolo 266 del decreto legislativo 9 aprile 2004, n. 153, in cui sono compresi i reati previsti dall'articolo 265 del codice penale, nonché definiti all'articolo 22 della decisione quadri 2008/00/Qu/Ar del Consiglio;

ai delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 312, 318, 319, 319-quater, 320, 321, 322, 323-ter, 346-bis, 353, 362-ter, 364, 365 e 366 del codice penale, nonché all'articolo 2630 del codice civile;

le false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

ci. Inoltre ai sensi dell'articolo 1, della commissione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

ai delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, o di estorsione dell'ordine costituzionale (reati terroristici) e reati commessi alle attività terroristiche;

ai delitti di cui agli articoli 608-bis, 608-bis e 608-bis del codice penale, riconosciuti di provenire da attività criminosa o finanziaria del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2003, n. 229 e successive modificazioni;

il rifiutamento dei lavori risarcire e altre forme di tratta di esseri umani definita con il decreto legislativo 14 marzo 2014, n. 28;

gli reati riferiti risalenti da cui deriva, queste penne accessoria, l'incapacità di comunicare con la pubblica amministrazione.

Ottiene di fare  
che nel confronto dei polisarciti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna

**Salva per dopo**

**Indietro** **Avanti**

- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15b)
- Attività formativa per ambito regionale (A.15c)
- Allegato A e documento di identità
- Invia documenti

19

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

20 L'utente, mediante l'apposito pulsante **“Carica file”**, inserisce il documento aggiornato e lo carica sul portale

21 Clicca il pulsante **“Avanti”** per proseguire

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.4, "Documento unico di regolarità contributiva (ex legge 22 novembre 2002 n. 266) dell'Ente di coordinamento"**



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

22 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"**, inserisce il documento **firmato digitalmente in modalità PADES** e lo carica sul portale

23 Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

24 **Allegato A.5**

Relazione sul sistema di contabilità in essere (in particolare se contabilità unificata o separata, analitica con centri di costo, informatizzata o manuale), nonché sulle modalità di registrazione e dichiarazione IVA

Carica file O rilascia file

Carica file solo in formato PDF. La dimensione non deve superare 5 MB.

Salva per dopo

Avanti Avanti

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Salvo

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.5, "Relazione sul sistema di contabilità in essere (in particolare se contabilità unificata o separata, analitica con centri di costo, informatizzata o manuale), nonché sulle modalità di registrazione e dichiarazione IVA "**



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

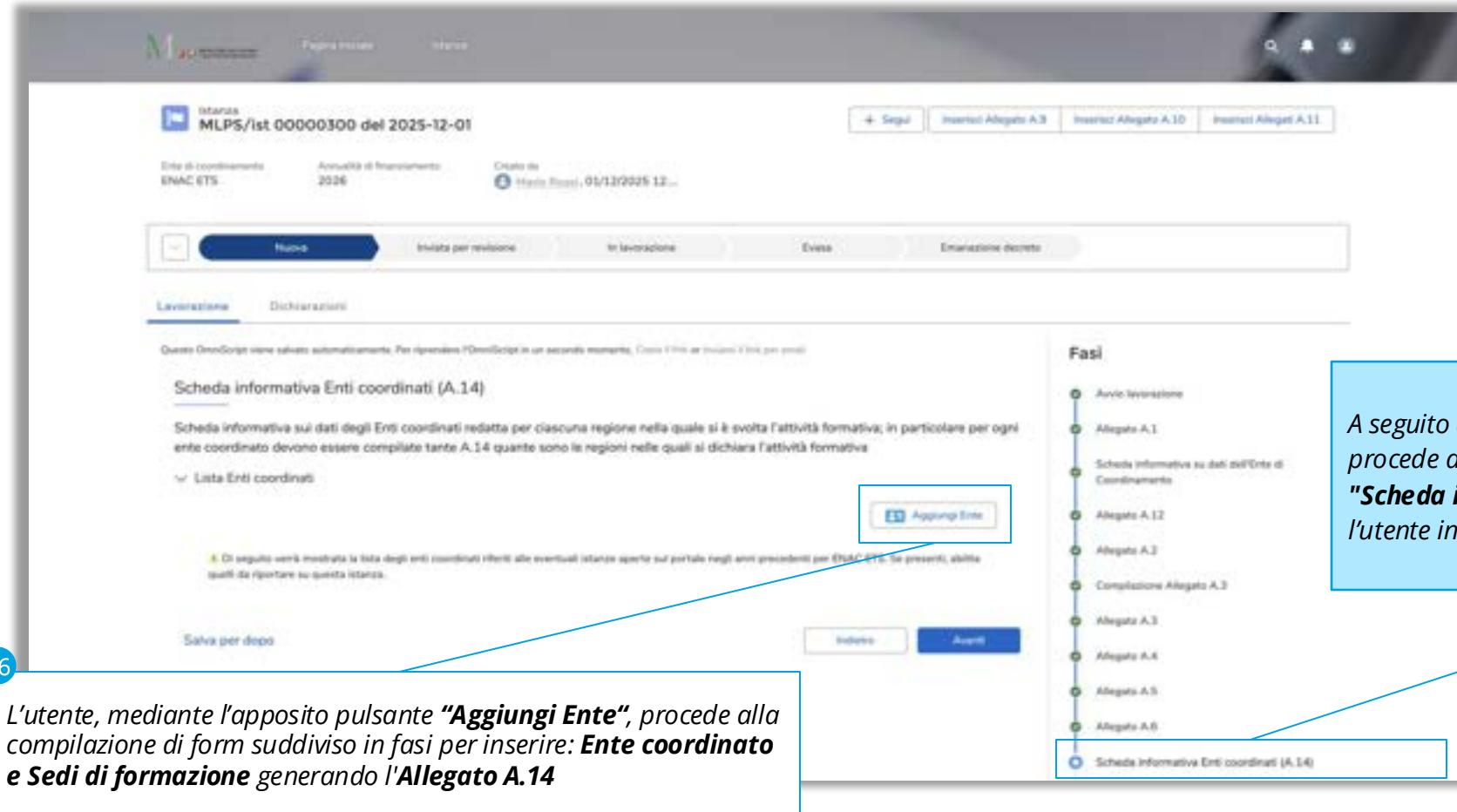
24 L'utente, mediante l'apposito pulsante “Carica file” inserisce il documento **firmato digitalmente in modalità PADES** e lo carica sul portale

25 Clicca il pulsante “Avanti” per proseguire

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.6, "Relazione sulla struttura tecnico-organizzativa per il coordinamento nazionale e sul funzionamento dell'ente di coordinamento da cui risulti l'organico della sede nazionale. L'organico dovrà prevedere una misura minima di tre risorse umane, di cui almeno due dipendenti dedicati alle mansioni di cui al presente decreto (con contratto a tempo indeterminato o determinato) iscritti sul libro unico dell'Ente di coordinamento, alla data del 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza, assunti per l'intero arco dell'annualità precedente a quella per la quale si presenta istanza"**

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



26

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Aggiungi Ente"**, procede alla compilazione di form suddiviso in fasi per inserire: **Ente coordinato e Sedi di formazione** generando l'**Allegato A.14**

A seguito del caricamento degli allegati negli step precedenti, si procede alla fase dedicata alla gestione degli **Enti Coordinati** **"Scheda informativa Enti coordinati (A.14)"**. In questa fase, l'utente inserisce i dati degli Enti coordinati.



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Il form è strutturato in diverse **fasi di lavorazione**, previste in base alle informazioni da inserire. La **prima fase** è dedicata alla funzione “**Aggiungi ente coordinato**” 

**ATTENZIONE:** per garantire il salvataggio dell’Allegato A.14, è necessario completare tutte la fasi del form, compreso il caricamento del file firmato digitalmente e lo step successivo di salvataggio.

27  
L’utente completa il **form dedicato con la informazioni anagrafiche dell’Ente**

28  
Clicca il pulsante “**Avanti**” per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



29 L'utente clicca il pulsante "Aggiungi sede" ed inserisce le informazioni relative alle **Sedi di formazione**

30 Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire

La seconda fase del form è dedicata all'inserimento delle "**Sedi di formazione**"



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Aggiungi sedi formative

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI DELLA STRUTTURA AD USO FORMATIVO

\*Indirizzo:  
Via Piero Dabelli, 8

\*Città:  
Roma

\*CAP:  
00198

\*Diritto/Dovere:  
Si

\*Altra formazione:  
Si

Accreditamento

\*Sistema (alto)di accreditamento:  
DGR n. 177 del 30/02/2003

**Avanti**

31

Compila il form dedicato inserendo i dati obbligatori e, se l'Ente coordinato è in possesso dell'accreditamento regionale, spunta la casella "**Accreditamento**" ed inserisce gli estremi del relativo atto.

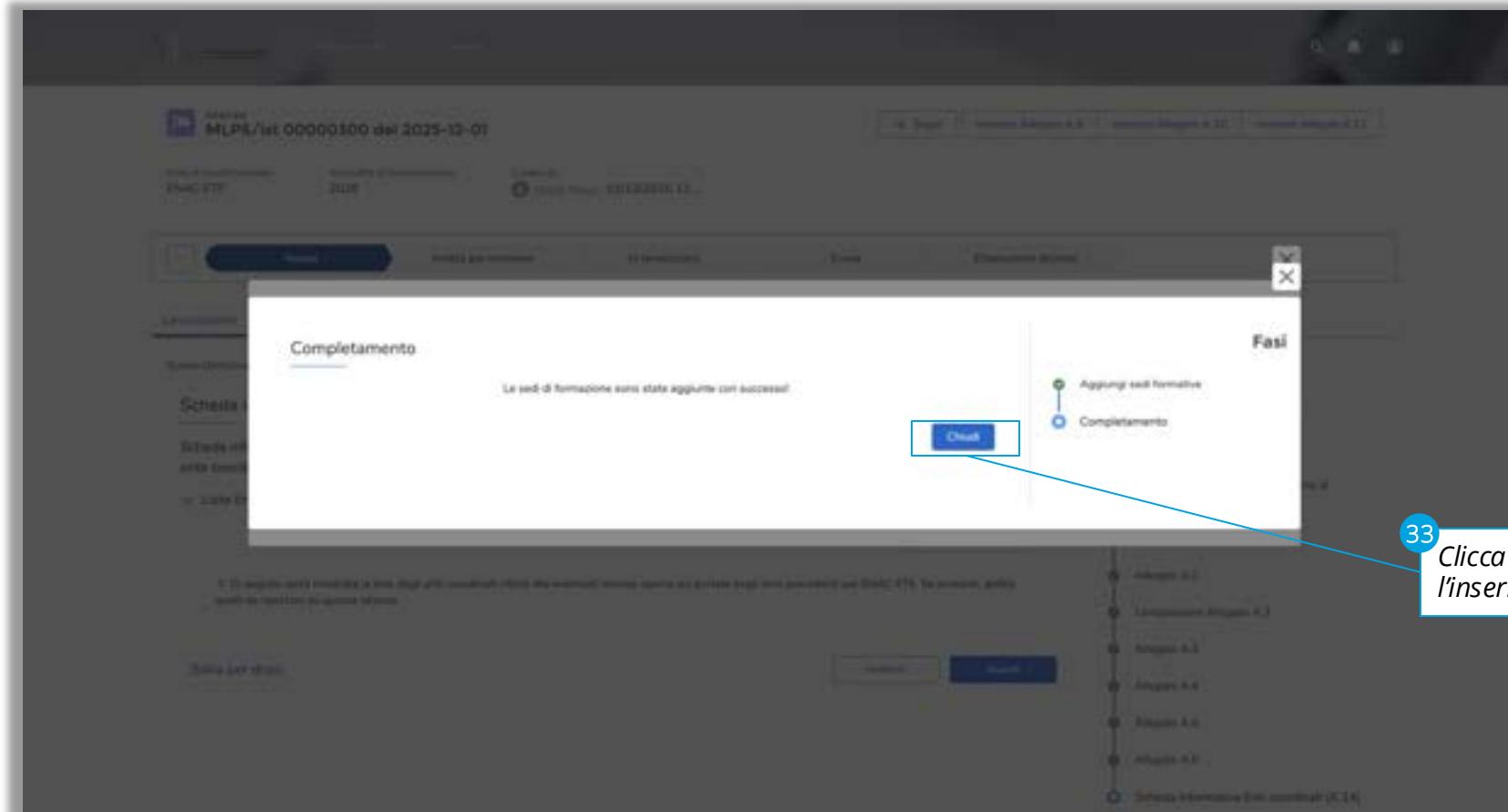
In caso la Sede ha un "**doppio accreditamento**" relativo alle tipologie formative (Diritto/Dovere e Altra formazione), l'utente dovrà compilare questo form 2 volte.

