

Allegato B: modello di presentazione

ESEMPI DI BUONA PRASSI	
TEMA	Sicurezza
TITOLO DELLA SOLUZIONE	Sistema di gestione "World Class Manufacturing"
AZIENDA/ORGANIZZAZIONE	Tarkett S.p.A.
NR. DI LAVORATORI	120
Paese	Italia
Indirizzo	Strada S. Anna n°6, Narni Scalo (TR)
Tel.	+39 0744 755244
N. di fax:	+39 0744 755231
Email	massimiliano.perazzoni@tarkett.com
Referente	Ing. Massimiliano Perazzoni
FORNITORE DELL'INFORMAZIONE	Tarkett S.p.A.
Paese	Italia
Indirizzo	Strada S. Anna n°6, Narni Scalo (TR)
Tel.	+39 0744 755244
N. di fax:	+39 0744 755231
Email	massimiliano.perazzoni@tarkett.com
Referente	Ing. Massimiliano Perazzoni
SETTORE	Codice 222301
COMPITO	
Linea del ciclo produttivo di pavimentazioni in linoleum.	
PROBLEMATICA (pericolo/rischio/esito)	
Presenza di eventi non sicuri quali infortuni, incidenti, medicazioni nell'area Mescolazione dello stabilimento di Narni Scalo. Scarsa partecipazione e coinvolgimento del personale nella gestione della sicurezza del posto di lavoro (Maggiori dettagli nella presentazione Premio Buone Pratiche – Attività Tarkett)	
SOLUZIONE (prevenzione del rischio)	
Adozione del sistema di gestione "World Class Manufacturing" per creare una organizzazione con Sensibilità, Coscienza e Performance di Sicurezza di classe mondiale (Maggiori dettagli nella presentazione Premio Buone Pratiche – Attività Tarkett)	
EFFICACIA DEI RISULTATI	
<ul style="list-style-type: none"> - Zero infortuni, Zero Incidenti, Zero Medicazioni nel reparto Mescolazione - Miglioramento dell'ambiente di lavoro, miglior atmosfera di lavoro - Coinvolgimento di tutti gli operatori nel raggiungimento dei risultati (incremento segnalazioni delle situazioni non sicure) (Maggiori dettagli nella presentazione Premio Buone Pratiche – Attività Tarkett) 	
FATTORE/I DI SUCCESSO	
Contributo dell'intera organizzazione per l'attuazione del progetto e il raggiungimento dei risultati	
COSTI/BENEFICI (compresi benefici e costi umani, sociali ed economici)	Benefici: Ridotta incidenza dei sintomi di malattia e/o infortunio, miglior atmosfera di lavoro.
<input type="checkbox"/> OVE POSSIBILE, ALLEGARE FOTO e/o ILLUSTRAZIONI DELL'ESEMPIO DI BUONA PRASSI, per esempio fotografie di un ambiente di lavoro riprogettato; materiale illustrativo relativo alle azioni intraprese o materiale di formazione.	
INDICARE CHI DOVREBBE RICEVERE IL PREMIO	<input checked="" type="checkbox"/> L'impresa <input type="checkbox"/> Il fornitore dell'informazione <input type="checkbox"/> Entrambi a pari merito <input type="checkbox"/> Altri

Legenda del modulo

- **TEMATICA:** una o due parole chiave per descrivere l'esempio, ad es. manipolazione manuale, subappalto, riorganizzazione del lavoro, uso sicuro di strumenti, ecc.
- **TITOLO DELLA SOLUZIONE:** una riga, ad es. programma di formazione per addetti alla manutenzione di lavoratori propri e del subappaltatore, pianificazione della manutenzione, progettazione di manutenzione sicura, rotazione dei compiti lavorativi, ecc.
- **IMPRESA/ORGANIZZAZIONE CHE FORNISCE L'INFORMAZIONE:** talvolta l'organizzazione che propone il caso non coincide con l'azienda che ha adottato misure di buona prassi. In tale caso, fornire dettagli di entrambe le organizzazioni e i dati del referente presso le medesime. Se un buon esempio di buona prassi è, ad esempio, una procedura o uno strumento di valutazione del rischio che può essere usato da altre imprese, la dimensione dell'impresa che ha sviluppato l'esempio inoltrato deve essere usata per la classificazione dell'iscritto (categoria con più o meno di 100 lavoratori).
- **SETTORE:** ove possibile, il settore dovrebbe essere indicato usando la Classificazione statistica delle attività economiche nell'Unione europea, NACE Rev 2, 2008.
- **COMPITO:** descrizione del compito e del luogo di lavoro/attività/situazione che ha determinato l'insorgenza del pericolo/rischio/esito. *
- **PROBLEMATICHE:** descrizione di come, quando ed in che forma il pericolo/rischio sorge e degli effetti e degli esiti che produce (qualsiasi malanno, malattia, infortunio, effetti sulla produzione e sul lavoro ecc.). La descrizione deve essere chiara cosicché coloro che accedono alle informazioni attraverso Internet possano comprendere le iniziative intraprese e il loro obiettivo. *
- **SOLUZIONE:** chiara descrizione delle misure adottate, ad es. procedura di selezione, partecipazione della forza lavoro, attuazione, ecc. La descrizione deve essere di facile comprensione e fornire al lettore un quadro preciso della soluzione applicata. *
- **COSTI/BENEFICI:** indicazione dei costi maturati durante l'attuazione della nuova soluzione e la riduzione dei costi come conseguenza diretta o indiretta dell'innovazione (se disponibile).
- **RISULTATO/EFFICACIA:** un'indicazione dei risultati quantificabili, nonché di ogni vantaggio "non quantificabile", per esempio ridotta incidenza dei sintomi di malattia, miglior atmosfera di lavoro, modalità di lavoro più ergonomiche e/o economiche ecc. Ciò può comprendere costi in termini umani, sociali ed economici come pure benefici ed esiti positivi.
- **FATTORE/I DI SUCCESSO:** gli elementi fondamentali per ottenere il risultato atteso, ad es. partecipazione dei lavoratori allo sviluppo del piano o alla valutazione del rischio, compresi elementi quali il facile accesso alle sezioni che richiedono manutenzione nei principi di progettazione dell'attrezzatura, l'inclusione dei subappaltatori nella pianificazione della manutenzione o fornitura ai subappaltatori di informazioni sufficienti sul luogo di lavoro ospitante per consentire a loro di lavorare in sicurezza.

*** Saranno benvenute fotografie e qualsiasi altro materiale illustrato quale informazione supplementare nonché, ove possibile, ulteriori informazioni sotto forma di grafici, tabelle e diagrammi.**