

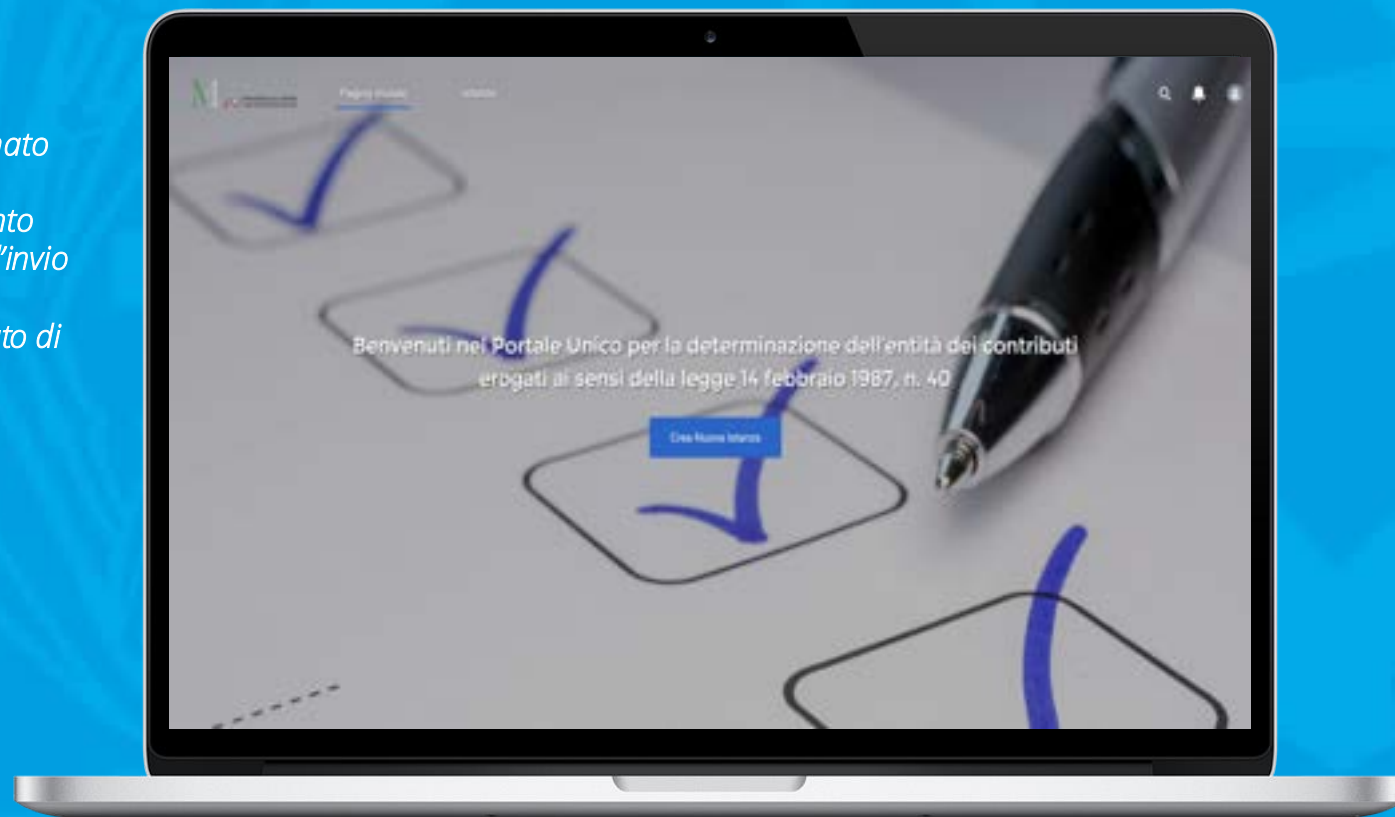
Manuale operativo Rappresentante legale: **Legge 40/87**

Creazione e Invio istanza

Il processo descritto riguarda le attività che il Rappresentante legale è chiamato a svolgere per la presentazione dell'istanza attraverso il portale.

La procedura prevede la compilazione delle schede informative, il caricamento degli allegati richiesti e la verifica dei documenti generati dal sistema fino all'invio finale dell'istanza per la revisione.

Durante le diverse fasi, il Rappresentante legale può inoltre consultare lo stato di avanzamento della propria pratica e, su richiesta degli operatori, inviare eventuali integrazioni o chiarimenti.



INDICE

ACCESSO AL PORTALE...pg3

CREAZIONE ISTANZA...pg5

Registrazione al portale

Inserimento di una nuova istanza

Invio istanza

SCAMBIO INFORMATIVO...pg74

Richiesta informazioni

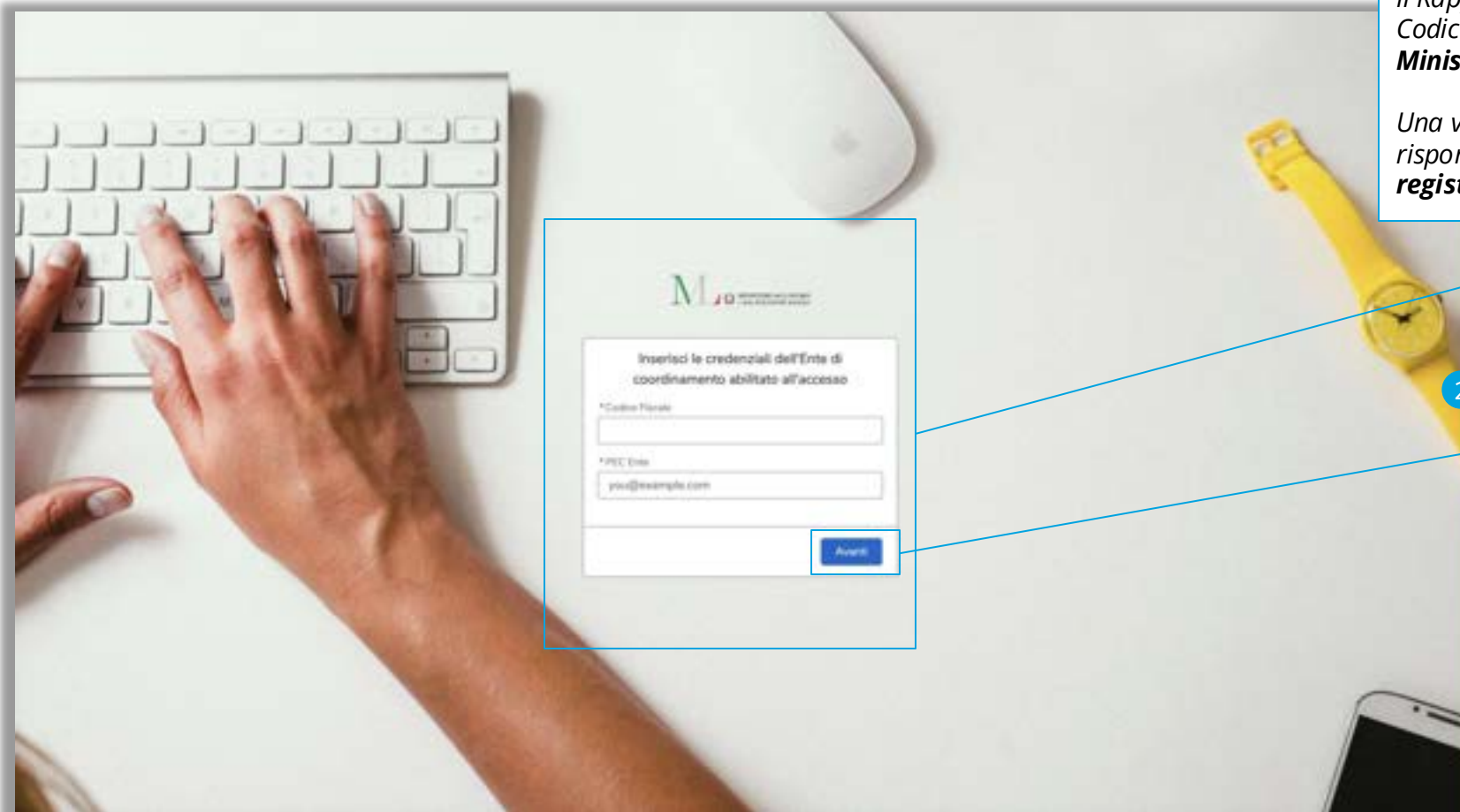


01

ACCESSO AL PORTALE

Creazione istanza

REGISTRAZIONE AL PORTALE



1

*Il Rappresentante legale invia le proprie credenziali di Codice Fiscale e PEC all'indirizzo **email fornito dal Ministero** per abilitare la registrazione al portale.*

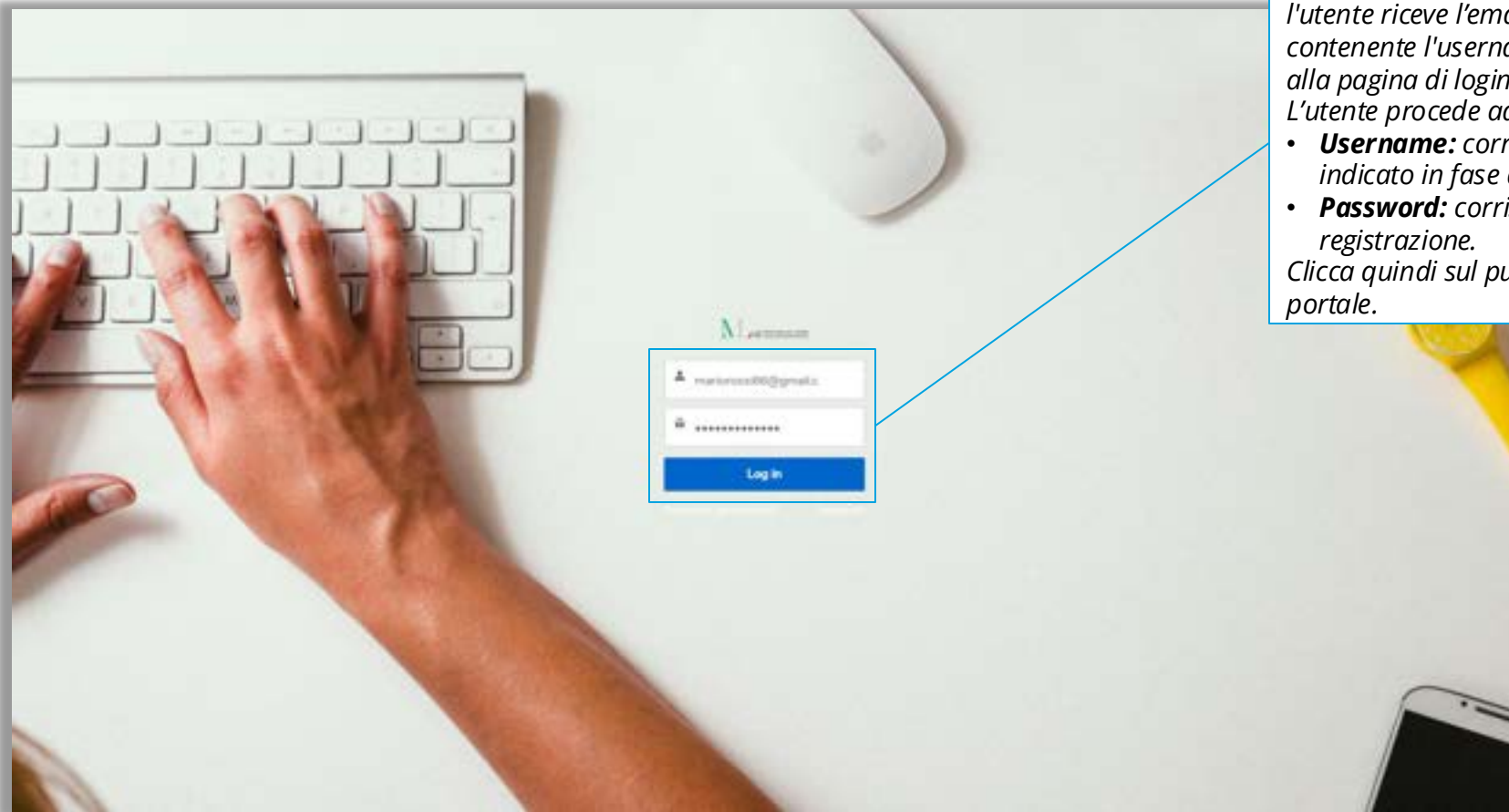
*Una volta effettuata l'abilitazione, il Ministero risponde alla mail condividendo il **link alla pagina di registrazione**.*

2

*Clicca il pulsante "**Avanti**", se i dati inseriti risultano validi, l'utente può compilare tutti i campi richiesti al fine di completare la procedura di registrazione.*

Creazione istanza

REGISTRAZIONE AL PORTALE



3

Dopo aver compilato i dati di registrazione, l'utente riceve l'email automatica di conferma contenente l'username di accesso al portale ed il link alla pagina di login.

L'utente procede ad effettuare l'accesso al portale:

- **Username:** corrispondente all'indirizzo email indicato in fase di registrazione;
- **Password:** corrispondente ai valori inseriti in fase di registrazione.