32

Clicca il pulsante "**Avanti**" per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



33

Clicca il pulsante 'Chiudi' per completare l'inserimento delle Sedi di formazione

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

INAC ETS

Centro di formazione: INAC ETS

Indirizzo e città della sede: Via Piero Gobetti, 6, Roma 00189

Accreditamento: Sì

**Avanti**

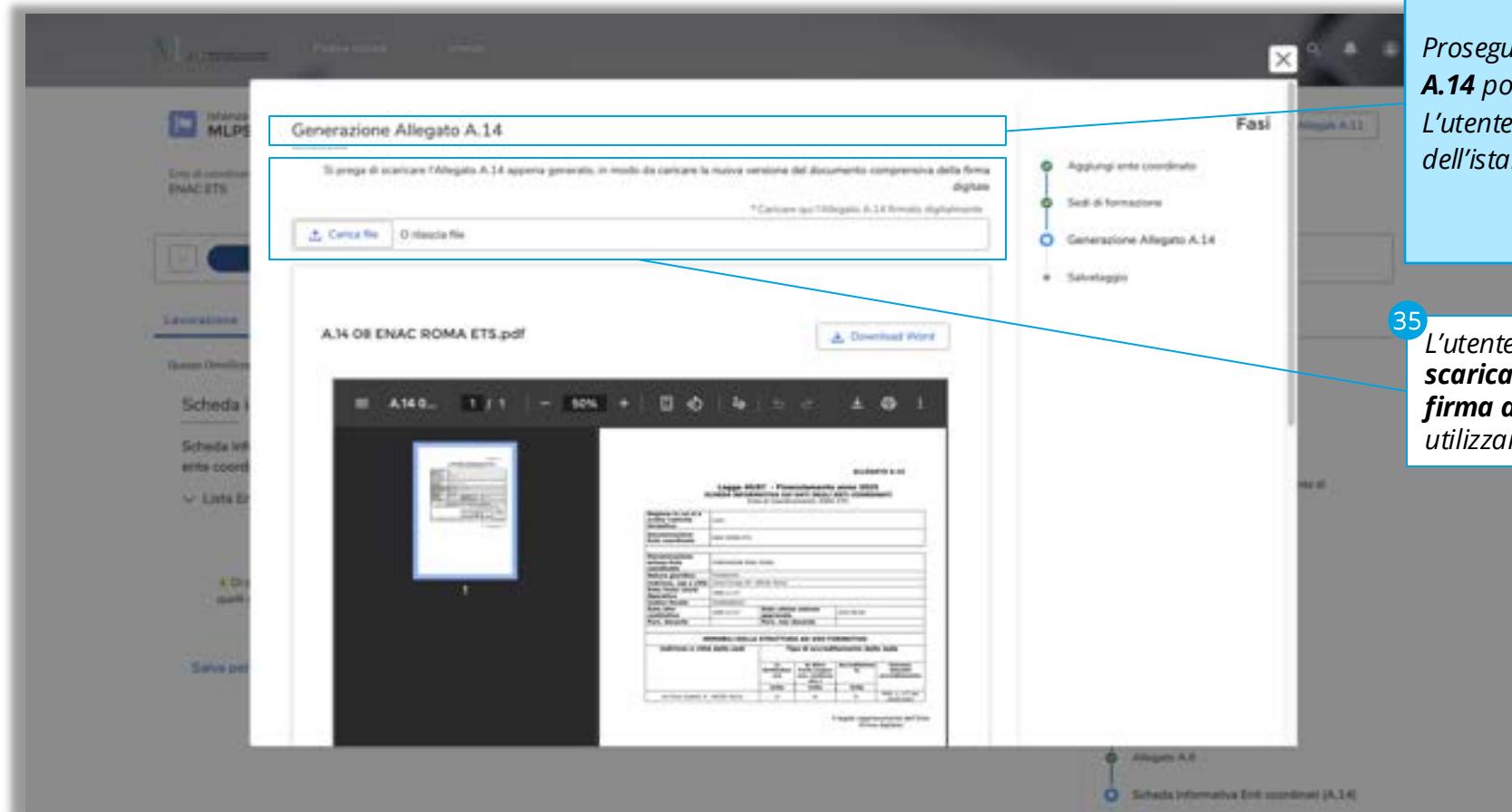
Indietro

34 Clicca il pulsante "Avanti" per completare l'inserimento

35 Proseguendo con la lavorazione, il sistema mostra il **riepilogo della Sede di formazione appena inserita**. L'utente può aggiungere ulteriori sedi cliccando sul pulsante "Aggiungi sede", che apre un nuovo form identico al precedente per l'inserimento dei dati

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



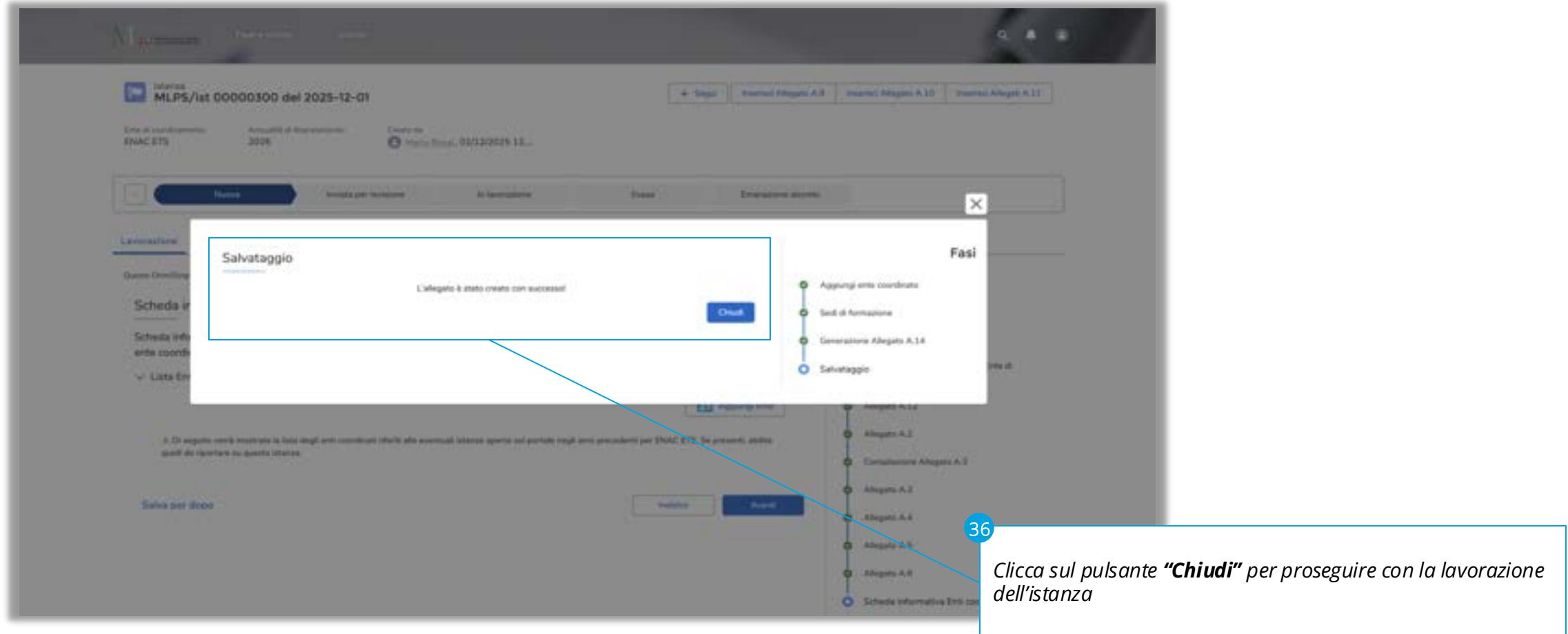
Proseguendo con la lavorazione, il sistema genera l'**Allegato A.14** popolato con i dati inseriti dall'utente negli step precedenti. L'utente verifica il documento e prosegue con la lavorazione dell'istanza.

35

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"**, **scarica il file per la verifica**. Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e **ricarica il documento** utilizzando il pulsante **"Carica file"**

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Una volta salvato l'Allegato A.14, **l'Ente coordinato viene visualizzato nell'elenco degli Enti coordinati**

**ATTENZIONE:** nel caso l'Ente coordinato abbia svolto **attività formativa anche in un'altra regione**, l'utente deve cliccare il pulsante "Allegato A.14" e **modificare solamente il campo Regione**, quindi prosegue **aggiungendo le Sedi di formazione** e si genera così un nuovo Allegato A.14.

37

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo OmniScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OmniScript in un secondo momento, Clicca il link o incolla il link per visualizzarlo.

**Dettagli attività formative (A.15a)**

Allegato alla DSAN contenente il dettaglio dell'attività formativa per ambito territoriale regionale per ciascun ente coordinato in qualità di ente attuatore

**Aggiungi Dettaglio Attività Formativa**

Salva per dopo

**Indietro** **Avanti**

**Fasi**

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)**
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.7ter
- Allegato A.8
- Scheda informativa (dipendenti)
- Allegato A.13
- Riassunto attività formative (A.15b)
- Attività formativa per ambito regionale (A.15)

38 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Aggiungi Dettaglio Attività formativa"**, procede per step, tramite la compilazione di un form suddiviso in fasi, per inserire: **Ente coordinato, Amministrazione finanziatrice e percorsi**

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede la compilazione dei **"Dettagli attività formative (A.15a)"**

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

39

L'utente completa il **form dedicato con le informazioni relative l'Ente coordinato**, presenti nel menu a tendina



Il form è strutturato in diverse **fasi di lavorazione**, previste in base alle informazioni da inserire. La **prima fase** è dedicata alla funzione **"Ente coordinato"**

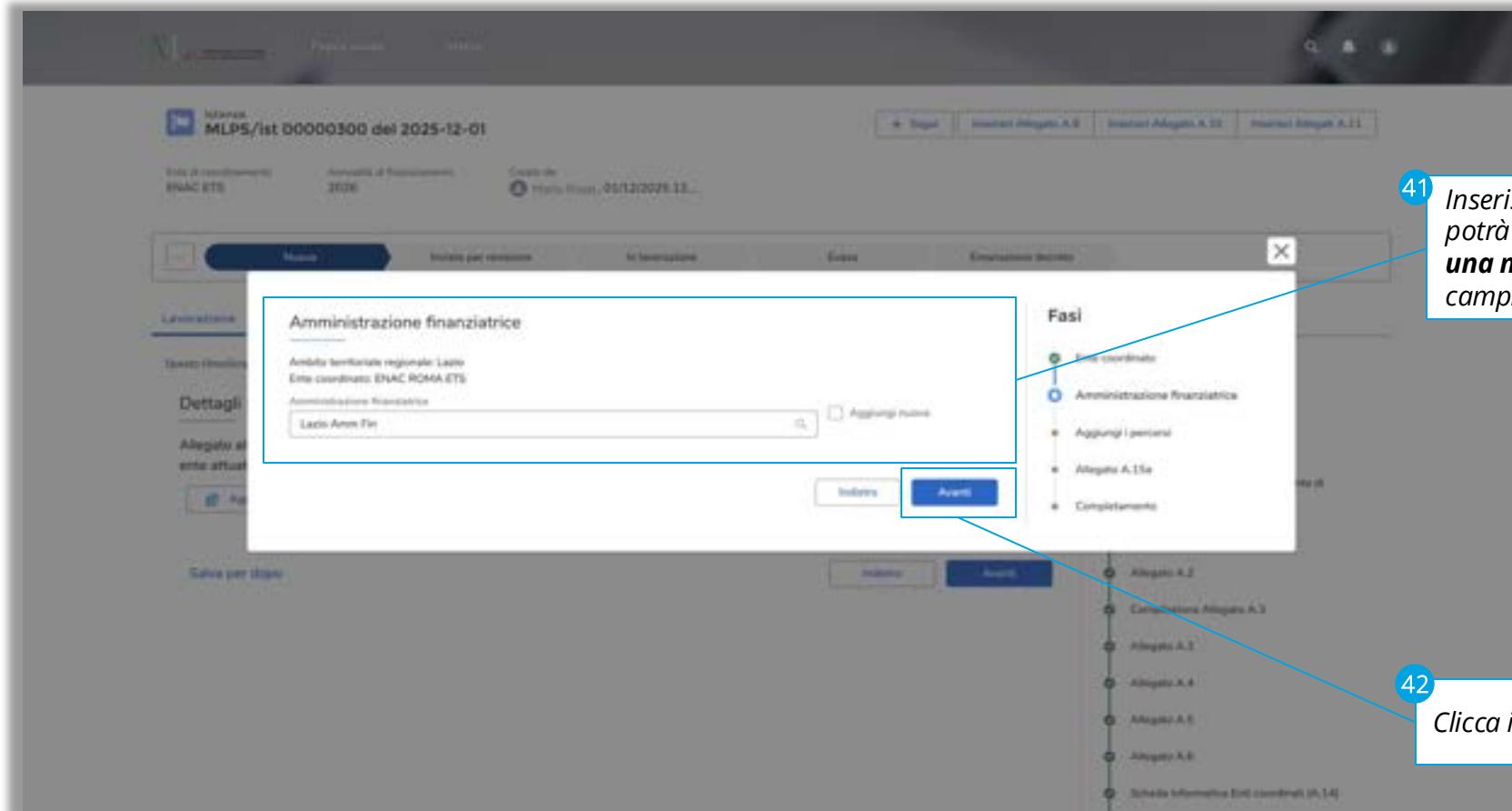
**ATTENZIONE:** per garantire il salvataggio dell'Allegato A.15a, è necessario completare tutte la fasi del form, compreso il caricamento del file firmato digitalmente e lo step successivo di completamento.

40

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

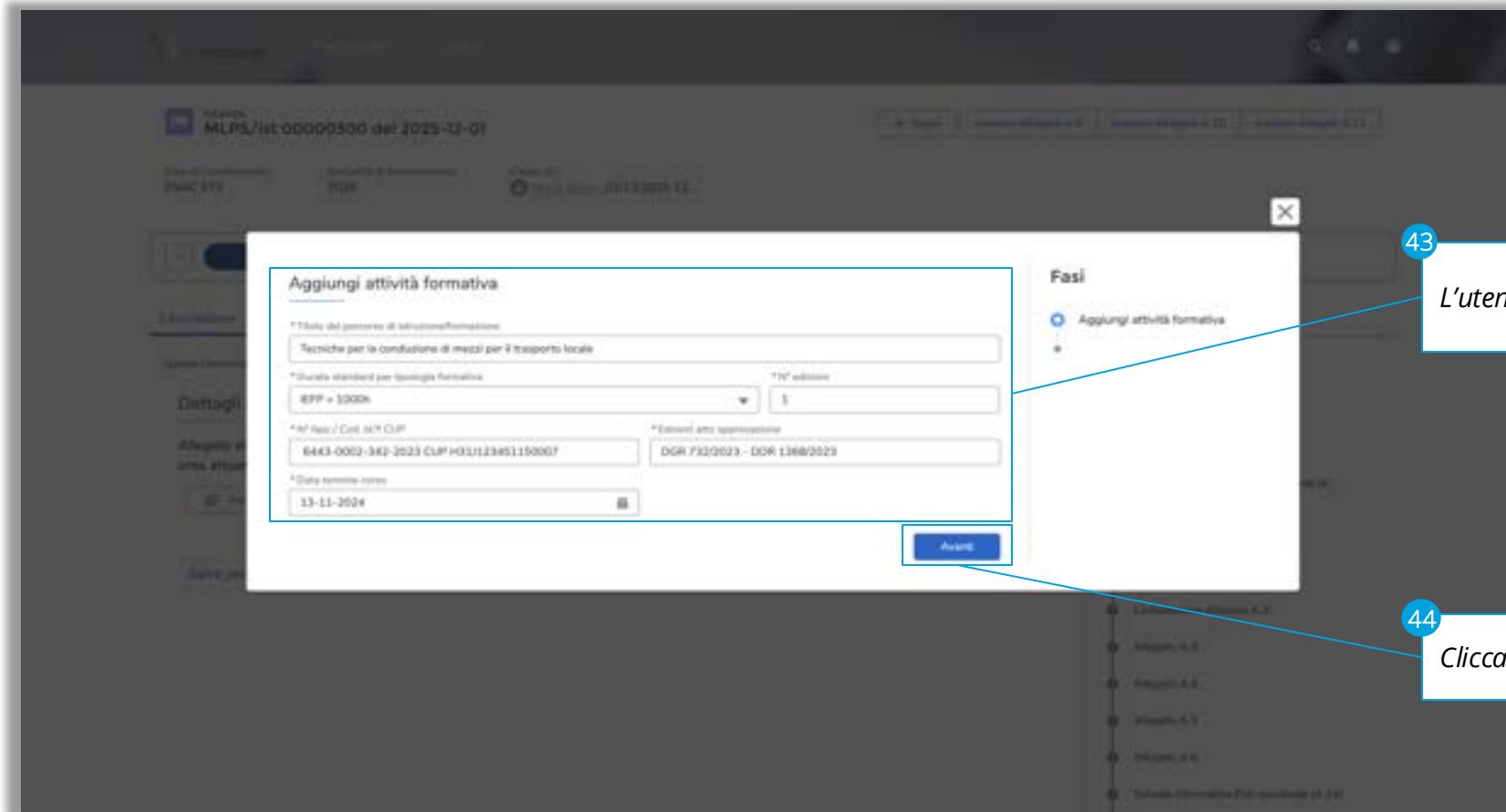


41 Inserisce i dati relativi all'**Amministrazione finanziatrice**: potrà **selezionarne una già esistente oppure aggiungerne una nuova** (abilitando l'apposito checkbox che mostrerà i campi da compilare)

42 Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

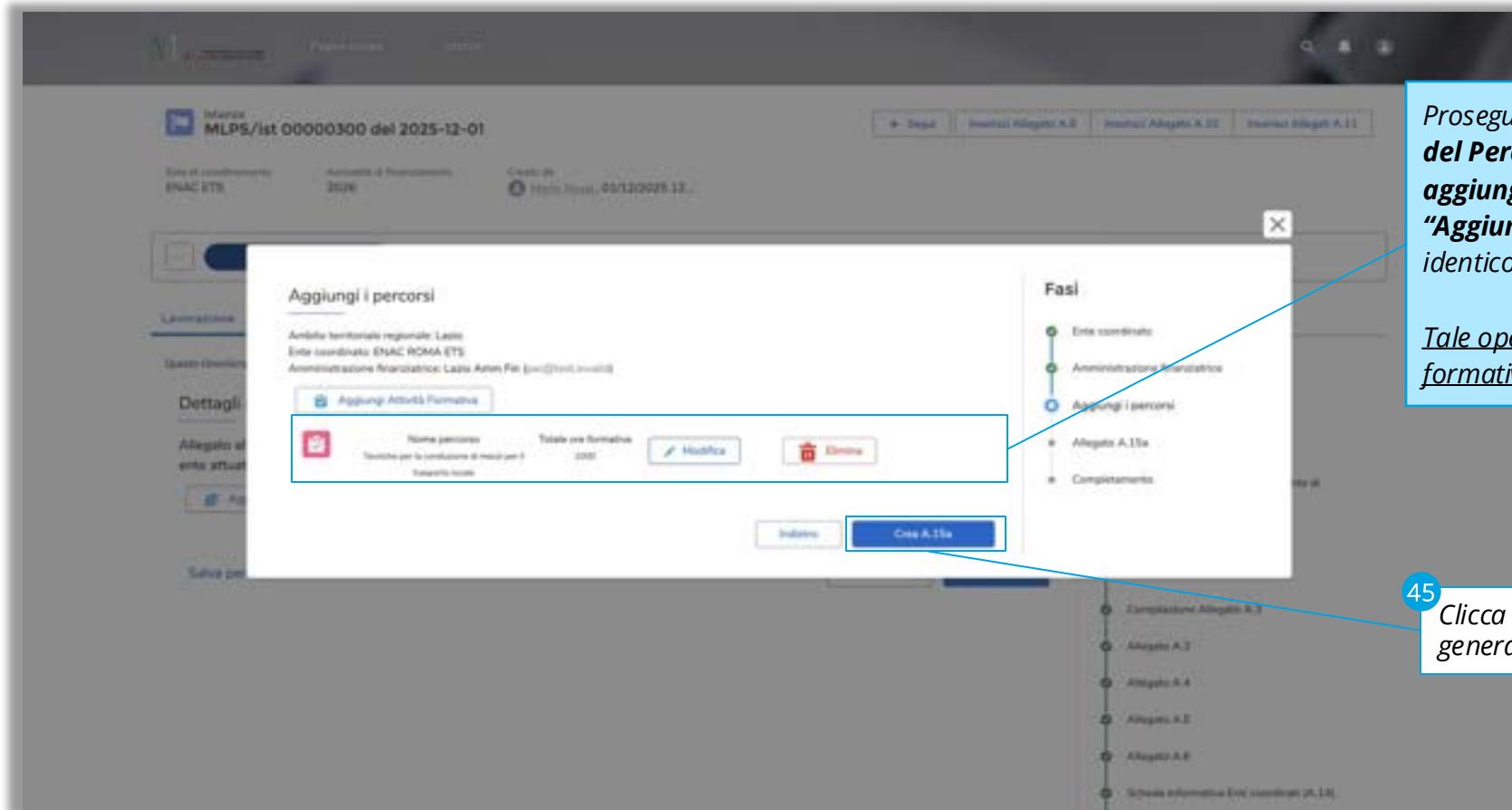


43 L'utente compila i campi relativi alle **Attività formative**

44 Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



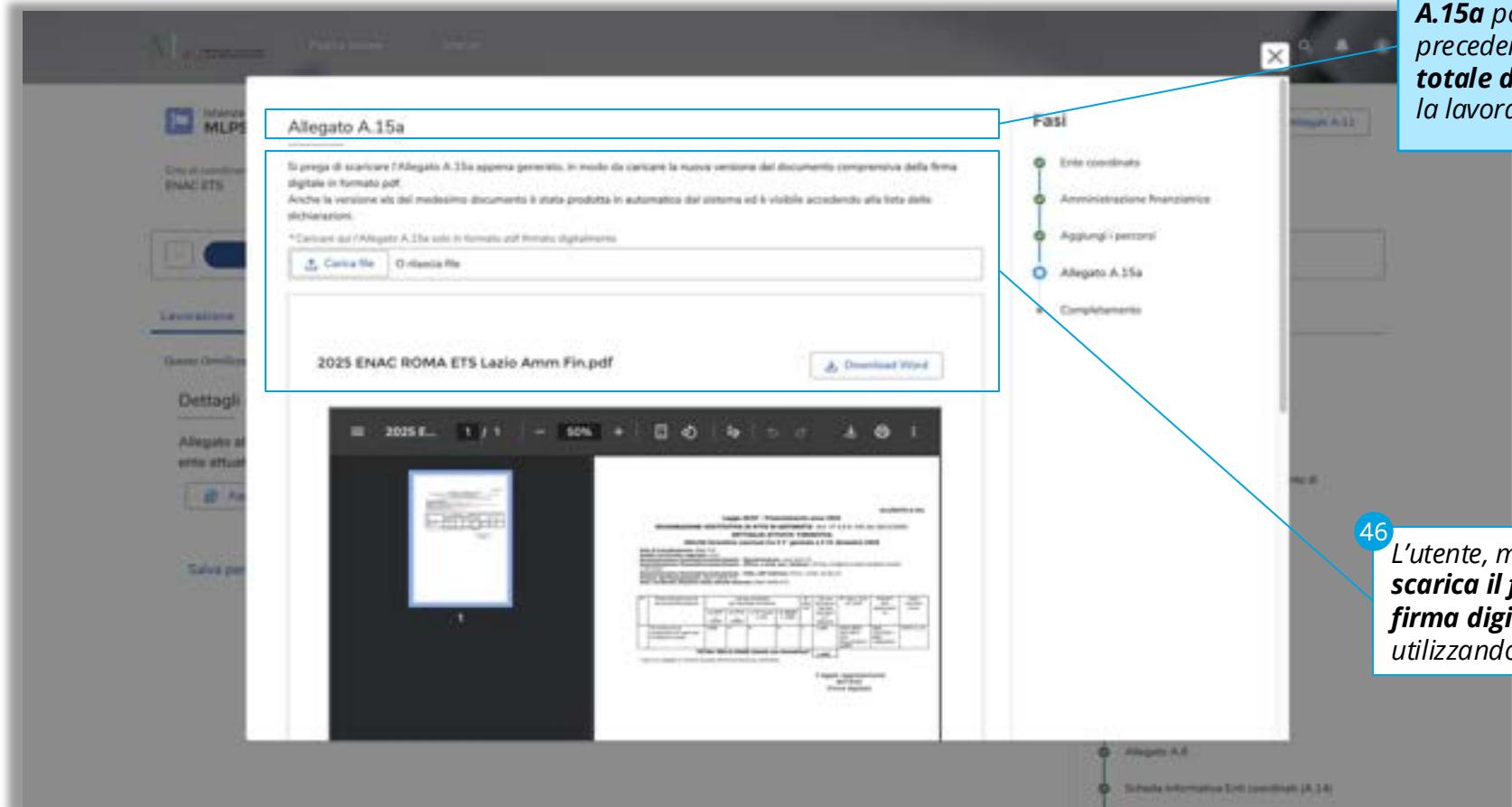
Proseguendo con la lavorazione, il sistema mostra il **riepilogo del Percorso formativo appena inserito**. L'utente può **aggiungere ulteriori attività formative** cliccando sul pulsante **"Aggiungi attività formativa"** che apre un nuovo form identico al precedente per l'inserimento dei dati.

Tale operazione va ripetuta tante volte quanti sono i percorsi formativi.