*Clicca quindi sul pulsante **"Login"** per accedere al portale.*

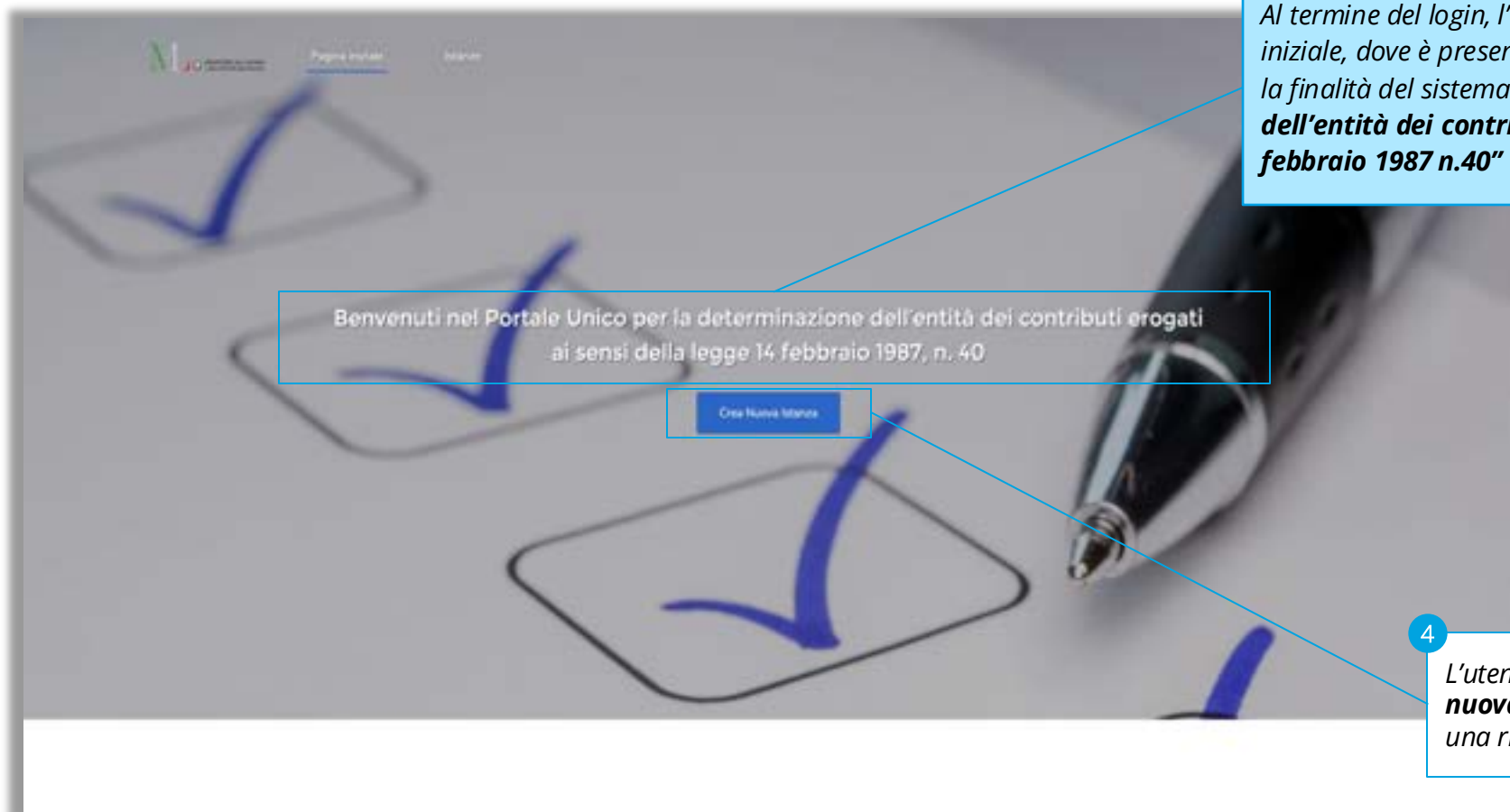
The background is a solid blue color. Overlaid on this background is a faint, light blue graphic. It consists of a large gear or cogwheel on the right side, and a laurel wreath on the left side, partially overlapping the gear. The number '02' is centered in the upper half of the image.

02

CREAZIONE ISTANZA

Creazione istanza

REGISTRAZIONE AL PORTALE



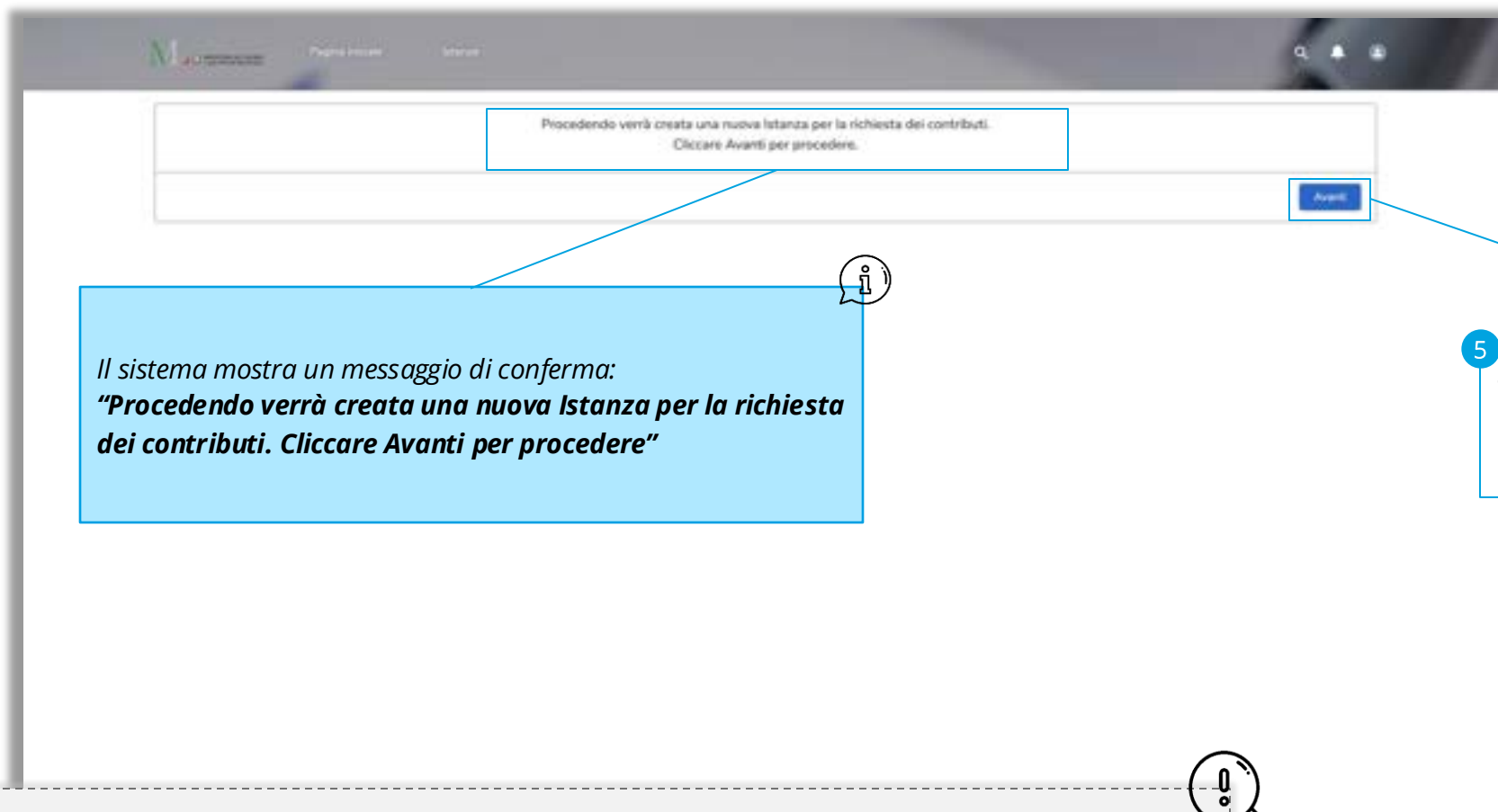
Al termine del login, l'utente viene reindirizzato alla pagina iniziale, dove è presente un messaggio di benvenuto che indica la finalità del sistema: **"Portale Unico per la determinazione dell'entità dei contributi erogati ai sensi della legge 14 febbraio 1987 n.40"**

4

L'utente clicca quindi sul pulsante **"Crea una nuova istanza"** per avviare la presentazione di una richiesta di contributo

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



Il sistema mostra un messaggio di conferma:
"Procedendo verrà creata una nuova Istanza per la richiesta dei contributi. Cliccare Avanti per procedere"

5 Se la **finestra temporale** per la presentazione delle domande **è attiva**, l'utente conferma cliccando su **"Avanti"** e il sistema genera la nuova istanza

Nel caso in cui la **finestra temporale** non sia attiva, l'utente visualizzerà il seguente messaggio:
"La finestra temporale prevista per l'invio di nuove istanze è attualmente chiusa"

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLP5/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS

Annualità di finanziamento: 2026

Credito da: Mario Rossi, 03/12/2025 12...

Segui

Inserisci Allegato A.1

Inserisci Allegato A.3

Inserisci Allegato A.12

Nuova

Inviata per revisione

In lavorazione

Evasa

Emissione decreto

Lavorazione

Dichiarazioni

Avvio lavorazione

Procedendo avanti inizierai il processo di generazione di tutti gli allegati necessari.

Salva per dopo

Avanti

Procedendo avanti inizierai il processo di generazione di tutti gli allegati.

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda Informativa Enti coordinati (A.14)

Dopo la creazione, l'utente visualizza una schermata riepilogativa con i principali dati dell'istanza:

- **Numero identificativo**
- **Ente di coordinamento**
- **Annualità di riferimento**
- **Stato (inizialmente impostato su "Nuova")**

6 L'utente ha la possibilità di **avviare la lavorazione**, che corrisponde al processo di **compilazione e generazione** di tutta la documentazione allegata necessaria per la richiesta del contributo. Clicca il pulsante **"Avanti"** per procedere, **da quel momento in poi il sistema salverà automaticamente l'istanza.**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

The screenshot shows the 'Nuova' (New) page for creating a new instance. At the top, there's a header with the MLPS logo and navigation links. Below the header, the instance details are displayed: 'Istanza MLPS/Ist 00000300 del 2025-12-01'. A callout box points to the 'Istanza' link in the top navigation bar, stating: 'Le istanze salvate saranno visibili all'interno della sezione Istanze'. The main content area features a progress bar with steps: 'Nuova' (active), 'Invia per revisione', 'In lavorazione', 'Esita', and 'Emissione decreto'. Below the progress bar, there are tabs for 'Lavorazione' and 'Dichiarazioni'. The 'Lavorazione' tab is selected, showing the 'Avvio lavorazione' (Start processing) section. A note indicates: 'Procedendo avanti inizierà il processo di generazione di tutti gli allegati necessari.' On the right, a 'Fasi' (Phases) section shows 'Avvio lavorazione' as the current phase.

The screenshot shows a table titled 'Contributo ex lege 40/1987'. The table has four columns: 'Istanza', 'Stato', 'Anno finanziamento', and 'Pagina di lavorazione'. The first row shows the instance 'MLPS/Ist 00000300 del 2025-12-01' with a state of 'Nuova' (New) and a funding year of '2025'. The 'Pagina di lavorazione' column shows 'Apri' (Open). A callout box points to the 'Apri' link, stating: 'L'utente, cliccando su "Apri" nella colonna "Pagina di lavorazione", potrà riprendere la compilazione dell'istanza precedentemente lasciata in sospeso.'

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

The screenshot displays the MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01 interface. At the top, there are buttons for 'Segui', 'Inserisci Allegato A.3', 'Inserisci Allegato A.10', and 'Inserisci Allegati A.11'. Below this, a progress bar shows the current stage: 'Nuova' (highlighted), followed by 'Inviata per revisione', 'In lavorazione', 'Esito', and 'Emissione decreto'. The 'Lavorazione' tab is active, and the 'Allegato A.1' section is selected. A list of 'Fasi' (phases) is shown on the right, with 'Allegato A.1' highlighted. The main content area displays 'Elenco allegati all'istanza di contributo' and a preview of the 'Allegato A.1 2025 ENAC ETS.pdf' document. A 'Download Word' button is visible next to the document name. The document preview shows a table with columns for 'Allegato A.1' and 'Allegato A.2'.

Allegato A.1 2025 ENAC ETS.pdf

Download Word

Allegato A.1

Elenco allegati all'istanza di contributo

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)

Una volta avviata la lavorazione, il sistema passa alla **seconda Fase**, relativa alla **visualizzazione dell'Allegato A.1**

Il sistema procede, quindi, con la generazione del documento "**Allegato A.1**". Questo documento costituisce l'**elenco degli allegati associati all'istanza** e sarà consultabile dall'utente in fase di completamento dell'istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

The screenshot displays the 'Creazione istanza' (Instance Creation) interface. At the top, the instance ID 'MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01' is shown, along with buttons for '+ Segui', 'Inserisci Allegato A.9', 'Inserisci Allegato A.10', and 'Inserisci Allegati A.11'. Below this, a progress bar indicates the current stage: 'Nuova' (New), followed by 'Invitata per revisione', 'In lavorazione', 'Evisa', and 'Emissione decreto'. The 'Lavorazione' (Processing) tab is active, showing the 'Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento' form. The form includes fields for 'Ente di coordinamento' (ENAC ETS), 'Denominazione estesa dell'Ente' (ENTE DEL TERZO SETTORE), 'Indirizzo (sede legale)' (VIA MARCONI, 1 40122 BOLOGNA), 'CAP (sede legale)' (40122), 'Città (sede legale)' (BOLOGNA), 'Indirizzo (sede amministrativa)', 'CAP (sede amministrativa)', and 'Città (sede amministrativa)'. A sidebar on the right lists the 'Fasi' (Phases) of the process, with 'Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento' highlighted as the current step. A blue callout box points to the 'ENTE DEL TERZO SETTORE' field, and another blue callout box points to the 'Fasi' list.

Ente di coordinamento: ENAC ETS

Anualità di finanziamento: 2026

Creato da: Mario Rossi, 05/12/2025 12:...

+ Segui

Inserisci Allegato A.9

Inserisci Allegato A.10

Inserisci Allegati A.11

Nuova

Invitata per revisione

In lavorazione

Evisa

Emissione decreto

Lavorazione

Dichiarazioni

Questa DmDmSist viene elaborata automaticamente. Per riprendere l'DmDmSist ad un secondo momento, Copia il link da incollare e fare per email

Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento

Ente di coordinamento: ENAC ETS

* Denominazione estesa dell'Ente: ENAC ETS

* Indirizzo giuridico: ENTE DEL TERZO SETTORE

* Indirizzo (sede legale): VIA MARCONI, 1 40122 BOLOGNA

* CAP (sede legale): 40122

* Città (sede legale): BOLOGNA

Indirizzo (sede amministrativa):

CAP (sede amministrativa):

Città (sede amministrativa):

Legale rappresentante:

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa (rilevati coordinati) (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)

Proseguendo con la lavorazione, il sistema passa alla Fase relativa alla **Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento**: form strutturato che raccoglie informazioni relative all'Ente

8

Alcuni campi risultano già precompilati con i dati inseriti dall'utente in fase di registrazione tra cui **Ente di coordinamento, Legale rappresentante e Codice fiscale**. L'utente completa il form inserendo le ulteriori informazioni richieste

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Legale rappresentante
Rosa Maria

*Contatto per l'istituzione
LUCA BANCHI

*Telefono dell'Ente
+39045122342

*PEC dell'Ente
AMMINISTRAZIONE@ETS.ORG

*PEC dell'Ente
AMMINISTRAZIONE@PEC.ETS.ORG

Codice Fiscale e P.IVA
02549120306

Sezione C.C.I.A.A.
Verona

*Banca dell'Ente
BANCA POPOLARE DI SONDRIO VERONA

*Agenzia della banca
BANCA POPOLARE DI SONDRIO VERONA

*Indirizzo (agenzia della banca)
CORSO CAVALIERE, 65 37121 VERONA

*Città (agenzia della banca)
VERONA

*CAP (agenzia della banca)
37121

*Codice IBAN dell'Ente
IT86056961440000000166666

Personalità giuridica (potenzi)
Verona

Sezione M.P.S.
Sezione M.P.S.

Sezione M.P.F.
Sezione M.P.F.

*CCNE, al quale aderisce l'Ente
CCNE, PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

*Data di costituzione dell'Ente
01-12-2010

*Data ultima statuta in vigore
10-10-2024

Autoregistrato
Verona

Salva per dopo

Indietro

Avanti

9

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Istanza
MLPS/Ist 00000300 del 2025-12-01

+ Segui Inserisci Allegato A.9 Inserisci Allegato A.10 Inserisci Allegato A.11

Ente di coordinamento: ENAC ETS Annuale di finanziamento: 2026 Creato da: Mario Rossi, 01/12/2025 12...