45 Clicca il pulsante **"Crea A. 15a"** per generare l'allegato

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



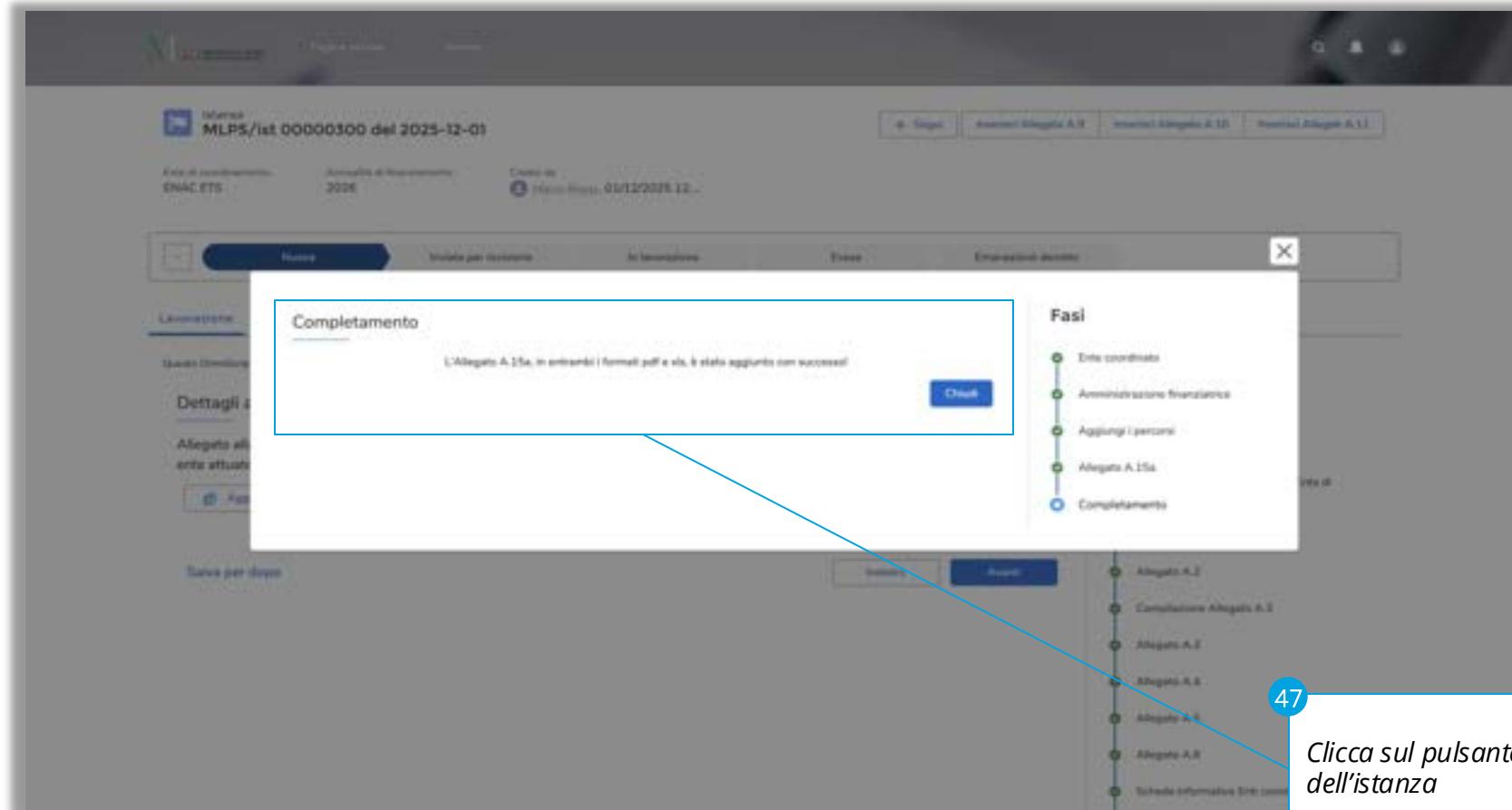
Proseguendo con la lavorazione, il sistema genera l'**Allegato A.15a** popolato con i dati inseriti dall'utente negli step precedenti, **con il dettaglio delle attività formative con il totale delle ore**. L'utente verifica il documento e prosegue con la lavorazione dell'istanza.

46

L'utente, mediante l'apposito pulsante **“Download Word”** **scarica il file per la verifica**. Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e **ricarica il documento** utilizzando il pulsante **“Carica file”**

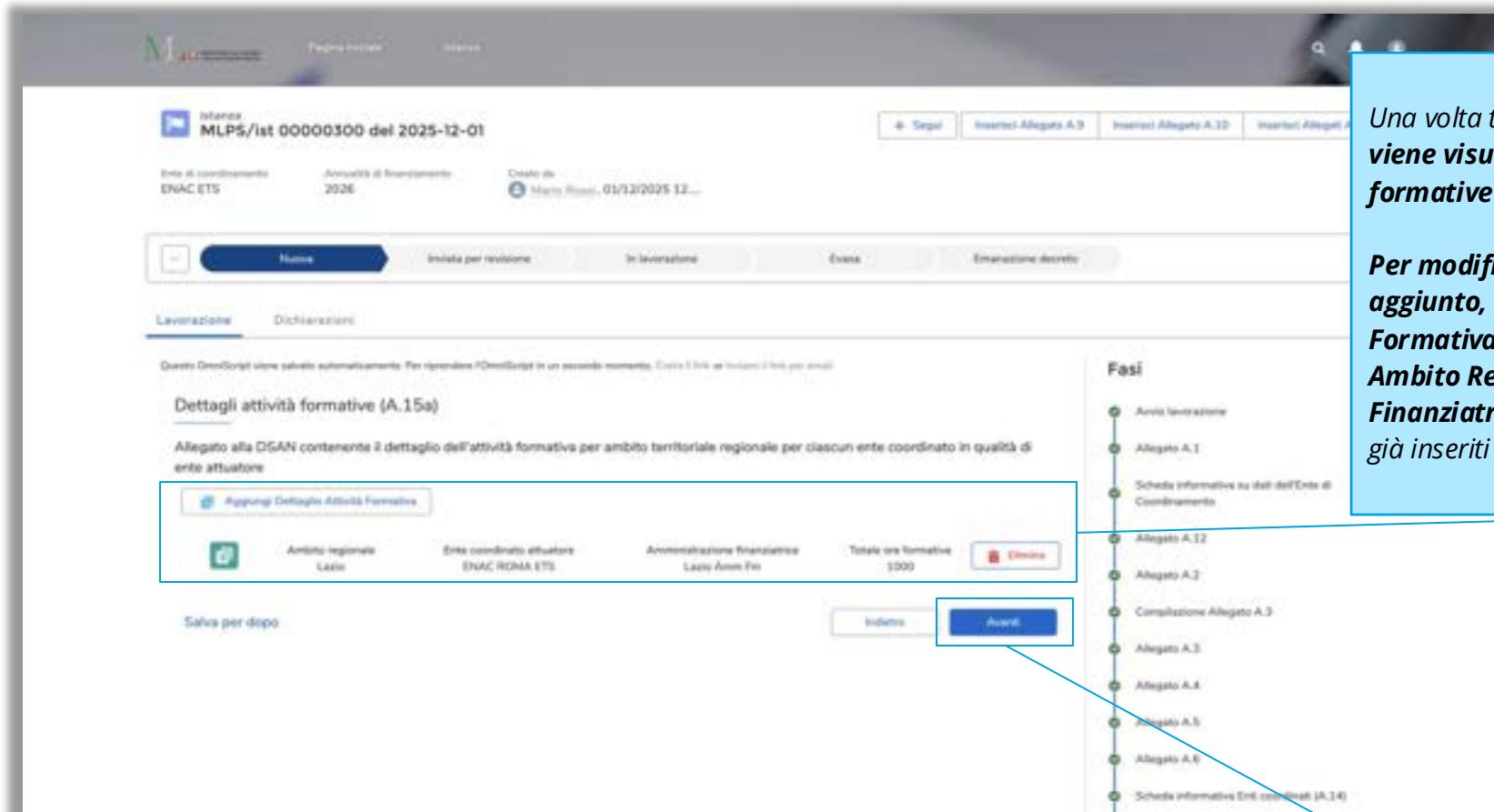
# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



Una volta terminato, **l'attività formativa appena aggiunta viene visualizzato nell'elenco del Dettaglio attività formative (A.15a)**

Per modificare i percorsi dell'Allegato A.15a appena aggiunto, basterà cliccare su "Aggiungi Dettaglio Attività Formativa" e selezionare nuovamente la combinazione di **Ambito Regionale, Ente Coordinato e Amministrazione Finanziatrice**, in modo che il sistema possa recuperare i corsi già inseriti per le modifiche.

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo OmniScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OmniScript in un secondo momento, Copia il link e incolla il link per accedervi.

**Compilazione Allegato A.7**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABITÀ:

a) che l'Ente non persegue scopi di lucro (a parte seguente le obbligatorie a partire dall'annualità 2025) attraverso:

Ricorso al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RLNPS) di cui all'art. 46 del decreto legislativo 2 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni;

Ricorso ad altri albi o registri o il possesso di altri titoli, comprensivo la natura soggettiva di ente senza scopo di lucro ai sensi della normativa vigente (specificare e allegare eventuali documentazioni comprovante);

[Salva per dopo](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Fasi**

- [Avvio Istanzione](#)
- [Allegato A.1](#)
- [Scheda informativa su titoli dell'Coordinamento](#)
- [Allegato A.12](#)
- [Allegato A.3](#)
- [Compilazione Allegato A.3](#)
- [Allegato A.3](#)
- [Allegato A.4](#)
- [Allegato A.5](#)
- [Allegato A.6](#)
- [Scheda informativa Enti coordinati \(A.11a\)](#)
- [Dettagli attività formative \(A.15a\)](#)
- **Compilazione Allegato A.7**
- [Allegato A.7](#)
- [Allegato A.7bis](#)
- [Allegato A.8](#)
- [Scheda informativa \(dipendenti\)](#)
- [Allegato A.13](#)
- [Riassalto attività formative \(A.15b\)](#)
- [Attività formative per ambito regionale \(A.25\)](#)

L'utente prosegue nella compilazione dell'istanza **dichiarando che l'Ente non persegue scopi di lucro**. A tal fine, seleziona una delle caselle disponibili **"Iscrizione al Registro Unico Nazionale"** e **"Iscrizione ad altri albi/registri o possesso di altro titolo"**. L'opzione selezionata verrà riportata in automatico nello step successivo, all'interno **dell'Allegato A.7**, nella sezione dedicata alle **iscrizioni**.

49

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo ElencoSoggetti viene esibito automaticamente. Per ripetere l'ElencoSoggetti su un secondo momento, Clicca il tasto per InviaElenco. Ti darà una

**Allegato A.7**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà elenco enti coordinati associati

Si prega di eseguire l'Allegato A.7 adatta alle

Allegato A.7 2025 ENAC ETS.pdf

Downloaded 1/10

Allegato A.7 2025 EMA... 1 2 3 - 7% + 4 5 6 7 8 9 10



**ALLEGATO A.7**

**CHIARIMENTO SOSTITUTIVA DELLA VITTO DI MOTIVATO**  
 (art. 38, c. 41 del D.P.R. 28.53.3000, n. 645)

**Declarazione di mano amico e coordinati associati**

Il notiziario Mario Rossi, notizia e Ricerca il 10-12-1980 Codice Fiscale IZ-549-22-0236-nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente di coordinamento ENAC STI, e' di conoscenza che il signor **Giulio Cesare Sestini** (nato il 10-01-1950) ha nominato come persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi della procurata sede in via ... Codice fiscale n. ....

ai sensi + per gli effetti dell'art. 16 d.l. n. 445/2000 s.m.i. + conseguente della legge 10/01/2001 n. 100, e' stato nominato come procuratore in causa di **Giulio Cesare Sestini** e' stato nominato in vece di altri titoli, nonché in causa di esecuzione di altri compiti) dell'Ente non più corrispondente a scritta e consapevole prima che questa emerse la non validita del contenuto della presente dichiarazione, lo riceviamo finito da dare dei benefici per i quali fa flessione e manoscritto.

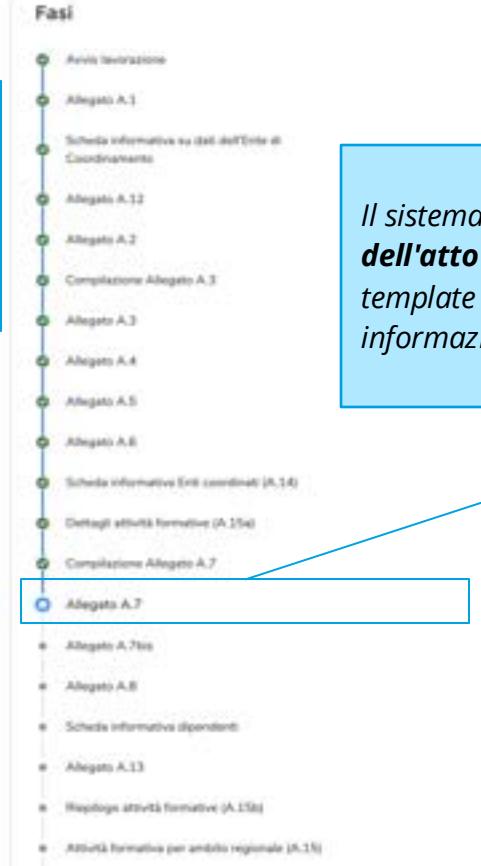
**CHIARIMENTO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ.**

4) che l'Ente non persegue scopi di lucro (la parte seguente si obbliga a partire dall'annesso 2025/2026 altraverso:

l'iscrizione al Registro Unico Nazionale dei Terci settore (RUNTS) di cui al D.P.R. 45 del decreto legge 3 luglio 2001, n. 345 e successive modifiche).

50

L'utente, mediante l'apposito pulsante **“Download Word”** scarica il file per la verifica. Successivamente appone la firma digitale in modalità PADES e ricarica il documento utilizzando il pulsante **“Carica file”**



Il sistema genera l'**Allegato A.7, "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli Enti Associati"**, creato da un template predefinito e **popolato automaticamente** con le informazioni inserite durante gli step per gli Allegati A.14 e A.15a

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1040

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione      Dichiarazione

Questo Ombrileggi viene salvato automaticamente. Per riprendere l'Ombrileggi in un secondo momento, Copia il link al link di link per rivedere.

**Allegato A.7bis**

Documentazione (ad esempio verbale di assemblea o altro documento equipollente) dalla quale risulta la data di associazionismo per gli Enti che si sono associati nel corso dell'annualità precedente a quella per la quale si presenta istanza

\*Carica il documento

**Carica file**      **Carica file**

**Salva per dopo**

**Indietro**      **Avanti**

**52** L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"**, inserisce il documento e lo carica sul portale

**53** Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

**Fasi**

- Avvio Istanza
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis**
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Dettagli attività formative (A.15b)

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.7bis, "Documentazione attestante la data di associazione degli Enti associati durante l'annualità precedente"**



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione      Dichiarazioni

Questo Omniproject viene salvato automaticamente. Per riprendere l'Omniproject in un secondo momento, Clicca il tasto se trovi il link per inviare.

**Allegato A.B**

Libro soci o altro documento sottoscritto (con firma digitale) dal legale rappresentante contenente l'elenco dei soci aggiornato alla data di sottoscrizione dell'istanza

\*\*Caricare il file

**Caricare il file solo in formato PDF. La dimensione non deve superare 5 MB.**

Salva per dopo

Indietro

**Fasi**

- Anvis lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8**
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Riappioggio attività formative (A.15b)

54

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"** inserisce il documento e lo carica sul portale

55

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.8 "Libro soci o altro documento sottoscritto dal legale rappresentante firmato digitalmente"**



55

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Levazione Dichiarazioni

Questo DmIntricati viene salvato automaticamente. Per riprendere l'Intricati in un secondo momento, Crea il link o Invia il link per email.

**Scheda informativa dipendenti**

Scheda informativa su dipendenti componenti l'organico dell'Ente di Coordinamento al 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza che risultino assunti per l'intero arco dell'annualità precedente

[Aggiungi Dipendente](#)

Salva per dopo Indietro Avanti

**56** L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Aggiungi dipendenti"**, procede per step, tramite la compilazione di un form, all'inserimento di: ***l'anagrafica dipendente e la percentuale di copertura del dipendente***

È importante rispettare il vincolo sulla base del quale l'Ente di coordinamento deve avere nel proprio organico almeno 2 dipendenti al 100% (per il periodo dal 1 gennaio dell'anno precedente al 15 febbraio, anno di presentazione dell'istanza). Se un dipendente lavora con una percentuale inferiore al 100%, l'utente deve bilanciare inserendo altri dipendenti fino a raggiungere la copertura totale richiesta

**Fasi**

- Avvio Istanza
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.1.2
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.5.6)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti**
- Allegato A.13
- Preloga attività formative (A.15a)

Proseguendo con la lavorazione, l'utente accede alla sezione dedicata alla ***Scheda informativa dipendenti***



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Ente di appartenenza: ENAC ITS - Anno di funzionamento: 2026 - Città: IT - Italia - Data: 03/12/2025 12:00

Home - Inizia per riconoscere - In Istanza - Fase - Creazione istanza

L'utente compila i campi relativi la **Scheda informativa sul dipendente**

Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire

**Scheda informativa sul dipendente**

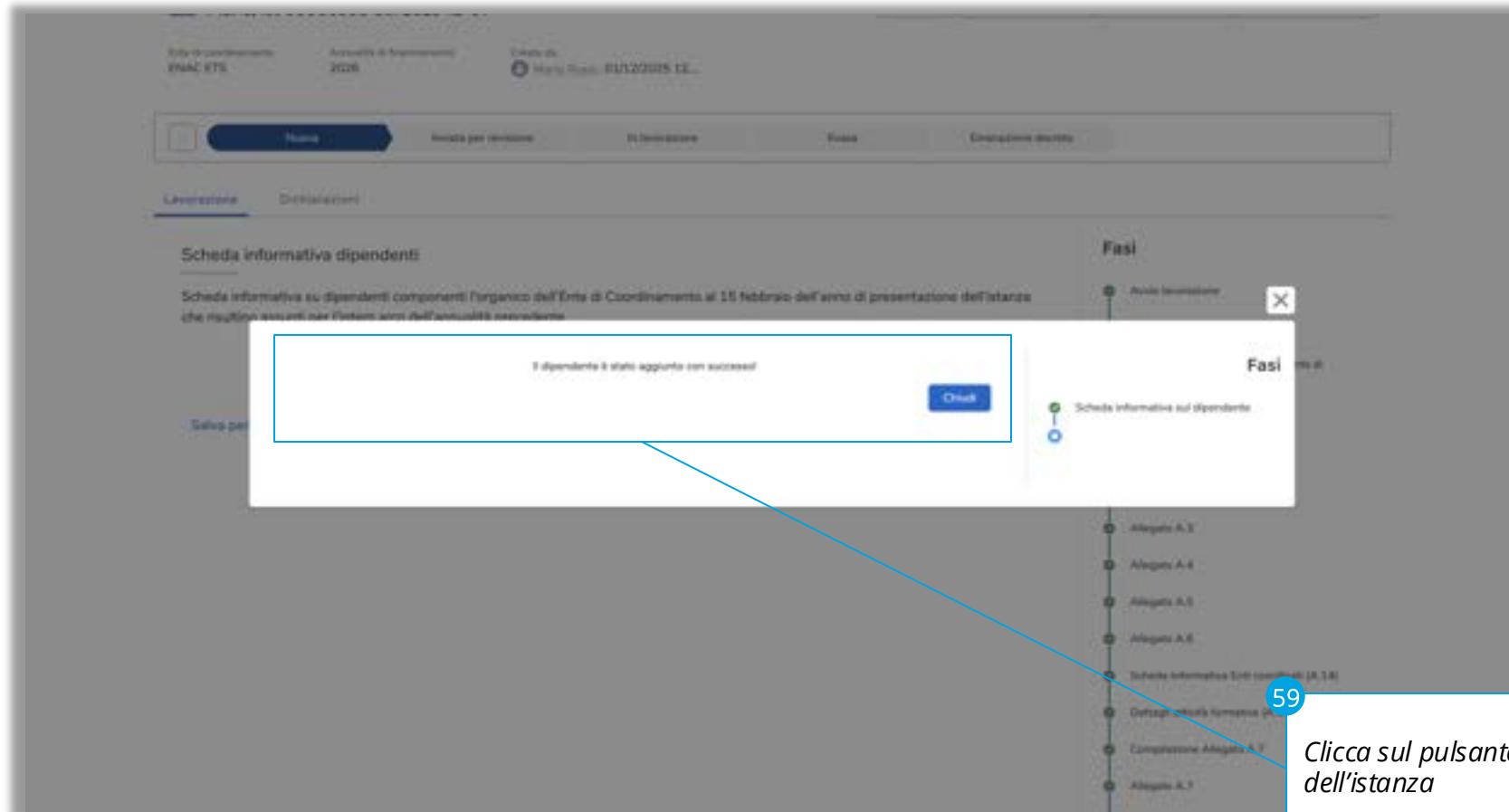
\*Nome: LUCA \*Cognome: BANCHI  
\*Matricola: 839402 \*Data assunzione: 02-05-2019  
\*Tipo contratto: I \*Data riconoscimento:  
\*N° p. Ircme: 1001 \*Fungioni assegnate e note: Amministrazione  
Avanti

**Fasi**

- 1 Scheda informativa sul dipendente
- 2 Allegato A.6
- 3 Scheda informativa Ente costituito (A.1a)
- 4 Dati aggiuntivi formative (A.1b)
- 5 Consultazione Allegato A.7
- 6 Allegato A.7

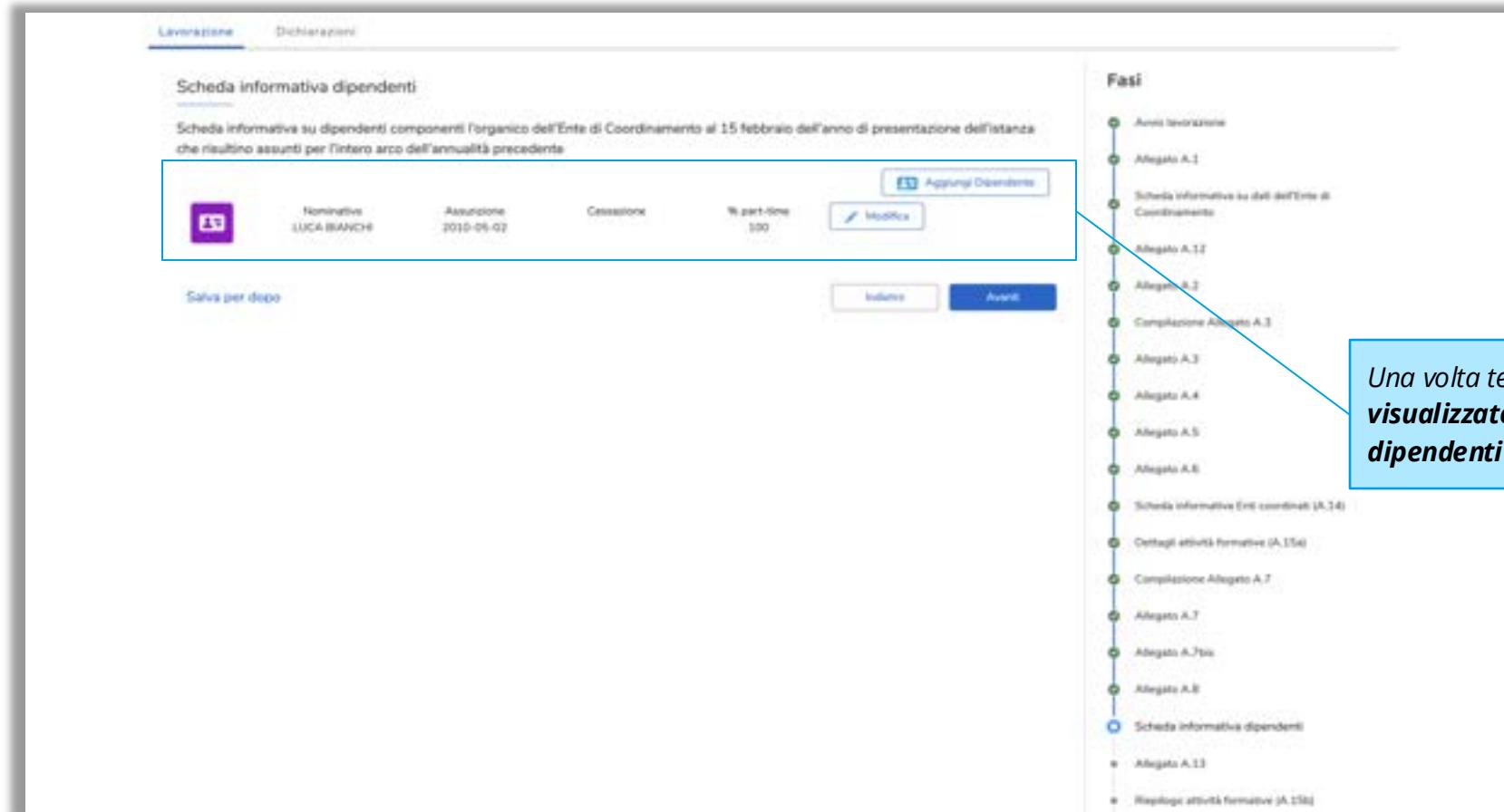
# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



**Scheda informativa dipendenti**

Scheda informativa su dipendenti componenti l'organico dell'Ente di Coordinamento al 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza che risultino assunti per l'intero arco dell'annualità precedente

Nominativo: LUCA BIANCHI Assunzione: 2010-06-07 Cessazione: 9 part-time (00)  Modifica

**Fasi**

- Avvio Istanza
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti**
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15b)

**Una volta terminato, il dipendente appena aggiunto viene visualizzato nell'elenco della Scheda informativa dipendenti**

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione      Dichiarazioni

Questo Omniscript viene salvato automaticamente. Per ripristinare l'Omniscript in un secondo momento, Clicca il tasto **Avvia** per inviare il link per email.

**Scheda informativa dipendenti**

Scheda informativa su dipendenti componenti l'organico dell'Ente di Coordinamento al 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza che risultino assunti per l'intero arco dell'annualità precedente

**Avvia**

**Aggiungi Dipendente**

**Modifica**

**Modifica**

**Salvo per dopo**

**Indietro**      **Avanti**

**60**

**60**

**Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire**

**Fasi**

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su stato dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.6
- Allegato A.5
- Allegato A.4
- Scheda informativa dei coordinati (A.34)
- Dettagli attività formative (A.134)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Vincole sui dipendenti dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.13

**Nel caso in cui non venga rispettato il vincolo, il sistema non permette di proseguire. Pertanto si deve procedere all'inserimento di tanti dipendenti fino al raggiungimento del 200% per l'intero arco temporale previsto dal D.M. n. 8/2024**

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione      Dichiarazioni

Questo DynaScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'Omaggio in un secondo momento, Copia il link al link di link per email.