Nuova Inviata per revisione In lavorazione Evasa Emanazione decreto

Lavorazione Dichiarazioni

Questo DocuScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OnuScript in un secondo momento, Crea il link per inviare il link per email

Allegato A.12

Scheda informativa su dati Ente di Coordinamento

Si prega di scaricare l'Allegato A.12 appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della firma digitale

*Caricare qui l'Allegato A.12 firmato digitalmente

Carica file O rilascia file

Allegato A.12 2025 ENAC ETS.pdf

Download Word

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12**
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)

Allegato A.12 2025 EN...

Legge 40/97 - Finanziamento anno 2025

Il sistema genera l'**Allegato A.12**, creato a partire da un **template predefinito e popolato automaticamente con i dati** inseriti dal Rappresentante legale nella fase precedente

10 L'utente, mediante l'apposito pulsante "**Download Word**", scarica il file per la verifica e la firma digitale

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Istanza MLPS/Ist 00000300 del 2025-12-01

+ Segui Inserisci Allegato A.9 Inserisci Allegato A.10 Inserisci Allegato A.11

Ente di coordinamento: ENAC ETS Anno di finanziamento: 2026 Creato da: Mario Rossi, 01/12/2025 12:00

Nuova Inviata per revisione In lavorazione Esata Emanazione decreto

Lavorazione Dichiarazioni

Questo DocuScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OnuScript in un secondo momento, Crea il link or invia il link per email

Allegato A.12

Scheda informativa su dati Ente di Coordinamento

Si prega di caricare l'Allegato A.12 appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della firma digitale

*Caricare qui l'Allegato A.12 firmato digitalmente

Carica file O rilascia file

Allegato A.12 2025 ENAC ETS.pdf

Download Word

Allegato A.12 2025 EN...

1 / 1 75% +

Legge 90/97 - Finanziamento anno 2025

ALLEGATO A.12

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6

11

Successivamente, **ricarica il documento firmato digitalmente in modalità PADES** utilizzando il pulsante **"Carica file"**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

(1) Ente di coordinamento	ENAC ITS
(2) Denominazione attuale dell'Ente	ENAC ITS
(3) Natura giuridica	ENTE DEL TERZO SETTORE
(4) Sede legale	VIA MARCONI, 5 36123 ROVERETO (VI) ITALIA
(5) Sede amministrativa	
(6) Legale rappresentante	Luca Nacci
(7) Contatto per l'istruttoria	LUCA NACCI
(8) Telefono	+3904322141
(9) E-mail (PEC o PEC)	amministrazione@enac.it
(10) Codice fiscale	02549110136
(11) Iscrizione C.C.I.A.A.	
(12) Banca, agenzia, indirizzo, CAP, città, codice IBAN	BANCA POPOLARE DI SONDRIO VERONA BANCA POPOLARE DI SONDRIO VERONA CORSO GARIBOLDI, 10 37131 VERONA 37131 VERONA (0431)9991000000000000
(13) Personalità giuridica (seleziona)	
(14) Revisione MIP e data scadenza mandato	
(15) Revisione MIP e data scadenza mandato	
(16) CCE, al quale aderisce l'Ente	CCE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
(17) Data di costituzione dell'Ente	18/01/11
(18) Data ultima statuta in vigore	2014-10-15
(19) Amministratori	

Il legale rappresentante dell'Ente (firma digitale)

Salva per dopo

Indietro

Avanti

- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15a)
- Attività formative per ambito regionale (A.15)
- Allegato A e documento di identità
- Inviato documenti

12
Clicca il pulsante **“Avanti”** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

13

14

L'utente, per procedere al caricamento del file, clicca sul pulsante **"Carica file"**, inserisce i documenti aggiornati e li carica sul portale – **in formato PDF, la dimensione massima consentita è 5 MB**

Proseguendo con la lavorazione, il sistema passa alla Fase relativa al caricamento dell' **Allegato A.2 "Atto costitutivo e Statuto dell'Ente di coordinamento"**

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLPS

MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Segui

Inserisci Allegato A.3

Inserisci Allegato A.10

Inserisci Allegato A.11

Ente di coordinamento

ENAC ETS

Annuale di finanziamento

2026

Creato da

Mario Rossi, 05/12/2025 12:...

Nuova

Invia per revisione

In lavorazione

Evase

Emanazione decreto

Lavorazione

Dichiarazioni

Questo Ordine viene salvato automaticamente. Per riprendere l'Ordine in un secondo momento, clicca il link in rosso o blu per singoli

Compilazione Allegato A.3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di cause ostative

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

1) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

2) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Coprire dichiara

che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, ammessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale comprese l'indicazione del/lori reati, della circostanza, della disposizione e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione. Il beneficiario non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato deceduto o quando, per la sua natura, la sostituzione in corso di reato è stata...

Fasi

Avvio lavorazione

Allegato A.1

Scheda informativa su dati dell'ente di Coordinamento

Allegato A.12

Allegato A.2

Compilazione Allegato A.3

Allegato A.3

Allegato A.4

Allegato A.5

Allegato A.6

Scheda informativa (rati coordinati) (A.14)

Proseguendo con la lavorazione, il sistema passa alla Fase relativa alla compilazione delle informazioni per l'**Allegato A.3 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di cause ostative"**

L'utente, **compila il campo** inserendo tutte le informazioni ritenute necessarie a supporto della dichiarazione

24

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

16 Per completare il punto 10 dell'Allegato A.3 selezionare dal menu a tendina l'opzione corretta

17 *Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire*

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Allegato A.3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di cause ostative

Si prega di scegliere l'Allegato A.3 appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della firma digitale

* Caricare qui l'Allegato A.3 firmato digitalmente

Carica file

Allegato A.3 2025 ENAC ETS.pdf

Download Word

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa (Ente coordinatore)

Il sistema genera l'**Allegato A.3**, creato a partire da un **template predefinito** e **popolato automaticamente con i dati** inseriti dal Rappresentante legale nella fase precedente

18 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"** scarica il file per la verifica.

Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e ricarica il documento utilizzando il pulsante **"Carica file"**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Dichiarazione di assenza di cause notative

Il sottoscritto Mario Rossi nato a Roma il 15-11-1980 (Codice fiscale MTXRXKAT78K0291) nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente di coordinamento SNAI 075, e di procuratore amministrativo e rappresentante legale, munito di potere di rappresentanza, ha persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi della procura: sede di... via... codice fiscale n. 00 989 11 0030

si sottomette per gli effetti dell'art. 74, d.p.r. n. 445/2000 o.m.i., con la presente della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci alla formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esclusione di atti conformati dalla non più corrispondenti o verità e conseguenze altresì che, qualora emerge la non verità del contenuto della presente dichiarazione, lo scrivente (Ente deceduto dal beneficio) per i quali la stessa è rilasciata.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

1) che nei primi confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o ammessa decisa pena di condanna divenuta irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

ai delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 418, 406-bis del codice penale ovvero delitti commessi evadendo delle condanne previste dal presente articolo 418-bis ovvero ai fini di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, spicchiati per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 29 bis del decreto del Presidente della Repubblica 27 gennaio 1975, n. 40 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 111, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2003/576/GAI del Consiglio;

ai delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quadro, 320, 321, 322-bis, 344-bis, 345, 345-bis, 346, 346-bis e 346 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

la falsità comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

o) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

ai delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, o di eversione dell'ordine costituzionale, quali terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

ai delitti di cui agli articoli 608-bis, 608-ter e 608-ter 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2001, n. 109 e successive modificazioni;

il sfruttamento del lavoro minorile o altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 18;

gli altri reati di cui al delitto, quale pena accessoria, l'incapacità di combattere con la pubblica amministrazione.

Oppure dichiara

che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata la seguente sentenza di condanna

Salva per dopo

Indietro

Avanti

- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15a)
- Attività formative per ambito regionale (A.15)
- Allegato A e documento di identità
- Invio documenti

19

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

The screenshot displays the 'Creazione istanza' (Instance Creation) interface. At the top, the instance ID 'MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01' is shown, along with buttons for '+ Segui', 'Inserisci Allegato A.8', 'Inserisci Allegato A.10', and 'Inserisci Allegato A.11'. Below this, the 'Ente di coordinamento' is 'ENAC ETS', the 'Anualità di finanziamento' is '2026', and the 'Creato da' is 'Mario Rossi, 01/12/2025 12:00'. A progress bar indicates the current step is 'In lavorazione' (In progress). The main section is titled 'Allegato A.4' and describes the 'Documento unico di regolarità contributiva (ex legge 22 novembre 2002 n. 266) dell'Ente di coordinamento'. It features a file upload area with a 'Carica file' button and a 'Ritrasmetti file' button. A red warning box states: 'Caricare il file solo in formato PDF. La dimensione non deve superare 5 MB.' Below the upload area are 'Salva per dopo', 'Indietro', and 'Avanti' buttons. On the right, a 'Fasi' (Phases) list shows the progression from 'Avvio lavorazione' to 'Allegato A.4', which is currently selected.

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.4, "Documento unico di regolarità contributiva (ex legge 22 novembre 2002 n. 266) dell'Ente di coordinamento"**

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"**, inserisce il documento aggiornato e lo carica sul portale

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

The screenshot displays the 'Creazione istanza' (Instance Creation) interface. At the top, the instance ID 'MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01' is shown. Below this, a progress bar indicates the current stage: 'Nuova' (New), 'In attesa per revisione' (Waiting for review), 'In lavorazione' (In progress), 'Esata' (Completed), and 'Emissione decreto' (Decree issuance). The 'In lavorazione' stage is currently active. The main section is titled 'Allegato A.5' and contains the following text: 'Relazione sul sistema di contabilità in essere (in particolare se contabilità unificata o separata, analitica con centri di costo, informatizzata o manuale), nonché sulle modalità di registrazione e dichiarazione IVA*'. Below this text, there is a file upload area with a 'Carica file' button and a 'Rilascia file' button. A red warning box below the upload area states: 'Calcolare il file solo in formato PDF. La dimensione non deve superare 5 MB.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next). A blue box highlights the 'Avanti' button.

22 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"**, inserisce il documento **firmato digitalmente in modalità PADES** e lo carica sul portale

23 Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.5, " Relazione sul sistema di contabilità in essere (in particolare se contabilità unificata o separata, analitica con centri di costo, informatizzata o manuale), nonché sulle modalità di registrazione e dichiarazione IVA "**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.6**, "**Relazione sulla struttura tecnico-organizzativa per il coordinamento nazionale e sul funzionamento dell'ente di coordinamento da cui risulti l'organico della sede nazionale. L'organico dovrà prevedere una misura minima di tre risorse umane, di cui almeno due dipendenti dedicati alle mansioni di cui al presente decreto (con contratto a tempo indeterminato o determinato) iscritti sul libro unico dell'Ente di coordinamento, alla data del 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza, assunti per l'intero arco dell'annualità precedente a quella per la quale si presenta istanza**"

24 L'utente, mediante l'apposito pulsante "**Carica file**" inserisce il documento **firmato digitalmente in modalità PADES** e lo carica sul portale

25 Clicca il pulsante "**Avanti**" per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

istanza
MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento
ENAC ETS

Annualità di finanziamento
2026

Creato da
Mario Rossi, 05/12/2025 12:...

+ Segui Inserisci Allegato A.9 Inserisci Allegato A.10 Inserisci Allegato A.11

Nuova Invia per revisione In lavorazione Evasa Emanazione decreto

Lavorazione Dichiarazioni

Questo OrdoGong viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OrdoScript in un secondo momento, copia il link ed incollalo il link per prendi

Scheda informativa Enti coordinati (A.14)

Scheda informativa sui dati degli Enti coordinati redatta per ciascuna regione nella quale si è svolta l'attività formativa; in particolare per ogni ente coordinato devono essere compilate tante A.14 quante sono le regioni nelle quali si dichiara l'attività formativa

Lista Enti coordinati

Di seguito verrà mostrata la lista degli enti coordinati riferiti alle eventuali istanze aperte sul portale negli anni precedenti per ENAC ETS. Se presenti, abilita quelli da riportare su questa istanza.

Salva per dopo

Indietro Avanti

Aggiungi Ente

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.3
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)**

26

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Aggiungi Ente"**, procede alla compilazione di form suddiviso in fasi per inserire: **Ente coordinato e Sedi di formazione** generando l'**Allegato A.14**

A seguito del caricamento degli allegati negli step precedenti, si procede alla fase dedicata alla gestione degli **Enti Coordinati "Scheda informativa Enti coordinati (A.14)"**. In questa fase, l'utente inserisce i dati degli Enti coordinati.

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Il form è strutturato in diverse **fasi di lavorazione**, previste in base alle informazioni da inserire. La **prima fase** è dedicata alla funzione **"Aggiungi ente coordinato"**

ATTENZIONE: per garantire il salvataggio dell'Allegato A.14, è necessario completare tutte la fasi del form, compreso il caricamento del file firmato digitalmente e lo step successivo di salvataggio.