**Allegato A.13**

Scheda informativa su dipendenti componenti l'organico dell'Ente di Coordinamento al 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza che risultino assunti per l'intero arco dell'annualità precedente

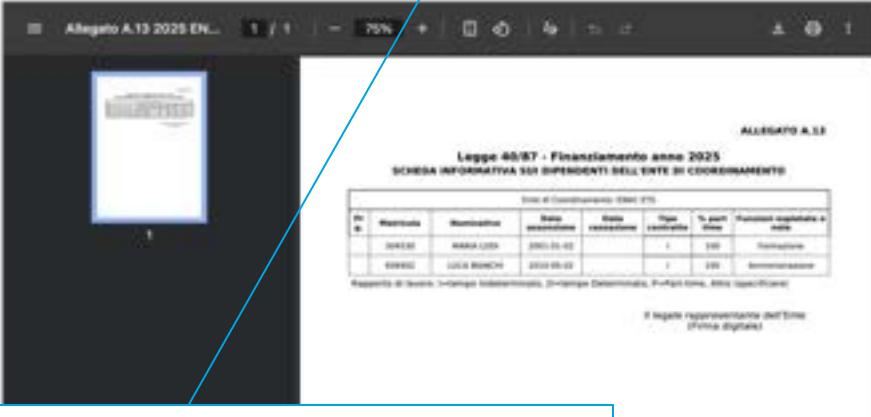
Si prega di scaricare l'Allegato A.13 appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della firma digitale

Caricare sul l'Allegato A.13 (rimuovi digitamente)

Allegato A.13 2025 ENAC ETS.pdf     

ALLEGATO A.13  
Legge 40/87 - Finanziamento anno 2025  
SCHEDA INFORMATIVA sui DIPENDENTI DELL'ENTE DI COORDINAMENTO

Il rapporto rappresentante dell'Ente  
(Firma digitale)



**Fasi**

- Arrivo Istanza
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda Informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13**
- Riepilogo attività formative (A.15b)

61

L'utente, mediante l'apposito pulsante **“Download Word”**, scarica il file per la verifica. Successivamente appone la firma digitale in modalità PADES e ricarica il documento utilizzando il pulsante **“Carica file”**

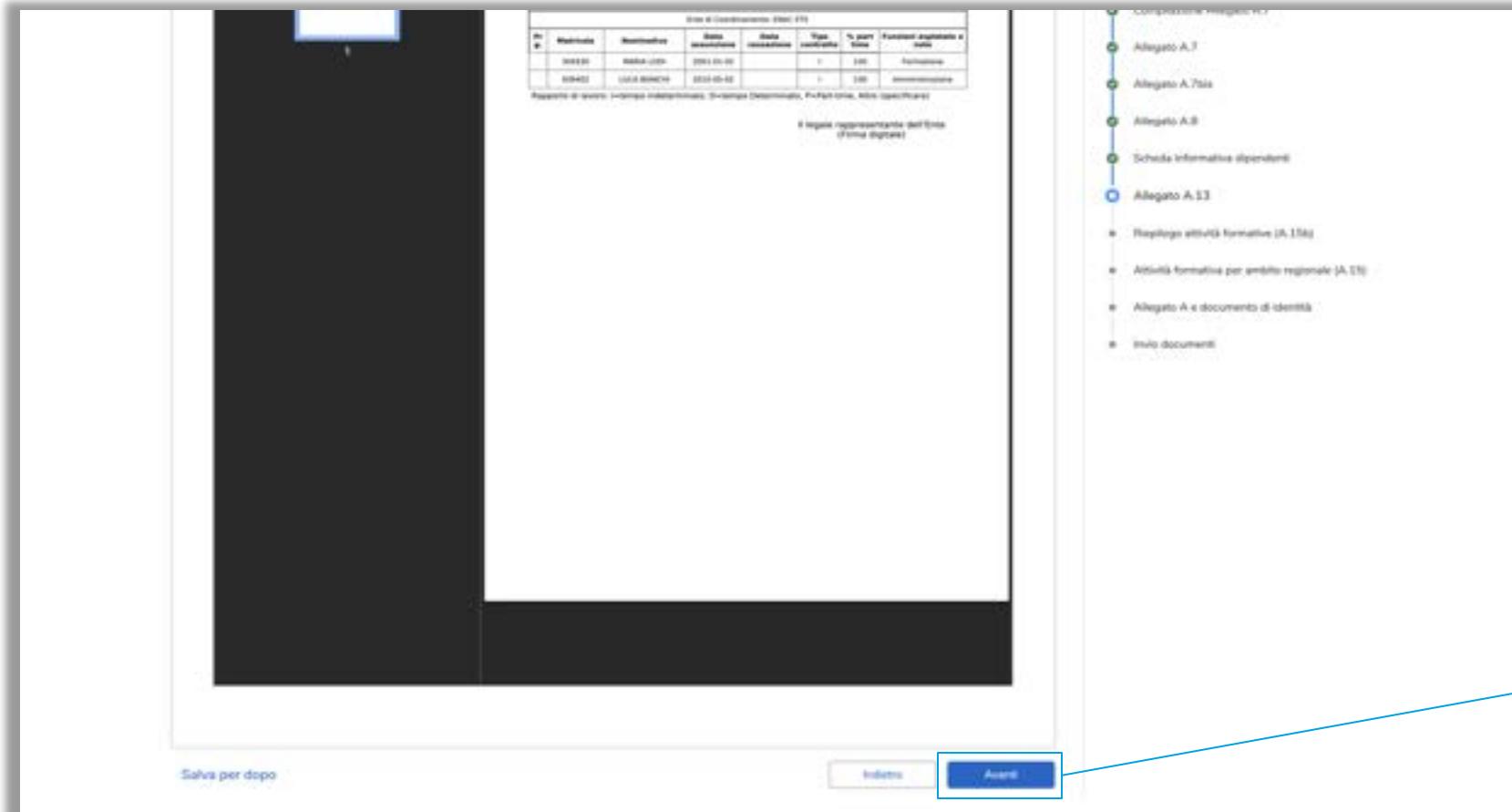
Una volta validate le percentuali di copertura inserite, il sistema genera l'**Allegato A.13 "Scheda informativa su dipendenti dell'Ente di Coordinamento"**, creato e popolato automaticamente con le informazioni inserite durante lo step precedente.



61

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



Area di Conferimento (Istanze A7)

| Nr.    | Motivazione   | Data richiesta | Data concessione | Type | % parte | Percentuale di |
|--------|---------------|----------------|------------------|------|---------|----------------|
| 000001 | NUOVA Istanza | 2023-05-01     | —                | 100  | 100     | Autonomo       |
| 000002 | NUOVA Istanza | 2023-05-02     | —                | 100  | 100     | Autonomo       |

Il segno rappresenta per l'istanza (forma digitale)

Allegato A.7

Allegato A.7bis

Allegato A.8

Scheda informativa dipendenti

Allegato A.13

- Riapporto attività formative (A.17a)
- Attività formativa per ambito regionale (A.15)
- Allegato A e documento di identità
- Invio documenti

62

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Indietro

Avanti

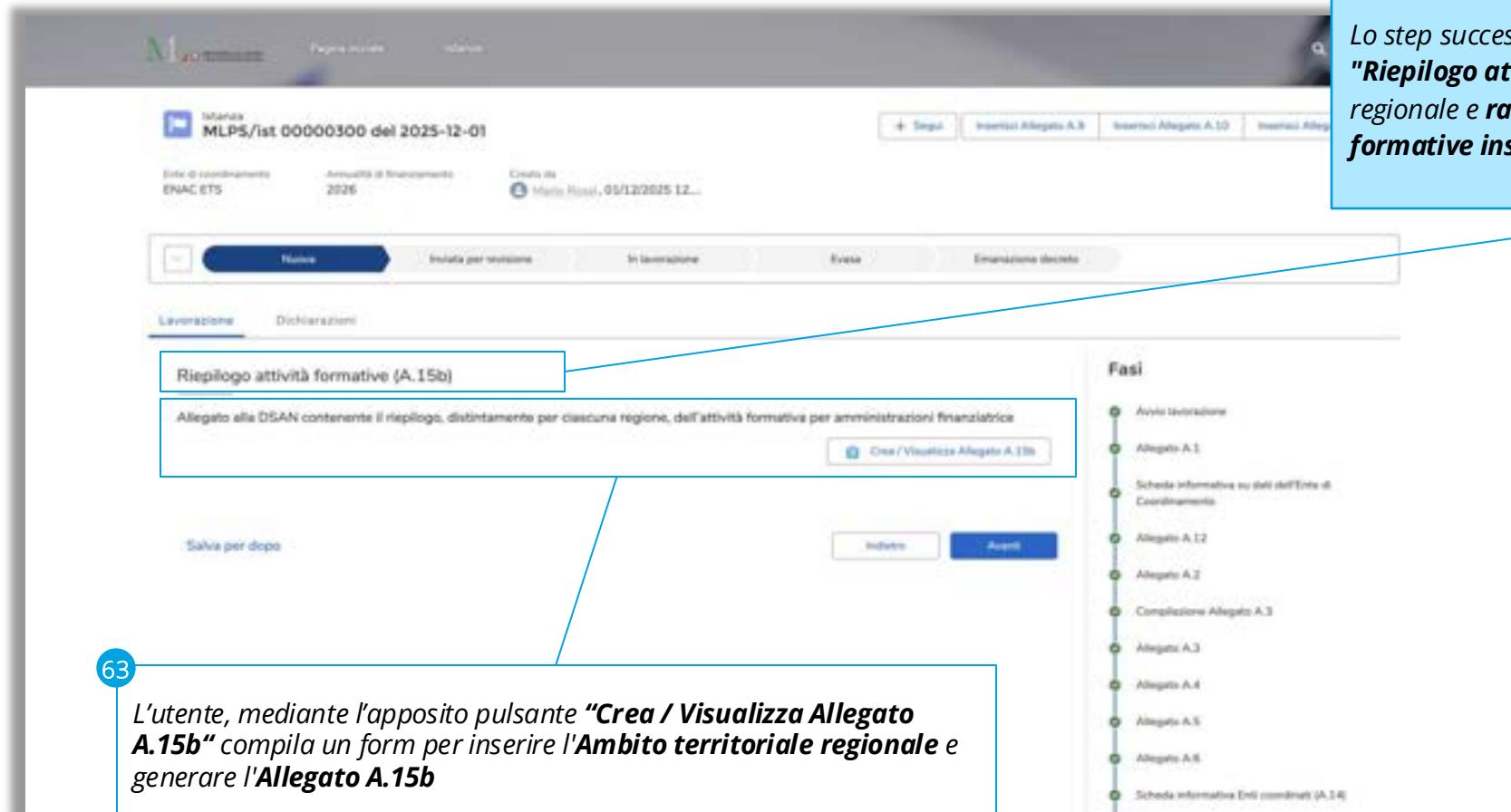
Salva per dopo

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

63

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Crea / Visualizza Allegato A.15b"** compila un form per inserire l'**Ambito territoriale regionale** e generare l'**Allegato A.15b**



Lo step successivo prevede la **creazione dell'Allegato A.15b** "Riepilogo attività formative" distinto per ambito territoriale regionale e **raccoglie le informazioni relative alle attività formative inserite in precedenza negli Allegati A.15a.**



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

64

Selezionare la barra dell'**Ambito territoriale regionale** per scegliere la regione



Il form è strutturato in diverse **fasi di lavorazione**, previste in base alle informazioni da inserire.

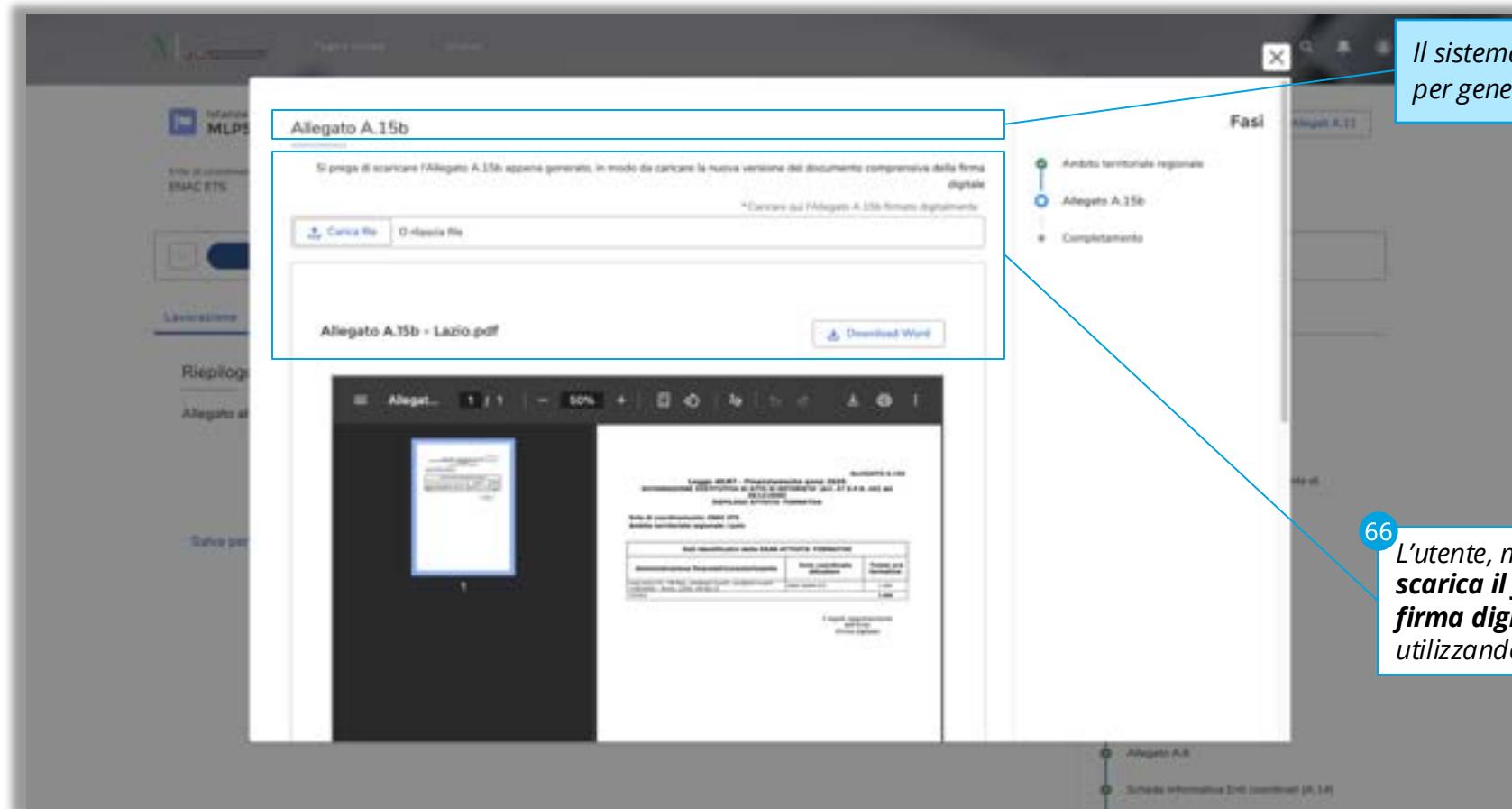
**ATTENZIONE:** per garantire il salvataggio dell'Allegato A.15b, è necessario completare tutte la fasi del form, compreso il caricamento del file firmato digitalmente e lo step successivo di completamento.

65

Clicca il pulsante "**Crea A. 15b**" per generare l'allegato

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



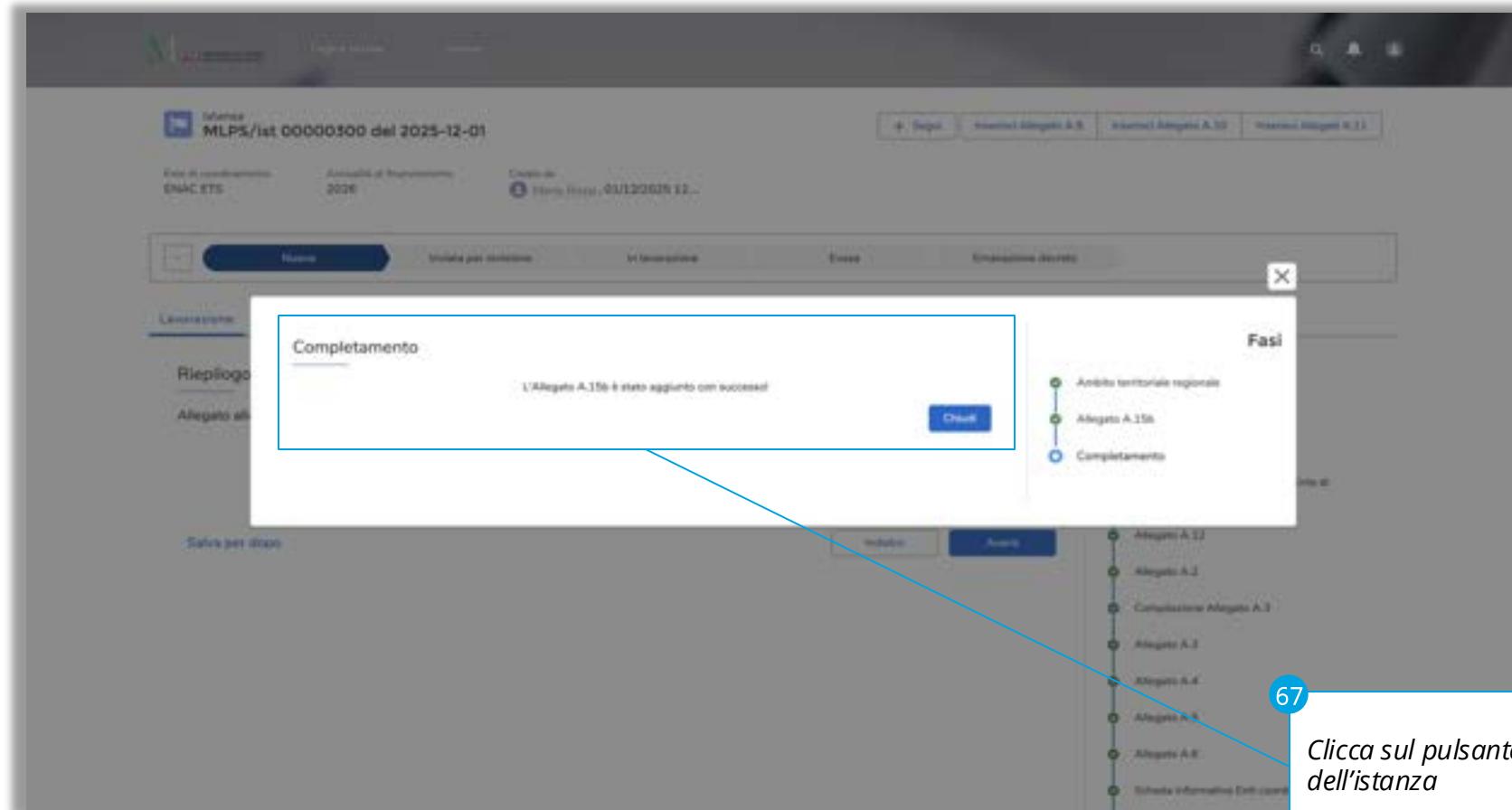
Il sistema utilizza le informazioni inserite negli step precedenti per generare l'**Allegato A.15b**

66

L'utente, mediante l'apposito pulsante **“Download Word”**, **scarica il file per la verifica**. Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e **ricarica il documento** utilizzando il pulsante **“Carica file”**

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



67

Clicca sul pulsante **"Chiudi"** per proseguire con la lavorazione dell'istanza

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Una volta terminato, **l'Allegato A.15b appena aggiunta viene visualizzato nell'elenco del Riepilogo attività formative**

Tale operazione va ripetuta per creare l'Allegato A.15b di ciascuna regione nella quale è stata svolta attività formativa

68

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo DraftScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OltralScript in un secondo momento, Copia il URL al link per scaricarlo.

**Attività formativa per ambito regionale (A.15)**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) dell'attività formativa conclusa tra il 1<sup>o</sup> gennaio e il 31 dicembre dell'annualità precedente a quella per la quale si presenta istanza per ambito territoriale regionale.

Si prega di scaricare l'Allegato A.15 appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della firma digitale.

\*Caricare nell'Allegato A.15 Risposta digitamente.

[Carica file](#) [Carica file](#)

**Allegato A.15 2025 ENAC ETS.pdf**

[Download Word](#)

**Fasi**

- Avvio Istanza
- Allegato A.1
- Scheda informativa su stati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.15a)
- Dettagli attività formativa (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Prelogio attività formativa (A.15a)
- Attività formativa per ambito regionale (A.15)**

**Il sistema genera l'**Allegato A.15 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'attività formativa"**, creato e popolato automaticamente con le informazioni inserite durante gli step precedenti negli Allegati A.15a e A.15b**

69 L'utente, mediante l'apposito pulsante **“Download Word”**, scarica il file per la verifica. Successivamente appone la firma digitale in modalità PADES e ricarica il documento utilizzando il pulsante **“Carica file”**

68

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

ATTIVITÀ FORMATIVA

Mrs informatico: Mario Rossi  
indirizzo: Roma (RM)  
n. 10-12-1980  
codice fiscale: MTT010214F10149147

In qualità di legale rappresentante dell'Ente di Istruimento: ENAC-ETI

ai sensi a pari gli effetti dell'art. 76 d.p.r. n. 445/2000 e c.m. i consapevoli della responsabilità e della correttezza dei dati personali presenti nel quadro di informazione, dichiara di essere consapevole di essi, nonché in caso di diverso, di non corrispondere a verità e, comunque, di non che, qualora emerga la sua veridicità del contenuto della presente dichiarazione, lo scrivente potrà decidersi dei mezzi per i quali la stessa è riferita.

**RICHIEDERE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

Il che gli enti i cui cui amministrati hanno realizzato la richiesta di formazione a fini di aggiornamento pubblico secondo il quadro normativo di cui al decreto di disegnamento depositato nei prospetti finanzieri per la integrazione della presente dichiarazione (legge 156 e 236).

Il che tutta la attività di cui all'articolo 21 si sono concluse nel periodo dal 1<sup>o</sup> gennaio al 31 dicembre 2016.

| Oraria attività formativa per ambito territoriale regionale | Totale ore attività formativa |
|---|-------------------------------|
| Lazio   | 1.000                         |
| <b>TOTALE</b>   | <b>1.000</b>                  |

Il legale rappresentante dell'Ente (Prima digitale)

**Salva per dopo**

**Indietro** **Avanti**

Allegato A.7

- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15)

Attività formativa per ambito regionale (A.15)

Allegato A e documenti di identità

Invia documenti

70

Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione Dichiarazioni

Questo DenoScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'DenoScript in un secondo momento, Crea l'URL: un link che ti fa qui.

**Allegato A.11**

Piano finanziario relativo alle spese generali dell'Ente di coordinamento per le quali si chiede il contributo ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40, non coperte da altro finanziamento pubblico da cui si evince il rispetto del requisito richiesto all'art.2 comma 6 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 29 gennaio 2024, n. 8°

\*Carica il documento firmato digitalmente

\*Documentazione firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Ente di coordinamento

**Fasi**

- 1 Avvio Istanza
- 2 Allegato A.1
- 3 Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- 4 Allegato A.12
- 5 Allegato A.2
- 6 Compilazione Allegato A.3
- 7 Allegato A.3
- 8 Allegato A.4
- 9 Allegato A.5
- 10 Allegato A.6
- 11 Scheda informativa Enti coordinati (A.1)
- 12 Dettagli attività formative (A.15a)
- 13 Compilazione Allegato A.7
- 14 Allegato A.7
- 15 Allegato A.7bis
- 16 Allegato A.8
- 17 Scheda informativa dipendenti
- 18 Allegato A.11
- 19 Pianologo attività formative (A.15b)
- 20 Attività formativa per ambito regionale (A.15c)
- 21 **Allegato A.11**

71

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"** inserisce il documento **firmato digitalmente in modalità PADES** e lo carica sul portale

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.11, "Piano finanziario relativo alle spese generali dell'Ente di coordinamento per le quali si chiede il contributo ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40, non coperte da altro finanziamento pubblico da cui si evince il rispetto del requisito richiesto all'art.2 comma 6 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 29 gennaio 2024, n. 8"**



# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

72

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"**, scarica il file per la verifica. Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e la **marca da bollo** e ricarica il documento utilizzando il pulsante **"Carica file"**.

Al termine di tutte le fasi precedenti, il sistema genera l'**Allegato A** e richiede di caricare la fotocopia non autenticata del **documento di identità del legale rappresentante**

71

Allegato A e documento di identità

\* Caricare qui la fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sovbocegente in corso di validità.

Carica file O Ricerca file

Si prega di scaricare l'Allegato A appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della marca da bollo e la firma digitale (in assenza di marca da bollo, caricare anche una dichiarazione di esenzione aggiuntiva).

\* Caricare qui le documentazioni richieste.

Carica file O Ricerca file

Allegato A 2025 ENAC ETS.pdf

Download Word

ALLEGATO A

ISTANZA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA LEGGE 14 FEBBRAIO 1987 N. 40

Carta intestata dell'Ente di Coordinamento

Spese: Iva

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Dirigenza Generale delle Politiche Attive del Lavoro

Importo di Iva: 10.000,00

Opposizione: Legge 14 febbraio 1987, n. 40 - Richiesta contributo per l'anno 2025

Il sovbocegente Mario Rossi, nato a Roma (RM) il 15-12-1980 in qualità di legale rappresentante, a nome e per conto dell'Ente di Coordinamento, di stanza nel rappresentanza di una persona diversa dal legale rappresentante, presenta anche gli estremi della proposta, del ENAC ETS, chiede, ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40, per l'anno 2025, di essere ammesso a

Allegato A.1

Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento

Allegato A.12

Allegato A.2

Compilazione Allegato A.3

Allegato A.3

Allegato A.4

Allegato A.5

Allegato A.6

Scheda informativa (Enti coordinati) (A.14)

Dettagli attività formative (A.15a)

Compilazione Allegato A.7

Allegato A.7

Allegato A.8

Allegato A.9

Scheda informativa dipendenti

Allegato A.13

Relazione attività formative (A.15b)

Attività formativa per ambito regionale (A.15c)

Allegato A e documento di identità

# Creazione istanza

## INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

**Blanca da fondo  
da 10,00 €**

**Spedite**  
Ministero del lavoro e della politiche sociali  
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
<http://www.dgl.istruzione.it>

**Opposita:** Legge 14 Febbraio 1987, n. 401 - Richiesta contributo per l'anno 2025.

Il sovintendente Mario Rossi, nato a Roma (RM) il 10-12-1960 in qualità di legale rappresentante di procuratore amministrativo, nel corso di un ruolo di rappresentanza che partecipa diversa dal legale rappresentante, prevede anche gli interessi della procurator, del DGL, chiede, ai sensi della legge 14 Febbraio 1987, n. 401, per l'anno 2025, di essere ammesso a ricevere il contributo per l'anno 2025, per la scuola primaria, al massimo, al massimo operativo e livello massimale, per ogni insegnamento, non coperto da altri contributi pubblici.