Aggiungi ente coordinato

Anagrafica Ente coordinato

* Denominazione	* Denominazione Entesa
ENAC ROMA ETS	FONDAZIONE ENAC ROMA
* Codice Fiscale/Partenza Iva	
01995640347	
* Data inizio attività operativa	* Regione
27-11-1990	Lazio
* Indirizzo	
Cento Europa 34	
* Città	* CAP
Roma	00118
* Natura giuridica	* Data atto costitutivo
Fondazione	27-11-1990
* Data ultimo statuto approvato	* Pers. docente
09-06-2023	
Pers. non docente	

Fasi

- Aggiungi ente coordinato
- Sedi di formazione
- Generazione Allegato A.14
- Salvataggio

Avanti

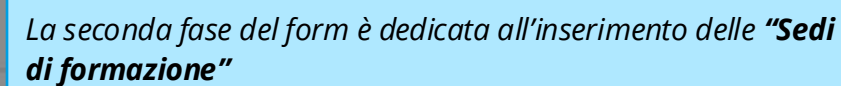
27

L'utente completa il form dedicato con la informazioni anagrafiche dell'Ente

28

Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



L'utente clicca il pulsante "Aggiungi sede" ed inserisce le informazioni relative alle **Sedi di formazione**

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLPS/Int 00000100 del 2025-12-01

Aggiungi sedi formative

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI DELLA STRUTTURA AD USO FORMATIVO

* Indirizzo
Via Piero Gobetti, 8

* Città
Roma

* CAP
00198

* Codice/Descrizione
Si

* Altra formazione
Si

☒ Accreditamento

* Sistema attuale accreditamento
DGR n. 377 del 15/03/2003

Avanti

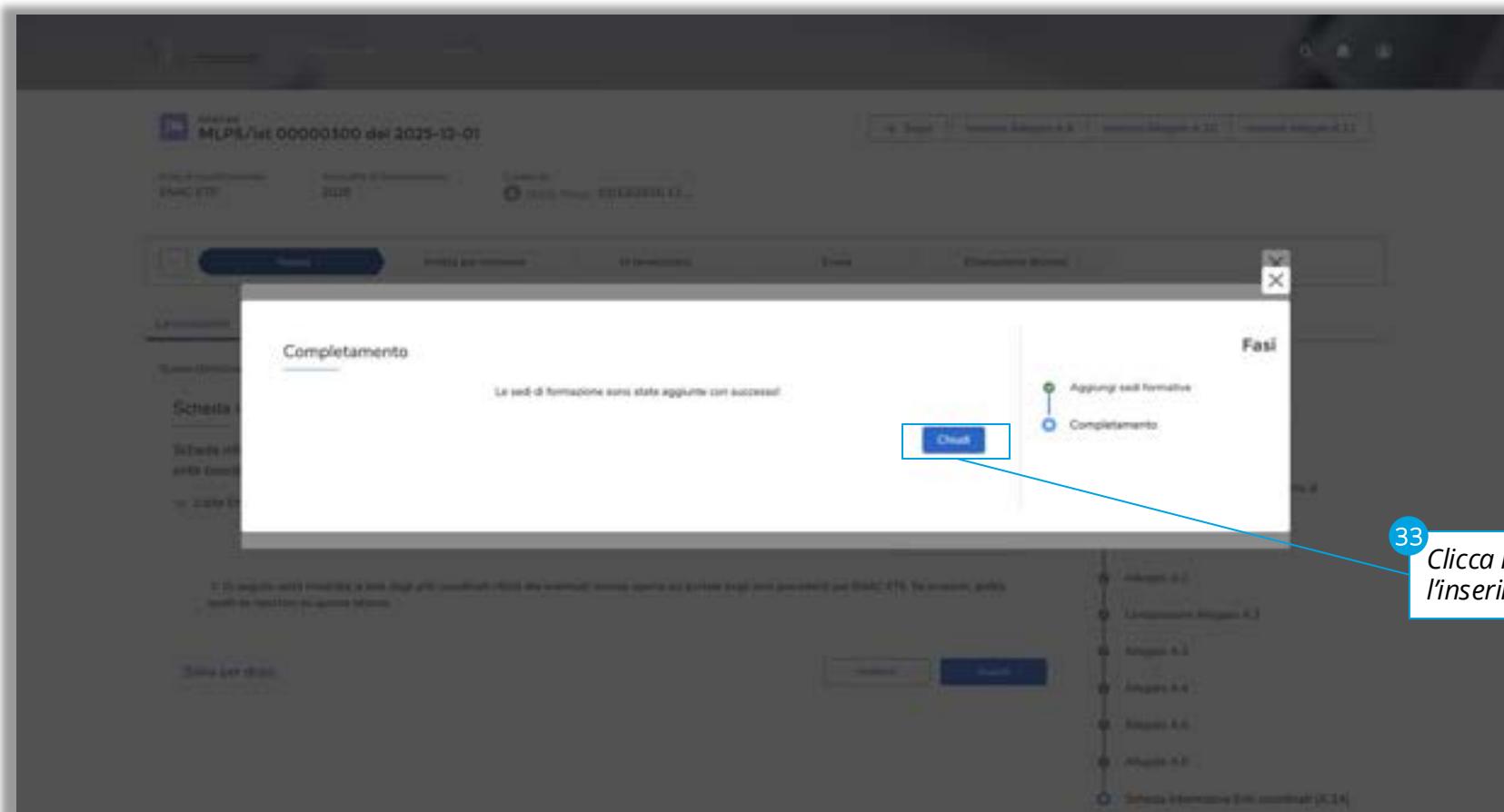
31 Compila il form dedicato inserendo i dati obbligatori e, se l'Ente coordinato è in possesso dell'accreditamento regionale, spunta la casella "**Accreditamento**" ed inserisce gli estremi del relativo atto.

In caso la Sede ha un "**doppio accreditamento**" relativo alle tipologie formative (Diritto/Dovere e Altra formazione), l'utente dovrà compilare questo form 2 volte.

32 Clicca il pulsante "**Avanti**" per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



33 *Clicca il pulsante **'Chiudi'** per completare l'inserimento delle Sedi di formazione*

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Sedi di formazione

Aggiungere tutte le informazioni riguardanti gli immobili della struttura ad uso formativo, quindi procedere con la generazione della scheda informativa su dati dell'ente coordinato (Allegato A.14)

Indirizzo e città della sede	Accreditamento	Modifica
Via Piero Gobetti, 6, Roma 00199	Si	

Aggiungi sede

Modifica

Elimina

Indietro

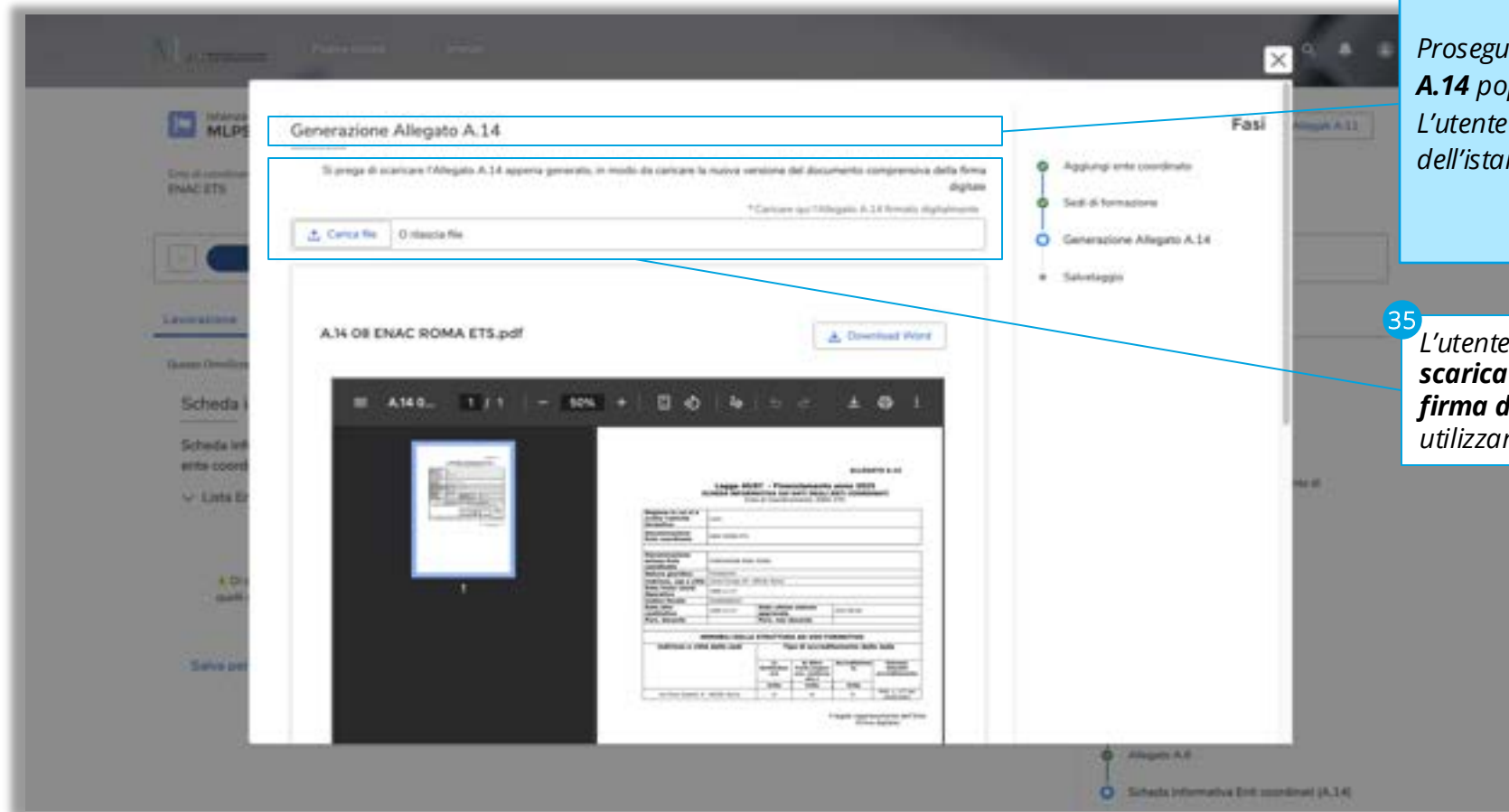
Avanti

Proseguendo con la lavorazione, il sistema mostra il **riepilogo della Sede di formazione appena inserita**. L'utente può **aggiungere ulteriori sedi** cliccando sul pulsante **"Aggiungi sede"**, che apre un nuovo form identico al precedente per l'inserimento dei dati

34 Clicca il pulsante **"Avanti"** per completare l'inserimento

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

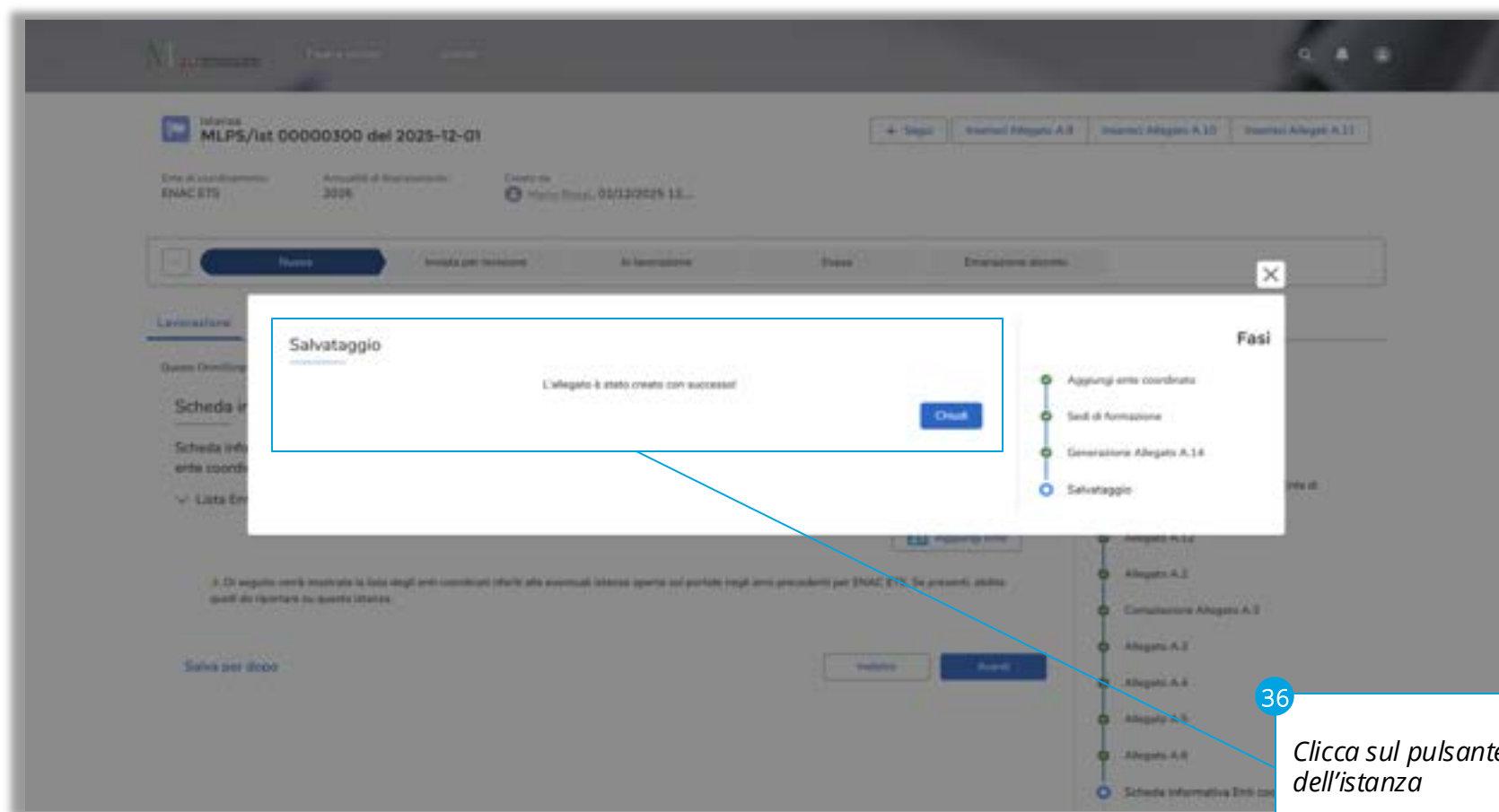


Proseguendo con la lavorazione, il sistema genera l'**Allegato A.14** popolato con i dati inseriti dall'utente negli step precedenti. L'utente verifica il documento e prosegue con la lavorazione dell'istanza.

35 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"**, scarica il file per la verifica. Successivamente appone la firma digitale in modalità **PADES** e ricarica il documento utilizzando il pulsante **"Carica file"**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



36

Clicca sul pulsante **“Chiudi”** per proseguire con la lavorazione dell'istanza

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Instanza
MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento
ENAC ETS

Annuale di finanziamento
2026

Creato da
Mario Rossi, 05/12/2025 12:...

Segui Inserisci Allegato A.9 Inserisci Allegato A.10 Inserisci Allegato A.11

Nome Inizia per revisione In lavorazione Evasa Emissione decreto

Lavorazione Dichiarazioni

Questo OncoScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OncoScript in un secondo momento, Clicca il link se hai iniziato il file per prima.

Scheda informativa Enti coordinati (A.14)

Scheda informativa sui dati degli Enti coordinati redatta per ciascuna regione nella quale si è svolta l'attività formativa; in particolare per ogni ente coordinato devono essere compilate tante A.14 quante sono le regioni nelle quali si dichiara l'attività formativa

Lista Enti coordinati

Logo	Denominazione	Regione	A.14	Allegato A.14	Elimina
	ENAC ROMA ETS	Lazio	<input checked="" type="checkbox"/>	Allegato A.14	Elimina

Di seguito verrà mostrata la lista degli enti coordinati riferiti alle eventuali istanze aperte sul portale negli anni precedenti per ENAC ETS. Se presenti, sbatta quelli da riportare su questa istanza.

Salva per dopo Inizia In avanti

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)

Una volta salvato l'Allegato A.14, l'Ente coordinato viene visualizzato nell'elenco degli Enti coordinati

ATTENZIONE: nel caso l'Ente coordinato abbia svolto **attività formativa anche in un'altra regione**, l'utente deve cliccare il pulsante "Allegato A.14" e **modificare solamente il campo Regione**, quindi prosegue **aggiungendo le Sedi di formazione** e si genera così un nuovo Allegato A.14.

37

Clicca il pulsante "**Avanti**" per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo OrrendScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OrrendScript in un secondo momento, Clicca il link se hai perso il link per email

Dettagli attività formative (A.15a)

Allegato alla DSAN contenente il dettaglio dell'attività formative per ambito territoriale regionale per ciascun ente coordinato in qualità di ente attuatore

[Aggiungi Dettaglio Attività Formative](#)

Salva per dopo

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.1.1
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda Informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)**
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda Informativa dipendenti
- Allegato A.11
- Riepilogo attività formative (A.15b)
- Attività formative per ambito regionale (A.15)

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede la compilazione dei **"Dettagli attività formative (A.15a)"**

38 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Aggiungi Dettaglio Attività formativa"**, procede per step, tramite la compilazione di un form suddiviso in fasi, per inserire: **Ente coordinato, Amministrazione finanziatrice e percorsi**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

39

40

L'utente completa il **form dedicato con le informazioni relative l'Ente coordinato**, presenti nel menu a tendina

Il form è strutturato in diverse **fasi di lavorazione**, previste in base alle informazioni da inserire. La **prima fase** è dedicata alla funzione **"Ente coordinato"**

ATTENZIONE: per garantire il salvataggio dell'**Allegato A.15a**, è necessario completare tutte la fasi del form, compreso il caricamento del file firmato digitalmente e lo step successivo di completamento.

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS

Amministratore di riferimento: 2026

Creato da: Mario Rossi, 05/12/2025 11:...

Nuovo | Istanza per revisione | In lavorazione | Esito | Eliminazione istanza

Amministrazione finanziaria

Ente coordinato: ENAC ROMA ETS

Amministratore di riferimento: Loris Amati

☐ Aggiungi nuovo

Fasi

- Ente coordinato
- Amministrazione finanziaria**
- Aggiungi i percorsi
- Allegato A.15a
- Completamento

Avanti

41 Inserisce i dati relativi all'**Amministrazione finanziaria**: potrà **selezionare una già esistente oppure aggiungerne una nuova** (abilitando l'apposito checkbox che mostrerà i campi da compilare)

42 Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

The screenshot shows a web application interface with a modal form titled "Aggiungi attività formativa". The form has the following fields:

- *Titolo del percorso di Istruzione/Formazione:** "Tecniche per la conduzione di mezzi per il trasporto locale"
- *Durata standard per tipologia formativa:** "800h"
- *Anno / CUP:** "6443-0002-342-2023 CUP H03J12345150007"
- *Esami atti approvazione:** "DGR 731/2023 - DGR 1368/2023"
- *Data termine corso:** "13-11-2024"

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Avanti".

43

L'utente compila i campi relativi alle **Attività formative**

44

Clicca il pulsante "**Avanti**" per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

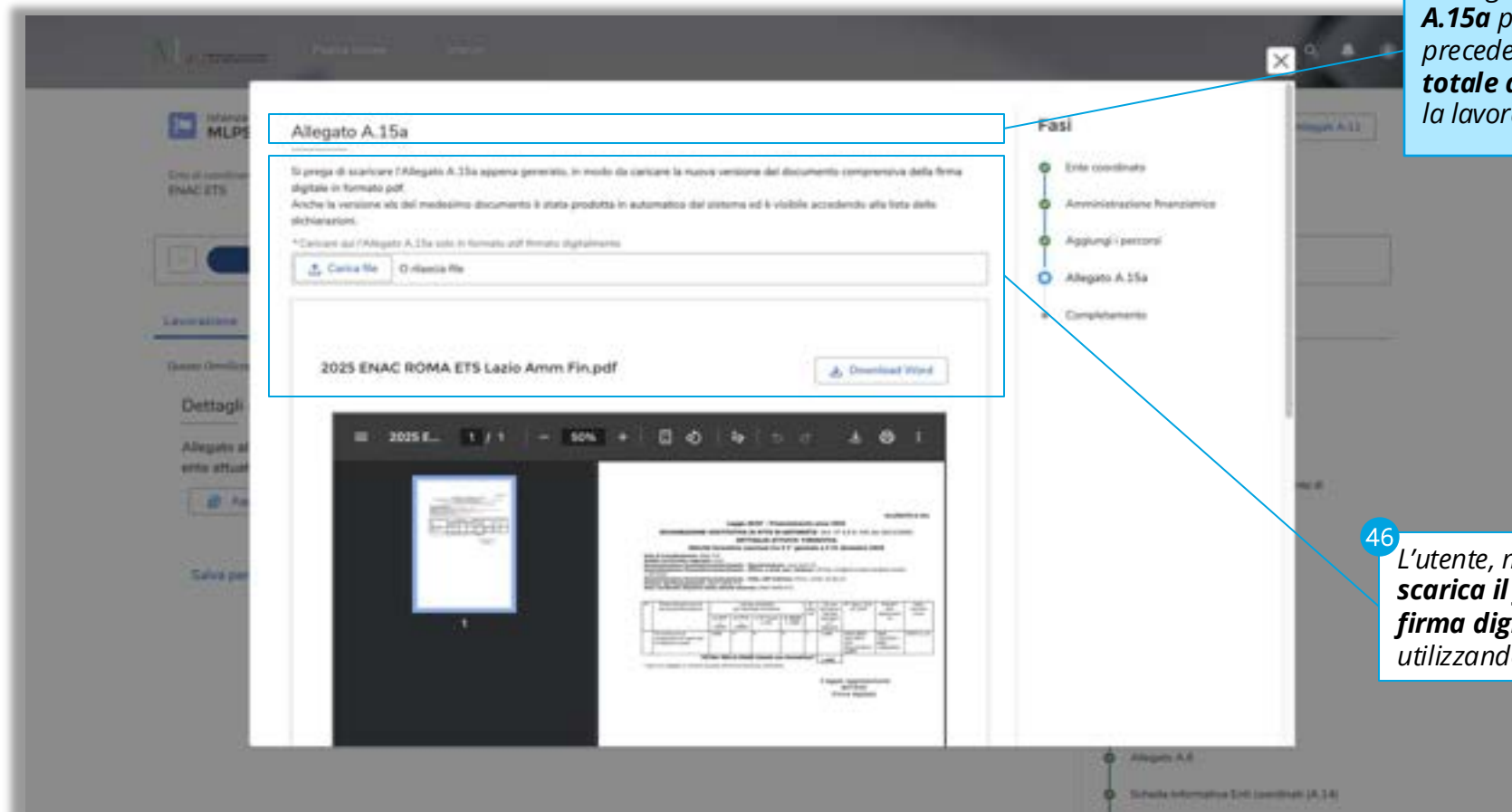
Proseguendo con la lavorazione, il sistema mostra il **riepilogo del Percorso formativo appena inserito**. L'utente può **aggiungere ulteriori attività formative** cliccando sul pulsante **"Aggiungi attività formativa"** che apre un nuovo form identico al precedente per l'inserimento dei dati.

Tale operazione va ripetuta tante volte quanti sono i percorsi formativi.

45 Clicca il pulsante **"Crea A.15a"** per generare l'allegato

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

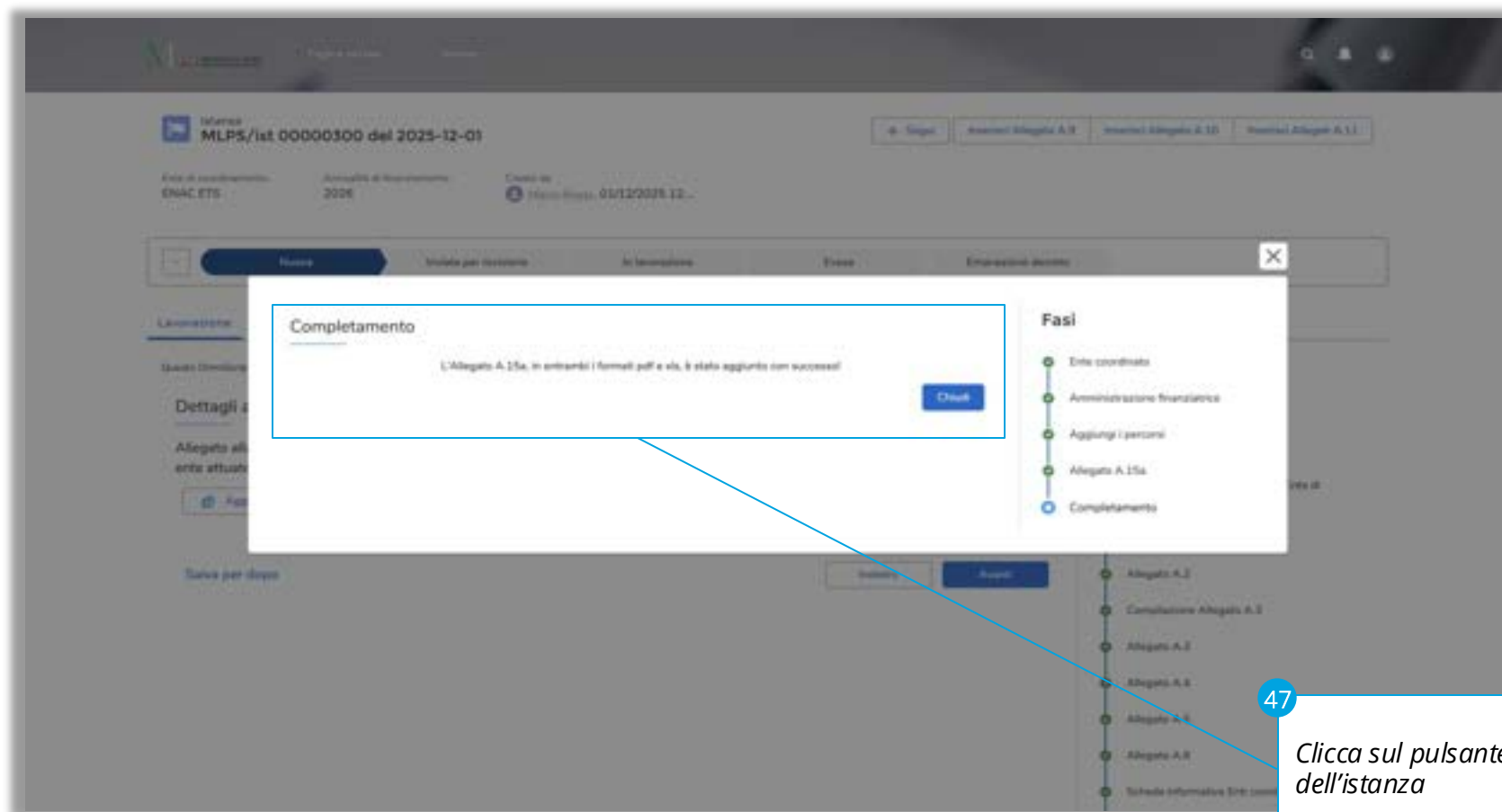


Proseguendo con la lavorazione, il sistema genera l'**Allegato A.15a** popolato con i dati inseriti dall'utente negli step precedenti, **con il dettaglio delle attività formative con il totale delle ore**. L'utente verifica il documento e prosegue con la lavorazione dell'istanza.

46 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"** scarica il file per la verifica. Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e ricarica il documento utilizzando il pulsante **"Carica file"**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



47

Clicca sul pulsante **“Chiudi”** per proseguire con la lavorazione dell'istanza

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLP5/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS | Annuale di finanziamento: 2026 | Creato da: Mario Rossi, 01/12/2025 12:...

Nome | In attesa per revisione | In lavorazione | Evase | Emanazione decreto

Lavorazione | Dichiarazioni

Questo OnenScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OnenScript in un secondo momento, copia il link ed incollalo il link per email.

Dettagli attività formative (A.15a)

Allegato alla DSAN contenente il dettaglio dell'attività formativa per ambito territoriale regionale per ciascun ente coordinato in qualità di ente attuatore

Aggiungi Dettaglio Attività Formativa				
	Ambito regionale Lazio	Ente coordinato attuatore ENAC ROMA ETS	Amministrazione finanziaria Lazio Amm Fin	Totale ore formative 1000

Salva per dopo

Indietro **Avanti**

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda Informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Consultazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda Informativa Enti Coordinati (A.14)

Una volta terminato, l'attività formativa appena aggiunta viene visualizzato nell'elenco del Dettaglio attività formative (A.15a)

Per modificare i percorsi dell'Allegato A.15a appena aggiunto, basterà cliccare su "Aggiungi Dettaglio Attività Formativa" e selezionare nuovamente la combinazione di Ambito Regionale, Ente Coordinato e Amministrazione Finanziaria, in modo che il sistema possa recuperare i corsi già inseriti per le modifiche.

48

Clicca il pulsante "Avanti" per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo OrdoScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OrdoScript in un secondo momento, copia il link ed invia il link per email.

Compilazione Allegato A.7

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

a) che l'Ente non persegue scopi di lucro (la parte seguente è obbligatoria a partire dall'annualità 2015) attraverso:

☒ l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni;

☐ l'iscrizione ad altri albi e registri o il possesso di altro titolo, comprovanti la natura soggettiva di ente senza scopo di lucro ai sensi della normativa vigente (specificare e allegare eventuale documentazione comprovante):

Salva per dopo Indietro **Avanti**

Fasi

- Avvio Iscrizione
- Allegato A.1
- Scheda Informativa su dati dell'Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda Informativa (Enti coordinati) (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7**
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda Informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15b)
- Attività formative per ambito regionale (A.15c)

L'utente prosegue nella compilazione dell'istanza **dichiarando che l'Ente non persegue scopi di lucro**. A tal fine, seleziona una delle caselle disponibili **"Iscrizione al Registro Unico Nazionale" e "Iscrizione ad altri albi/registri o possesso di altro titolo"**. L'opzione selezionata verrà riportata in automatico nello step successivo, all'interno **dell'Allegato A.7**, nella sezione dedicata alle iscrizioni.

49

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo Documento viene esposto automaticamente. Per riprendere l'OnlineSignat si un secondo momento, Copia il link che compare in alto per email.

Allegato A.7

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà elenco enti coordinati associati

Si prega di scaricare l'Allegato A.7 appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della firma digitale

*Caricare con l'Allegato A.7 firmato digitalmente

Allegato A.7 2025 ENAC ETS.pdf

Allegato A.7 2025 ENAC ETS.pdf

ALLEGATO A.7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 46 - 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione elenco enti coordinati associati

Io sottoscritto Mario Rossi, nato a Roma il 10-10-1980 Codice Fiscale 02 349 12 50 38 nella mia qualità di legale rappresentante dell'Ente di coordinamento ENAC ETS, e di assicuratore/intermediario/intermediario delegato, mi do atto di rappresentare una persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi della procura (se in via - Codice Fiscale -).

Il sottoscritto Mario Rossi, nato a Roma il 10-10-1980 Codice Fiscale 02 349 12 50 38 nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente di coordinamento ENAC ETS, e di assicuratore/intermediario/intermediario delegato, mi do atto di rappresentare una persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi della procura (se in via - Codice Fiscale -).

Il sottoscritto Mario Rossi, nato a Roma il 10-10-1980 Codice Fiscale 02 349 12 50 38 nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente di coordinamento ENAC ETS, e di assicuratore/intermediario/intermediario delegato, mi do atto di rappresentare una persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi della procura (se in via - Codice Fiscale -).

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

46) che l'Ente non persegue scopi di lucro (la parte seguente è obbligatoria a partire dall'anno 2025 attivato).

☐ 47) l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) di cui all'art. 46 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni).