Si inseriscono le documentazioni prevista ai sensi e per gli effetti della legge 14 Febbraio 1987, n. 401, come da elenco allegato (Allegato A.3), in formato pdf, firmata digitalmente.

Con riferimento ai documenti allegati alla presente istanza, prodotti anche in formato elettronico, si attesta la conformità degli stessi agli originali in formato pdf, firmati digitalmente.

Il sovintendente si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione e comunque entro a non oltre 30 giorni dall'esercizio, tutte le eventuali variazioni intervenute ai risultati dei resupposti e degli stati dichiarati relativi sia al legale rappresentante sia all'ente di coordinamento.

Il sovintendente dichiara altresì di essere informato, ai sensi del decreto legge 196/2016, approvato con il Decreto Legislativo 09/03/2018 e del 03/09/2018 (decreto legge 09/03/2018), che i dati personali recati nel versante trattati esclusivamente per la finanza e non versato nel presente procedimento e, con la sottoscrizione della presente, presta il consenso al trattamento dei propri dati.

Il legale rappresentante dell'ente  
(firma digitale)

**N.B. L'istanza deve essere consegnata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sovintendente in corso di validità.**

**Salva per dopo**

**Indietro** **Avanti**

73

**Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire**

# Creazione istanza

## INVIO ISTANZA

MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS

Avvenuta il coordinamento: 2026

Creato da: Marco Rossi, 01/12/2025 12...

Indietro Invia

Invia per revisione In lavorazione Evita Emanazione decreto

Lavorazione Dichiarazioni

Questa Omniproject viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OmniProject in un secondo momento, Clicca il link [Invia](#) o Inviare il link per email.

Invio documenti

Procedendo avanti si salvano tutti i documenti generati e si passa alla fase di revisione. Confermi?

Salva per dopo

Indietro Invia

Fasi

- Anexo lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su stati dell'Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)

**L'ultimo step del processo di inserimento dell'istanza **prevede la conferma da parte del Rappresentante legale per l'invio in revisione dell'istanza****

**ATTENZIONE:** prima di inviare ufficialmente l'istanza, l'utente potrà accedere in qualsiasi momento alla **sezione Dichiarazioni** per visualizzare tutti gli **Allegati** prodotti

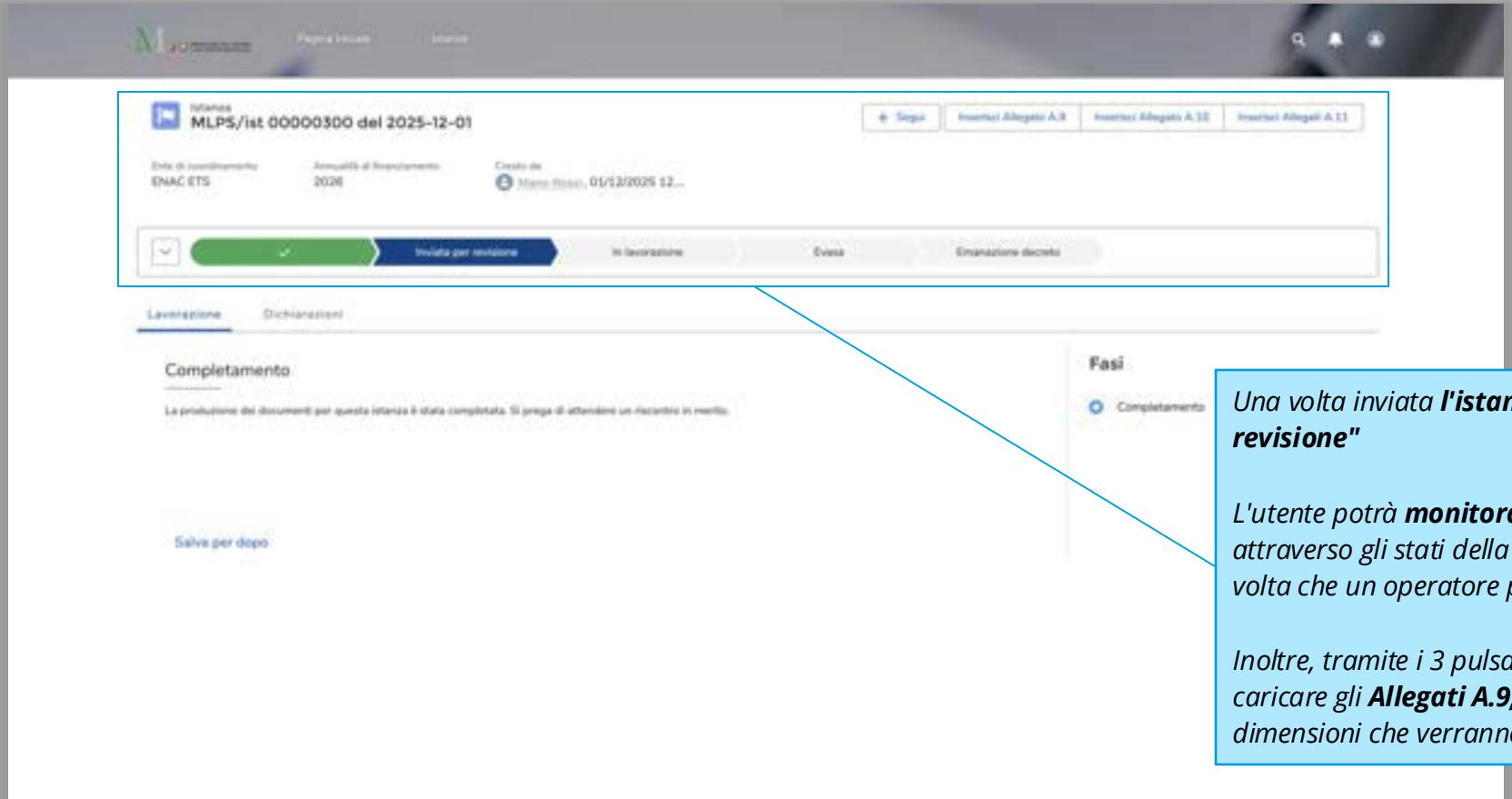
**UNA VOLTA INVITATA L'ISTANZA NON POTRA' PIU' ESSERE MODIFICATA!**

Dopo l'invio nel caso in cui fosse necessario apportare delle modifiche, l'utente dovrà procedere alla compilazione e all'invio di una nuova istanza, che sostituirà automaticamente la precedente, fermo restando il rispetto del termine di scadenza del 15 febbraio. **In questo caso il sistema recupera SOLO le informazioni relative all'Ente di coordinamento e ai dipendenti.**



# Creazione istanza

## INVIO ISTANZA



Una volta inviata l'istanza passa allo stato "Inviata per revisione"

L'utente potrà monitorare l'avanzamento della revisione attraverso gli stati della pratica, che verranno aggiornati ogni volta che un operatore prende in carico l'istanza

Inoltre, tramite i 3 pulsanti in alto a destra, l'utente potrà caricare gli Allegati A.9, A.10 e A.11 rimodulato (rispettando le dimensioni che verranno indicate)

03

## *SCAMBIO INFORMATIVO*

# Scambio informativo

## RICHIESTA INFORMAZIONI

The diagram illustrates the communication process between a taxpayer and a tax authority. It features a central image of a computer monitor displaying the 'Portale Unico' (Single Portal) interface. The interface includes a welcome message, a 'Crea Nuova Istanza' (Create New Request) button, and a 'Notifiche' (Notifications) section. A blue arrow points from the 'Notifiche' section to a magnifying glass icon, which is further connected to a detailed view of an email message. The email message is titled '[EXT] Sandbox: Paola Di Bernardo ti ha menzionato in un post' and is from 'Portale Unico Legge n. 40/1987' to 'mario.rossi86@gmail.com'. The message content states: '@Mario Rossi (Dms di-coordinamento) la documentazione a supporto non è sufficiente'. Below the message are 'Visualizza' and 'Rispondi a questa email' buttons. A blue callout box with the number '1' contains the text: 'Il Rappresentante Legale **riceve una email e una notifica sul portale**. Cliccando sulla notifica o sul pulsante "Visualizza" presente nella mail, **accede all'istanza**'. At the bottom left, a dashed box contains the text: 'Se le **informazioni fornite non sono sufficienti**, l'operatore invia una richiesta di chiarimento all'utente che riceverà **una email e notifica in piattaforma**'. A magnifying glass icon with an exclamation mark is positioned near the bottom left text.

Se le **informazioni fornite non sono sufficienti**, l'operatore invia una richiesta di chiarimento all'utente che riceverà **una email e notifica in piattaforma**

1

Il Rappresentante Legale **riceve una email e una notifica sul portale**. Cliccando sulla notifica o sul pulsante "Visualizza" presente nella mail, **accede all'istanza**

Benvenuti nel Portale Unico per la determinazione dell'entità dei contributi erogati ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40

Crea Nuova Istanza

Notifiche

Paola Di Bernardo ti ha menzionato in un post.

@Mario Rossi la documentazione a supporto non è sufficiente

[EXT] Sandbox: Paola Di Bernardo ti ha menzionato in un post

Portale Unico Legge n. 40/1987

Per proteggere la privacy, alcune immagini esterne in questo messaggio non sono state visualizzate. Scarica immagine esterna | Vai alle impostazioni

MLPS/rl 00000309 — Paola Di Bernardo

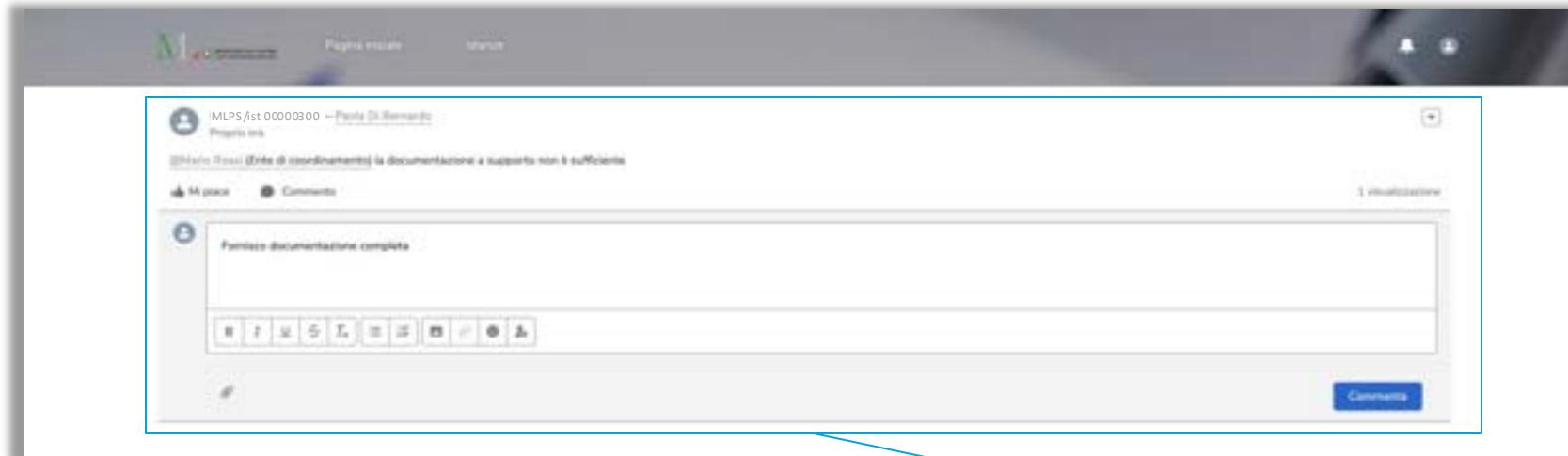
@Mario Rossi (Dms di-coordinamento) la documentazione a supporto non è sufficiente

Visualizza | Rispondi a questa email

Ricevi messaggi email quando qualcuno "Mi menziona in un post". Per modificare o disattivare i messaggi email Legge n. 40/1987, accedere come amministratore alla [www.istituzionale.it](http://www.istituzionale.it). Per informazioni, contattare il Servizio Clienti al numero 147 300 0000 o inviare un e-mail a [clienti@istituzionale.it](mailto:clienti@istituzionale.it).

# Scambio informativo

## RICHIESTA INFORMAZIONI



2

Accede all'istanza e **integra le informazioni richieste** e, se necessario, carica il nuovo file aggiornato