Il sottoscritto Mario Rossi, nato a Roma il 10-10-1980 Codice Fiscale 02 349 12 50 38 nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente di coordinamento ENAC ETS, e di assicuratore/intermediario/intermediario delegato, mi do atto di rappresentare una persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi della procura (se in via - Codice Fiscale -).

Il sistema genera l'**Allegato A.7, "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli Enti Associati"**, creato da un template predefinito e **popolato automaticamente** con le informazioni inserite durante gli step per gli Allegati A.14 e A.15a

50

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"** scarica il file per la verifica. Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e ricarica il documento utilizzando il pulsante **"Carica file"**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

1

2

DICHIARAZIONE ENTE E SUOI COMPONENTI RESPONSABILI

Io sottoscritto Mario Rossi, Autore e Rappresentante dell'Ente di Coordinamento ENAC ETS, e di amministrazione/ammnistrazione/coordinatione, munito di potere di rappresentanza (se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi della procura: sede in, via - Codice fiscale n. di sede e per gli effetti dell'art. 16 d.p.r. n. 445/2000 s.m.), consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, autografe e vere, nonchè in caso di falsificazione di atti costituenti del documento corrispondenti a verità e consegnare altresì che questa ammissione non comporta la responsabilità della presente dichiarazione, si impegna l'Ente depositare del bene per i quali se stessa è richiesta.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

41 che l'Ente non persegue scopi di lucro (da parte seguente è obbligatoria a partire dall'annualità 2023) attraverso:

☒ l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) di cui all'art. 41 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni;

☐ l'iscrizione ad altri atti e registri o il possesso di altro titolo, comprovanti la natura soggettiva di ente senza scopo di lucro ai sensi della normativa vigente (specificare e allegare eventuale documentazione comprovante);

42 che l'Ente di coordinamento ENAC ETS è presente, per l'annualità 2023 in una sola istanza di contributo ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40 e nella lista qualità di Ente di coordinamento;

43 che l'Ente di coordinamento ENAC ETS ha svolto attività di coordinamento da almeno una annualità che precede quella per la quale viene presentata istanza del contributo (prequisito obbligatorio a partire dall'annualità 2023);

44 che i seguenti enti coordinati, per i quali è presentata la loro attività formativa, sono stati attesi dell'Ente di coordinamento, alla data di sottoscrizione dell'istanza, come da loro atti (allegato A.8):

N.	Denominazione	Codice Fiscale	Data adesione
10001	ENAC ROMA ETS	01805641001	2020-11-21

45 che i seguenti enti coordinati, ricompresi nell'elenco di cui al punto 44, sono in possesso dell'accreditamento regionale alla formazione professionale alla data di sottoscrizione dell'istanza ed hanno concluso entro il 31 dicembre dell'annualità che precede quella

per la quale viene presentata istanza e dell'importo almeno 100 ore di attività formative (di cui all'allegato A.13) - (prequisito obbligatorio a partire dall'annualità 2023).

Compilazione Allegato A.7

Allegato A.7

Allegato A.7bis

Allegato A.8

Scheda informativa dipendenti

Allegato A.13

Riepilogo attività formative (A.15a)

Attività formative per ambito regionale (A.15b)

Allegato A e documento di identità

Invio documenti

Indietro

Avanti

51
Clicca il pulsante **“Avanti”** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione Dichiarazione

Questo OrdineSorgiti viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OrdineSorgiti in un secondo momento, copia il link ad OrdineSorgiti per email.

Allegato A.7bis

Documentazione (ad esempio verbale di assemblee o altro documento equipollente) dalla quale risulti la data di associazionismo per gli Enti che si sono associati nel corso dell'annualità precedente a quella per la quale si presenta istanza.

*Carica il documento

Caricare il file solo in formato PDF. La dimensione non deve superare 5 MB.

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.1.2
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7bis**
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Rendiconto attività formative (A.15b)

52

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"**, inserisce il documento e lo carica sul portale

53

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.7bis**, "Documentazione attestante la data di associazione degli Enti associati durante l'annualità precedente"

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione Dichiarazioni

Questo Documento viene salvato automaticamente. Per riprendere l'Documento in un secondo momento, Clicca il link in basso a destra per rinviare.

Allegato A.8

Libro soci o altro documento sottoscritto (con firma digitale) dal legale rappresentante contenente l'elenco dei soci aggiornato alla data di sottoscrizione dell'istanza

*Caricare il documento

Caricare il file solo in formato PDF. La dimensione non deve superare 5 MB.

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8**
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15b)

54

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"** inserisce il documento e lo carica sul portale

55

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.8 "Libro soci o altro documento sottoscritto dal legale rappresentante firmato digitalmente"**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Scheda informativa dipendenti

Scheda informativa su dipendenti componenti l'Ente di Coordinamento al 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza che risultino assunti per l'intero arco dell'annualità precedente

Aggiungi Dipendente

Salva per dopo Indietro Avanti

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.1.2
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.15a)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti**
- Allegato A.13
- Resilienza attività formative (A.15a)

56

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Aggiungi dipendenti"**, procede per step, tramite la compilazione di un form, all'inserimento di: **l'anagrafica dipendente e la percentuale di copertura del dipendente**

Proseguendo con la lavorazione, l'utente accede alla sezione dedicata alla **Scheda informativa dipendenti**

È importante rispettare il vincolo sulla base del quale l'Ente di coordinamento deve avere nel proprio organico almeno 2 dipendenti al 100% (per il periodo dal 1 gennaio dell'anno precedente al 15 febbraio, anno di presentazione dell'istanza). Se un dipendente lavora con una percentuale inferiore al 100%, l'utente deve bilanciare inserendo altri dipendenti fino a raggiungere la copertura totale richiesta

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Nome: LUCA

Cognome: BIANCHI

Matricola: 939402

Data assunzione: 02-05-2019

Tipo contratto: I

Data cessazione:

N. a. ore: 180

Funzioni svolte e note: Amministrazione

Avanti

Fasi

- Scheda informativa sul dipendente
- Scheda informativa Enti coordinati (A.5.6)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Completamento Allegato A.7
- Allegato A.7

57

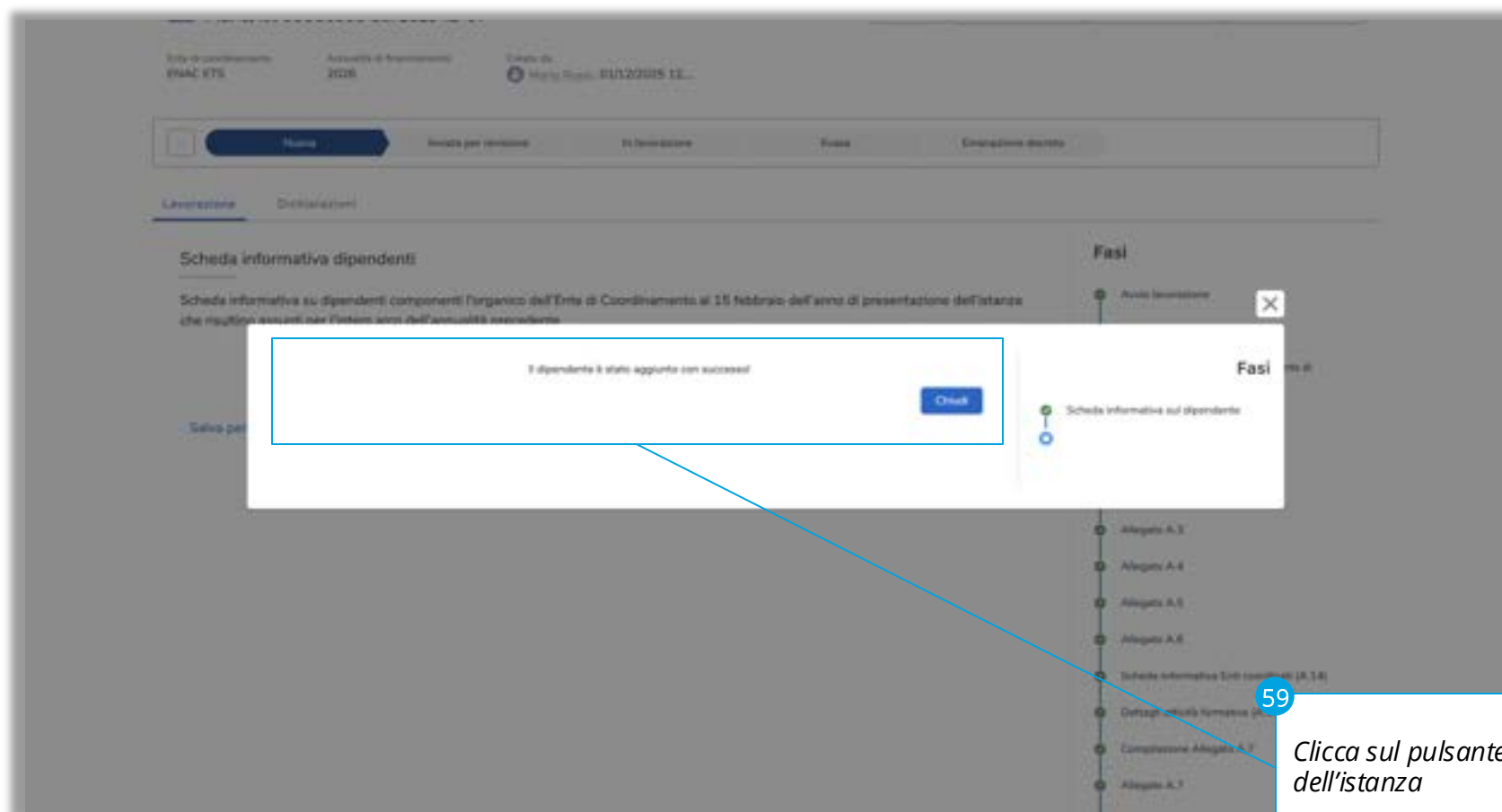
L'utente compila i campi relativi la **Scheda informativa sul dipendente**

58

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



Clicca sul pulsante **"Chiudi"** per proseguire con la lavorazione dell'istanza

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione

Dichiarazioni

Scheda informativa dipendenti

Scheda informativa su dipendenti componenti l'organico dell'Ente di Coordinamento al 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza che risultino assunti per l'intero arco dell'annualità precedente

Nominativo

LUCA BIANCHI

Assunzione

2010-05-02

Cessazione

% part-time

100

Aggiungi Dipendente

Modifica

Salva per dopo

Indietro

Avanti

Fasi

Avvio lavorazione

Allegato A.1

Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento

Allegato A.1.1

Allegato A.2

Compilazione Allegato A.3

Allegato A.3

Allegato A.4

Allegato A.5

Allegato A.6

Scheda informativa Enti coordinati (A.14)

Certificati attività formative (A.15a)

Compilazione Allegato A.7

Allegato A.7

Allegato A.7bis

Allegato A.8

Scheda informativa dipendenti

Allegato A.11

Riepilogo attività formative (A.15b)

Una volta terminato, **il dipendente appena aggiunto viene visualizzato nell'elenco della Scheda informativa dipendenti**

59

Creazione istanza





INSERIMENTO NUOVA ISTANZA




Lavorazione Dichiarazioni


Questo OncoScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OncoScript in un secondo momento, Click & Drag su Invia o Invia & Invia per prima

Scheda informativa dipendenti

Scheda informativa su dipendenti componenti l'Ente di Coordinamento al 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza che risultino assunti per l'intero arco dell'annualità precedente

	Nominativo	Assunzione	Cessazione	% part-time	
	MARIA LDOI	2001-01-02	Cessazione	100	
	LUCA BIANCHI	2010-05-02	Cessazione	100	



Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.1.2
- Allegato A.2
- Completazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Delli coordinati (A.1.4)
- Dettagli attività formative (A.1.5)
- Completazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti**
- Vincolo sui dipendenti dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12

Nel caso in cui non venga rispettato il vincolo, il sistema non permette di proseguire. Pertanto si deve procedere all'inserimento di tanti dipendenti fino al raggiungimento del 200% per l'intero arco temporale previsto dal D.M. n. 8/2024

60

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo OrdineSic viene subito automaticamente. Per riprendere l'OrdineSic in un secondo momento, Copia il link ed invialo il link per email.

Allegato A.13

Scheda informativa su dipendenti componenti l'organico dell'Ente di Coordinamento al 15 febbraio dell'anno di presentazione dell'istanza che risultino assunti per l'intero arco dell'annualità precedente.

Si prega di scaricare l'Allegato A.13 appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della firma digitale.

*Caricare poi l'Allegato A.13 firmato digitalmente.

Allegato A.13 2025 ENAC ETS.pdf

Allegato A.13 2025 EN...

75%

ALLEGATO A.13

Legge 46/87 - Finanziamento anno 2025

SCHEDA INFORMATIVA SUI DIPENDENTI DELL'ENTE DI COORDINAMENTO

Ente di Coordinamento: 02401 ETS

Pr. n.	Matricola	Nominativo	Data assunzione	Data cessazione	Tipologia contratto	% punti titoli	Funzione esercitata a data
000001	000001	MARIA LUIGIA	2000-01-01		1	100	Coordinatore
000002	000002	LUIGIA BONCHI	2000-01-01		1	100	Assistentente

Rappresentante di lavoro: 024001 Indeterminato, 024002 Determinato, P=Part-time, Altri specificare:

Il legale rappresentante dell'Ente (Firma digitale)

Fasi

- Avvio Istruttoria
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13**
- Regolamento attività formative (A.15b)

Una volta validate le percentuali di copertura inserite, il sistema genera l'**Allegato A.13 "Scheda informativa su dipendenti dell'Ente di Coordinamento"**, creato e **popolato automaticamente** con le informazioni inserite durante lo step precedente.

61

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"**, scarica il file per la verifica. Successivamente appone la firma digitale in modalità **PADES** e ricarica il documento utilizzando il pulsante **"Carica file"**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Nr	Motivato	Denominazione	Data presentazione	Data conclusione	Tipo contributo	% part. statale	Parametri determinati a valle
000001	NOVA-001	2000-00-00		1	100	Finanziaria	
000002	NOVA-002	2000-00-00		1	100	Finanziaria	

Il legale rappresentante dell'Ente (l'ente digitale)

Salva per dopo

Indietro

Avanti

62

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLP5/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS | Annuale di finanziamento: 2026 | Creato da: Mario Rossi, 05/12/2025 12...

Progresso: In attesa di approvazione | **In lavorazione** | Evasa | Emissione decreto

Tab: Lavorazione | Dichiarazioni

Riepilogo attività formative (A.15b)

Allegato alla DSAN contenente il riepilogo, distintamente per ciascuna regione, dell'attività formativa per amministrazioni finanziarie

Crea / Visualizza Allegato A.15b

Salva per dopo | Indietro | Avanti

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.1.2
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa ENI coordinati (A.1.4)

Lo step successivo prevede la **creazione dell'Allegato A.15b "Riepilogo attività formative"** distinto per ambito territoriale regionale e **raccoglie le informazioni relative alle attività formative inserite in precedenza negli Allegati A.15a.**

63

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Crea / Visualizza Allegato A.15b"** compila un form per inserire l'**Ambito territoriale regionale** e generare l'**Allegato A.15b**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

The screenshot shows a web application for creating a request. The main content area is titled 'Ambito territoriale regionale' and contains a form with a dropdown menu labeled 'Ambito territoriale regionale' and a text input field labeled 'Lato'. Below the form is a blue button labeled 'Crea A.15b'. To the right of the form is a sidebar titled 'Fasi' which lists the following steps: 'Ambito territoriale regionale', 'Allegato A.15b', and 'Completamento'. The 'Ambito territoriale regionale' step is currently selected. At the top of the page, there is a navigation bar with buttons for 'Segui', 'Inserisci Allegato A.2', 'Inserisci Allegato A.10', and 'Inserisci Allegato A.11'. Below the navigation bar, there is a section for 'Riepilogo' and 'Allegato A.15b'.

64

Selezionare la barra dell'**Ambito territoriale regionale** per scegliere la regione

Il form è strutturato in diverse **fasi di lavorazione**, previste in base alle informazioni da inserire.

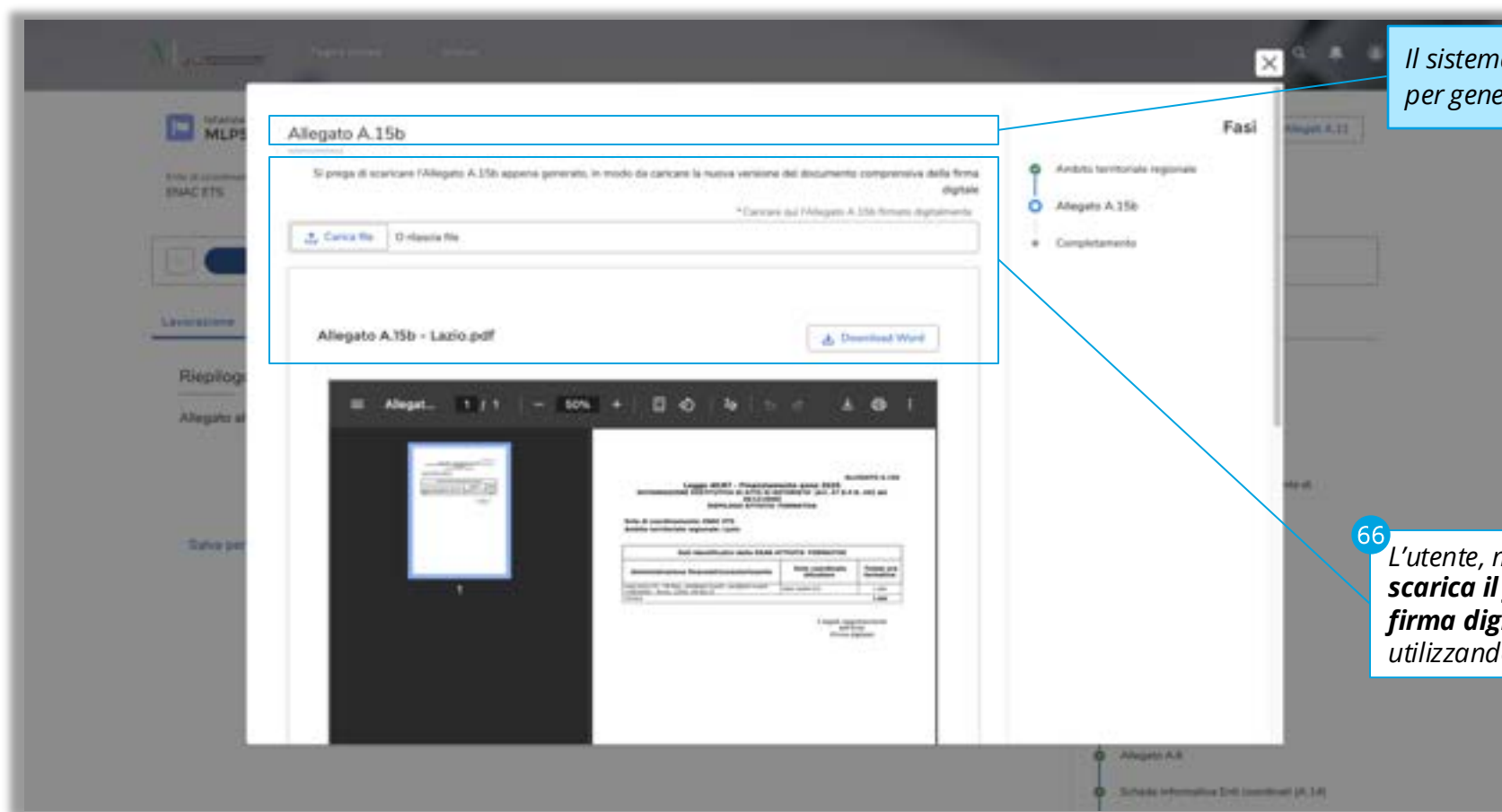
ATTENZIONE: per garantire il salvataggio dell'**Allegato A.15b**, è necessario completare tutte la fasi del form, compreso il caricamento del file firmato digitalmente e lo step successivo di completamento.

65

Clicca il pulsante "**Crea A.15b**" per generare l'allegato

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

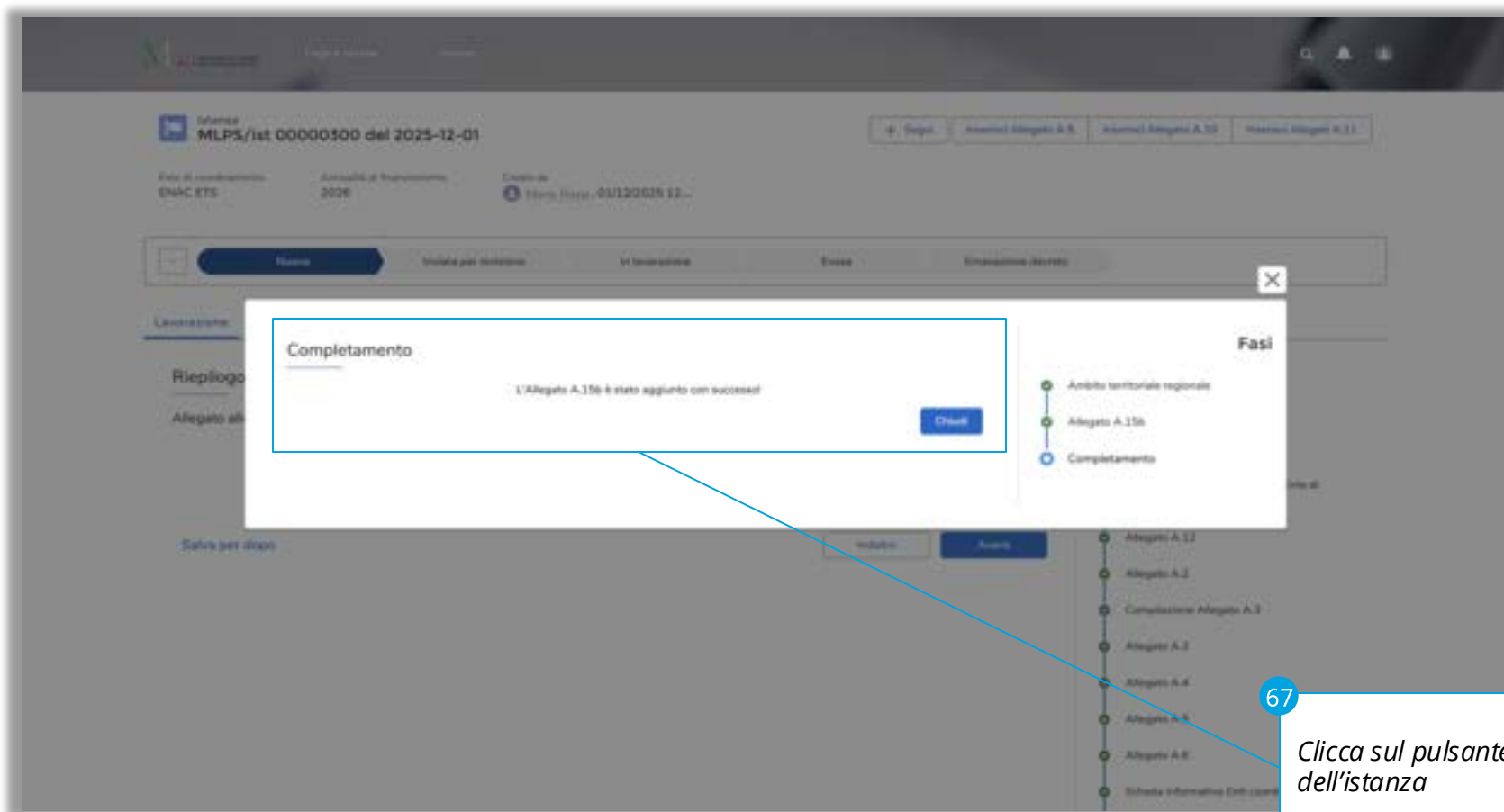


Il sistema utilizza le informazioni inserite negli step precedenti per generare l'**Allegato A.15b**

66 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"**, scarica il file per la verifica. Successivamente appone la firma digitale in modalità PADES e ricarica il documento utilizzando il pulsante **"Carica file"**

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA



67

Clicca sul pulsante **“Chiudi”** per proseguire con la lavorazione dell'istanza

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di finanziamento: ENAC ETS | Annualità di finanziamento: 2026 | Criterio di: Mario Rossi, 01/12/2025 12...

Progresso: Nuova (attivo), Invita per revisione, In lavorazione, Evasa, Emanazione decreto

Riepilogo attività formative (A.15b)

Allegato alla DSAN contenente il riepilogo, distintamente per ciascuna regione, dell'attività formativa per amministrazioni finanziatrici

Allegato
Allegato A.15b - Lato

Crea / Visualizza Allegato A.15b

Salva per dopo

Indietro **Avanti**

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda Informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.1
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda Informativa (Enti coordinati) (A.14)

Una volta terminato, l'**Allegato A.15b** appena aggiunta viene visualizzato nell'elenco del Riepilogo attività formative

Tale operazione va ripetuta per creare l'Allegato A.15b di ciascuna regione nella quale è stata svolta attività formativa

68

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Questo Documenti viene salvato automaticamente. Per riprendere l'Operazione in un secondo momento, Copia il link e incolla il link per email.

Attività formativa per ambito regionale (A.15)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) dell'attività formativa conclusa tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'annualità precedente a quella per la quale si presenta istanza per ambito territoriale regionale.

Si prega di scaricare l'Allegato A.15 appena generato, in modo da caricare la nuova versione del documento comprensiva della firma digitale.

*Caricare qui l'Allegato A.15 firmato digitalmente

Allegato A.15 2025 ENAC ETS.pdf

Allegato A.15 2025 EN...

1 / 1

75%

Allegato A.15

Legge 40/87 - Finanziamento anno 2025

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/1989)

ATTIVITA' FORMATIVA

Io sottoscritto/a Maria Rosa
nata/a a Roma (RM)
il 10-12-1980
codice fiscale: WTRDPA47F0481947
in qualità di legale rappresentante dell'Ente di coordinamento ENAC ETS,
di sesso e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 a m.i. consapevole della responsabilità
e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, atteso che la presente
è stata redatta e sottoscritta in piena libertà, nonché in caso di adozione di atti contrari ai dati non più corrispondenti a
verità e conseguente attivazione della procedura di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che
la presente dichiarazione, la sottoscritta Enac decadrà dal beneficio per i quali la stessa è rilasciata.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) che gli enti coordinati formati realizzati in sede di attività formativa a finanziamento pubblico
secondo il quadro Prospettiva scolastica e demograficamente descritti nei prospetti formati
parte integrante della presente dichiarazione (allegati 15a e 15b).

2) che tutte le attività di cui al punto 1) si sono concluse nel periodo dal 1° gennaio al 31
dicembre 2024.

Stato attività formativa	Totale ore attività formativa
1.000	1.000
1.000	1.000

Fasi

- Avvio Iscrizione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.1.2
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.14)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa dipendenti
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15b)
- Attività formativa per ambito regionale (A.15)**

Il sistema genera l'**Allegato A.15 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'attività formativa"**, creato e **popolato automaticamente** con le informazioni inserite durante gli step precedenti negli Allegati A.15a e A.15b

69

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"**, scarica il file per la verifica. Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e ricarica il documento utilizzando il pulsante **"Carica file"**

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

70 *Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire*

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Lavorazione Dichiarazioni

Questo Documento viene salvato automaticamente. Per riprendere l'Documento in un secondo momento, Controllare gli indirizzi e le impostazioni.

Allegato A.11

Piano finanziario relativo alle spese generali dell'Ente di coordinamento per le quali si chiede il contributo ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40, non coperte da altro finanziamento pubblico da cui si evince il rispetto del requisito richiesto all'art.2 comma 6 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 29 gennaio 2024, n. 8*

*Caricare il documento firmato digitalmente

* Documentazione firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Ente di coordinamento

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati dell'Ente di Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa Enti coordinati (A.1)
- Dettagli attività formative (A.15a)
- Compilazione Allegato A.7
- Allegato A.7
- Allegato A.7bis
- Allegato A.8
- Scheda informativa (ipotesi)
- Allegato A.13
- Riepilogo attività formative (A.15b)
- Attività formative per ambito regionale (A.15c)
- Allegato A.11**

71

L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Carica file"** inserisce il documento **firmato digitalmente in modalità PADES** e lo carica sul portale

Proseguendo con la lavorazione, il sistema procede con la fase successiva che prevede il caricamento del documento **Allegato A.11, "Piano finanziario relativo alle spese generali dell'Ente di coordinamento per le quali si chiede il contributo ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40, non coperte da altro finanziamento pubblico da cui si evince il rispetto del requisito richiesto all'art.2 comma 6 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 29 gennaio 2024, n. 8"**

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Al termine di tutte le fasi precedenti, il sistema genera l'**Allegato A** e richiede di caricare la fotocopia non autenticata del **documento di identità del legale rappresentante**

2 L'utente, mediante l'apposito pulsante **"Download Word"**, scarica il file per la verifica. Successivamente appone la **firma digitale in modalità PADES** e la **marca da bollo e ricarica il documento** utilizzando il pulsante **"Carica file"**.

Solo dopo aver caricato anche la fotocopia del documento di identità, potrà proseguire.

Creazione istanza

INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

Stampa da tutto
da 08,00 €

Spett.le
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro
leggi40@lavoro.gov.it

Oggetto: Legge 14 febbraio 1987, n. 40 - Richiesta contributo per l'anno 2025

Il sottoscritto Mario Rossi, nato a Roma (RM) il 10-12-1980 in qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/ordinante/ingente munito di potere di rappresentanza (se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi della procura), del RMAC 575 chiede, ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40, per l'anno 2025, di essere ammesso a beneficiare del contributo per le spese generali di amministrazione istituite al coordinamento operativo a livello nazionale dell'ente medesimo, non coperte da altri contributi pubblici.

Si trasmette la documentazione prevista ai sensi e per gli effetti della legge 14 febbraio 1987, n. 40, come da elenco allegato (Allegato A.1), in formato pdf, nonché digitalmente.

Con riferimento ai documenti allegati alla presente istanza prodotti anche in formato excel, si attesta la conformità degli stessi agli originali in formato pdf, formati digitalmente.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'amministratore e comunque entro e non oltre 30 giorni dall'evento, tutte le eventuali variazioni intervenute a modifica dei requisiti e degli stati dichiarati relativi sia al legale rappresentante sia all'ente di coordinamento.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 194/2003, coordinato con il decreto legislativo 111/2008 e del comma 28 del decreto legislativo 118/2011, che i propri dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità e nell'ambito del presente procedimento e, con la sottoscrizione della presente, presta il consenso al trattamento dei propri dati.

Il legale rappresentante dell'ente
(firma digitale)

N.B. L'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Allegato A.8

Scheda informativa dipendenti

Allegato A.13

Regoloso attività formative (A.15a)

Attività formative per ambito regionale (A.15b)

Allegato A e documento di identità

Inviato documenti

Salva per dopo

Indietro

Avanti

73

Clicca il pulsante **"Avanti"** per proseguire

Creazione istanza

INVIO ISTANZA

Istanza MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di coordinamento: ENAC ETS | Annuale di finanziamento: 2026 | Creato da: Mario Rossi, 01/12/2025 12:...

Progresso: Nuova | **Invia per revisione** | In lavorazione | Evasa | Emanazione decreto

Invio documenti

Questo OncoScript viene salvato automaticamente. Per riprendere l'OncoScript in un secondo momento, Clicca il link se hai perso il link per email.

Procedendo avanti si salvano tutti i documenti generati e si passa alla fase di revisione. Confermi?

Salva per dopo | Indietro | **Invia**

Fasi

- Avvio lavorazione
- Allegato A.1
- Scheda informativa su dati del Coordinamento
- Allegato A.12
- Allegato A.2
- Compilazione Allegato A.3
- Allegato A.3
- Allegato A.4
- Allegato A.5
- Allegato A.6
- Scheda informativa ENI coordinati (A,14)

L'ultimo step del processo di inserimento dell'istanza **prevede la conferma da parte del Rappresentante legale per l'invio in revisione dell'istanza**

ATTENZIONE: prima di inviare ufficialmente l'istanza, l'utente potrà accedere in qualsiasi momento alla **sezione Dichiarazioni** per visualizzare tutti gli Allegati prodotti

UNA VOLTA INVIATA L'ISTANZA NON POTRA' PIU' ESSERE MODIFICATA!

Dopo l'invio nel caso in cui fosse necessario apportare delle modifiche, l'utente dovrà procedere alla compilazione e all'invio di una nuova istanza, che sostituirà automaticamente la precedente, fermo restando il rispetto del termine di scadenza del 15 febbraio. **In questo caso il sistema recupera SOLO le informazioni relative all'Ente di coordinamento e ai dipendenti.**

Creazione istanza

INVIO ISTANZA

MLPS/ist 00000300 del 2025-12-01

Ente di riferimento: ENAC ETS | Annuale di riferimento: 2026 | Creato da: Mario Rossi, 01/12/2025 12:...

Segui | Inserisci Allegato A.9 | Inserisci Allegato A.10 | Inserisci Allegato A.11

Inviata per revisione | In lavorazione | Evisa | Emissione decreto

Lavorazione | Dichiarazioni

Completamento

La produzione dei documenti per questa istanza è stata completata. Si prega di attendere un riscontro in merito.

Salva per dopo

Fasi

Completamento

Una volta inviata l'istanza passa allo stato **"Inviata per revisione"**

L'utente potrà **monitorare l'avanzamento** della revisione attraverso gli stati della pratica, che verranno aggiornati ogni volta che un operatore prende in carico l'istanza

Inoltre, tramite i 3 pulsanti in alto a destra, l'utente potrà caricare gli **Allegati A.9, A.10 e A.11 rimodulato** (rispettando le dimensioni che verranno indicate)

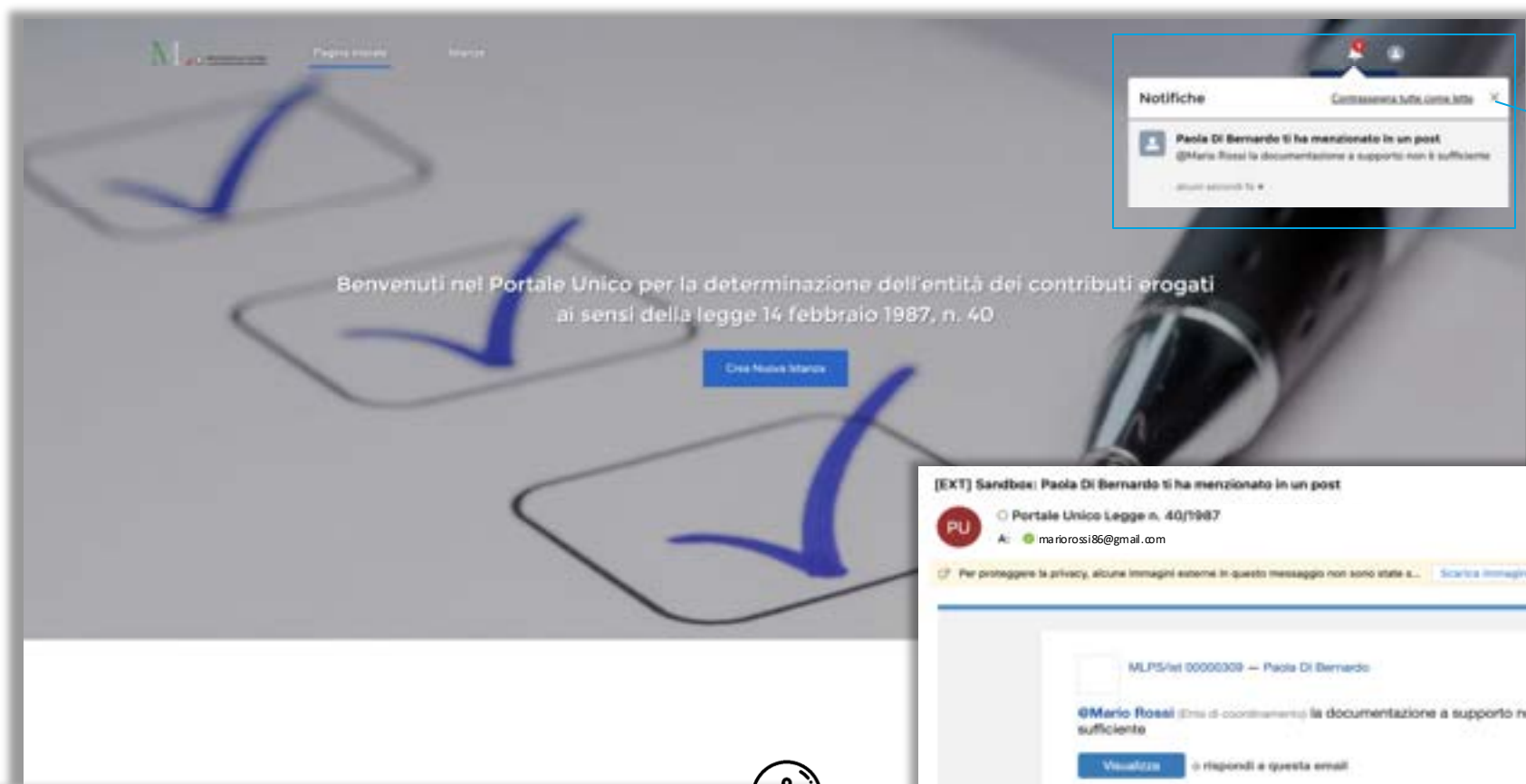


03

SCAMBIO INFORMATIVO

Scambio informativo

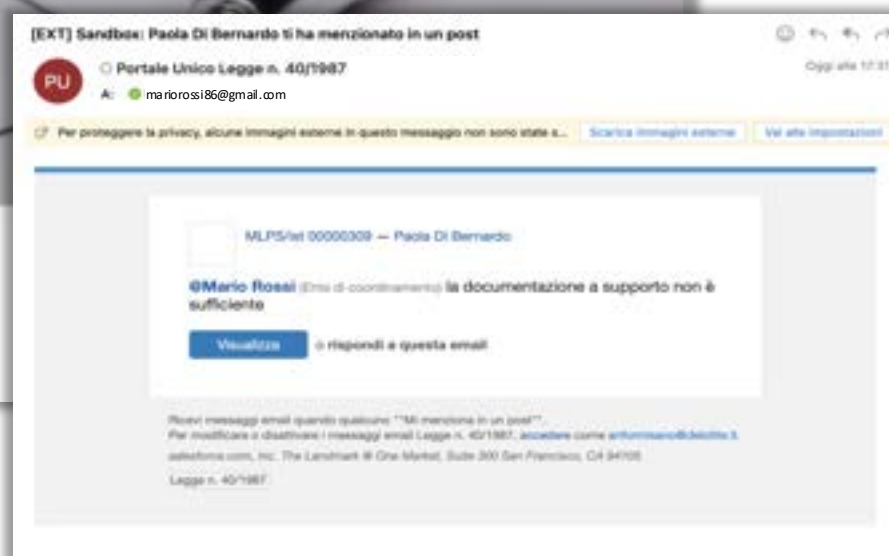
RICHIESTA INFORMAZIONI



1

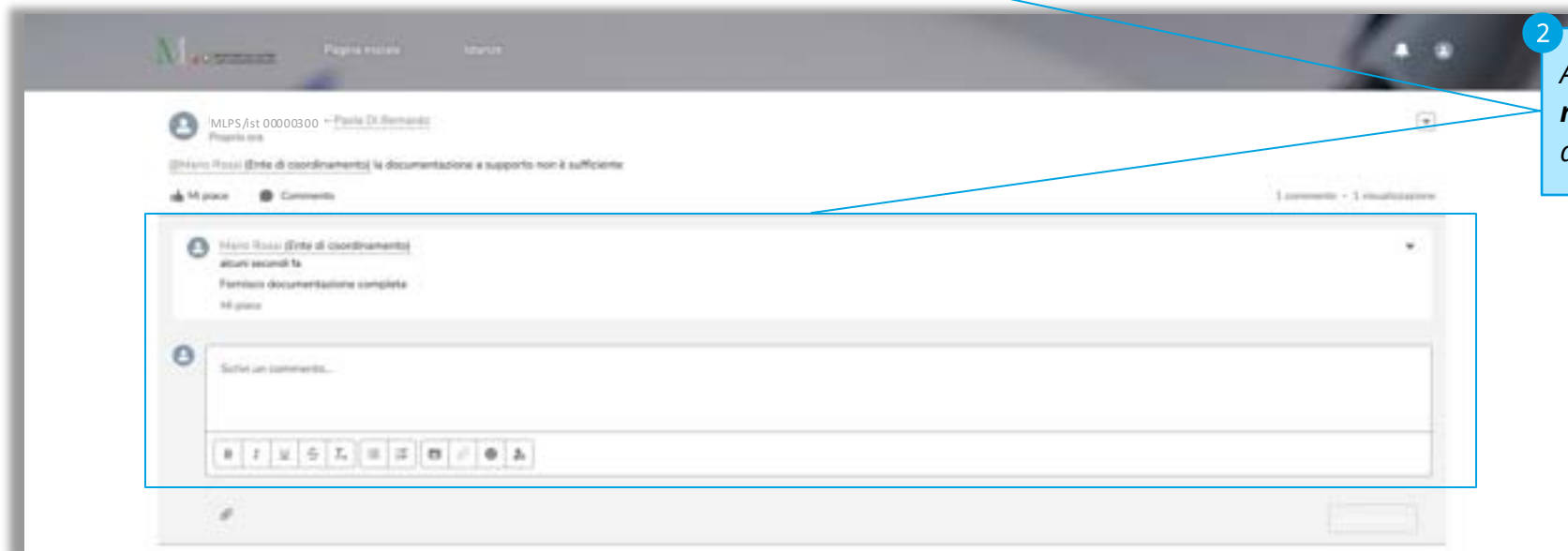
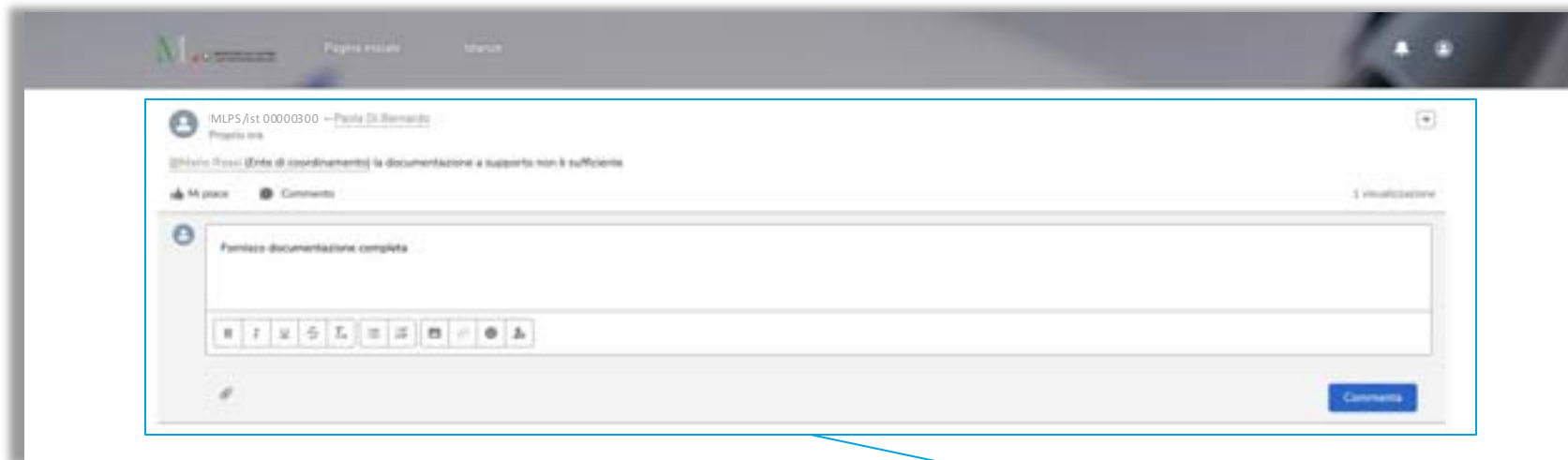
*Il Rappresentante Legale **riceve una email e una notifica sul portale. Cliccando sulla notifica o sul pulsante "Visualizza" presente nella mail, accede all'istanza***

*Se le **informazioni fornite non sono sufficienti**, l'operatore invia una richiesta di chiarimento all'utente che riceverà **una email e notifica in piattaforma***



Scambio informativo

RICHIESTA INFORMAZIONI



2

Accede all'istanza e **integra le informazioni richieste** e, se necessario, carica il nuovo file aggiornato

